



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik do Uchwały Nr III/1/26
Zarządu Stowarzyszenia „Dolina Noteci”
z dnia 13.04.2026 r.

**Harmonogram szkoleń członków organu decyzyjnego i pracowników biura LGD
Stowarzyszenia „Dolina Noteci”
w okresie programowania 2023-2027 w ramach wielofunduszowej
Lokalne Strategie Rozwoju**

W celu efektywnego wykorzystania zasobów ludzkich i zapewnienia profesjonalnej realizacji zadań w ramach wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2023-2027 przez Stowarzyszenie „Dolina Noteci” przyjmuje się ogólne założenia polityki szkoleniowej w LGD, w zakresie podnoszenia i doskonalenia kwalifikacji zawodowych organu decyzyjnego, pracowników biura oraz pozostałych organów LGD.

Plan szkoleń został sporządzony w oparciu o informacje/potrzeby określone przez członków organów i pracowników LGD z uwzględnieniem bieżących potrzeb w zakresie analizy dokumentów strategicznych, programowych regulacji prawnych, procedur ewaluacji, podnoszenia umiejętności i kwalifikacji oraz doświadczeń zebranych w poprzednim okresie programowania. Poszczególne elementy planu szkoleń wynikają również z zakresów obowiązków i kompetencji organów LGD oraz pracowników biura. Zgodnie z obowiązującymi wytycznymi szkolenia zostały zaplanowane dla członków Rady i pracowników, ale także dla członków Zarządu, którzy sprawują nadzór i kontrolę nad funkcjonowaniem LGD oraz realizacją LSR. Jako najwyższe i najpotrzebniejsze cele szkoleniowe zostały określone zagadnienia związane z dokumentami strategicznymi, programowymi, ale również wewnętrznymi przepisami, które są podstawą działań organów i biura LGD. Bardzo istotne z punktu widzenia dalszego rozwoju LGD są szkolenia z zakresu funduszy i działań, których LGD dotychczas nie wdrażała. Konieczne też ze względu na zmieniający się skład Rady, ale również ze względu na zmianę kryteriów wyboru operacji i procedur dokonywania oceny są szkolenia dotyczące realizacji procedur wyboru operacji. Konieczne też w celu prawidłowej kontroli wdrażania LSR jest zorganizowanie szkoleń z zakresu realizacji procedur monitoringu i ewaluacji. Pozostałe zaplanowane szkolenia wynikają z zadań jakie będą realizowane przez organy i pracowników LGD oraz ze specyfiki ich pracy. Prowadzone działania szkoleniowe mają na celu podnoszenie poziomu wiedzy, umiejętności i kwalifikacji osób, które odpowiadają za realizację LSR.

Ponadto członkowie organów i pracownicy LGD będą aktywnie uczestniczyć w szkoleniach i warsztatach organizowanych przez instytucje wdrażającą i Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi (z zakresu wypełniania i rozliczania wniosków i innych związanych z funkcjonowaniem LGD, monitoringiem i ewaluacją).

HARMONOGRAM SZKOLEŃ ORGANÓW ORAZ PRACOWNIKÓW STOWARZYSZENIA „DOLINA NOTECI” W RAMACH PS WPR, EFRR, EFS+ na lata 2023-2027

Lp.	Temat szkolenia wraz z zakresem tematycznym	Planowany termin realizacji szkolenia						Odbiorcy	Rodzaj dokumentów potwierdzających udział	Rodzaj szkolenia
		2024	2025	2026	2027	2028	2029			
1.	Szkolenie z obsługi systemu IT: - program informatyczny, - generatory wniosków	X						Pracownicy Biura LGD	Certyfikat/ zaświadczenie. Zdjęcia.	Szkolenie zewnętrzne
2.	Webinarium - nowe szanse i możliwości: - obecne i prognozowane zmiany w zakresie, polityki państwa wobec NGO, - informacje nt. uruchamianego Polsko-Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast, finansowanego przez rząd Szwajcarii	X						Pracownicy Biura LGD	Lista obecności. Zdjęcia.	Szkolenie zewnętrzne online
3.	Edukacja przedszkolna, ogólna oraz kształcenie zawodowe: - informacje o naborze, - LSI 2021+, - Karta Praw Podstawowych UE	X						Pracownicy Biura LGD	Lista obecności. Zdjęcia.	Szkolenie zewnętrzne online
4.	Prawidłowa realizacja i rozliczenie projektu w ramach FEW: - informacje dot. CST2021, - obowiązki informacyjno-promocyjne beneficjenta, - rozliczanie projektów w ramach FEW, - monitorowanie i kwalifikowalność uczestników, - udzielanie zamówień, zasada konkurencyjności, ustawa PZP	X						Pracownicy Biura LGD	Zgłoszenie, Zdjęcia.	Szkolenie zewnętrzne stacjonarne



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



5.	Polityka RODO - ochrony danych osobowych, - polityka bezpieczeństwa, - zarządzania systemami informatycznymi	X					Zarząd, Rada Organizacyjna, Komisja Rewizyjna, Zespół ds. ewaluacji i monitoringu, Pracownicy Biura LGD	Lista obecności	Szkolenie zewnętrzne
6.	Wprowadzenie do LSR: - cele i przedsięwzięcia, - wskaźniki, - kamienie milowe, - misja i wizja	X					Rada Organizacyjna	Lista obecności	Szkolenie wewnętrzne
7.	Wdrażanie Lokalnej Strategii Rozwoju „Doliny Noteci” na lata 2023-2027: - procedura dotycząca oceny i wyboru operacji, - metodyka pracy Rady LGD w zakresie zgodności operacji i ich oceny, - kryteria wyboru operacji, - Regulamin Rady, - procedury dotyczące wyboru i oceny projektów grantowych, - kryteria wyboru grantobiorców	X					Rada Organizacyjna,	Lista obecności	Szkolenie wewnętrzne
8.	Uwarunkowania prawne dot. RLKS dla interwencji LEADER w okresie programowania 2023-2027: - zgodnie z obowiązującymi przepisami	X					Pracownicy Biura LGD	Lista obecności	Szkolenie wewnętrzne



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita Polska

Dofinansowane przez Unię Europejską



9.	Europejski Fundusz Społeczny (EFS+): - specyfika programu - przygotowanie, wybór, realizacja projektów współfinansowanych ze środków EFS+ w szczególności z obszarów wytycznych kwalifikowalności i wytycznych dot. realizacji projektów	X						Pracownicy Biura LGD (minimum 1), Rada Organizacyjna	Lista obecności Zaświadczenie	Szkolenie zewewnętrzne / wewnętrzne
10.	Europejski Fundusz Społeczny (EFS+): - specyfika programu - przygotowanie, wybór, realizacja projektów współfinansowanych ze środków EFS+ w szczególności z obszarów wytycznych kwalifikowalności i wytycznych dot. realizacji projektów	X	X	X				Pracownicy Biura LGD (minimum 1), Rada Organizacyjna	Lista obecności Zaświadczenie	Szkolenie zewewnętrzne / wewnętrzne
11.	Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego (EFRR) - specyfika programu	X						Pracownicy Biura LGD	Lista obecności	Szkolenie zewewnętrzne / wewnętrzne
12.	Krótkie łańcuchy żywieniowe (KŁŻ) - jak nawiązać współpracę?, - organizacja łańcucha dostaw, - system jakości	X						Pracownicy Biura LGD	Lista obecności Certyfikat/ zaświadczenie	Szkolenie zewewnętrzne
13.	Świadczenie doradztwa: - szkolenie z zakresu podniesienia kompetencji, w tym praktycznych umiejętności w zakresie prowadzenia przez LGD doradztwa dla wnioskodawców, - skuteczna komunikacja oraz wzmocnienie roli LGD w środowiskach lokalnych	X						Pracownicy Biura LGD	Lista obecności	Szkolenie wewnętrzne



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

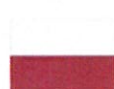
Dofinansowane przez
Unię Europejską



14.	Odpowiedzialność członków Zarządu Stowarzyszenia „Dolina Noteci”: - finansowa, - karno-skarbowa, - merytoryczna	X					Zarząd	Lista obecności	Szkolenie zewnętrzne	
15.	Tworzenie gospodarstw agroturystycznych: - praktyczne aspekty prowadzenia działalności agroturystycznych		X				Pracownicy Biura LGD	Lista obecności	Szkolenie zewnętrzne	
16.	Zasady wdrażania LSR: - podnoszenie wiedzy i kompetencji w zakresie oceny i wyboru projektów do finansowania		X				Rada Organizacyjna	Lista obecności Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia	Szkolenie wewnętrzne	
17.	Zasady ewaluacji i monitoringu LSR: - rozliczanie funkcjonowania LGD i procesu wdrażania LSR				X		Pracownicy Biura LGD, Zespół ds. ewaluacji i monitoringu	Lista obecności Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia	Szkolenie wewnętrzne	
18.	Partnerstwo i współpraca na rzecz rozwoju lokalnego - dobre praktyki we wdrażaniu projektów			X			Pracownicy Biura LGD	Lista obecności Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia	Szkolenie wewnętrzne	
19.	Trening umiejętności społecznych. (TUS): - bezpieczne nawiązywanie relacji, - uczenie się rozwiązywania konfliktów, - katalog zachowań			X			Pracownicy Biura LGD	Lista obecności	Szkolenie zewnętrzne	
20.	Tematyka wg zgłaszanego zapotrzebowania	Wynikające ze zgłaszanych potrzeb.						W zależności od tematyki szkolenia	Lista obecności	Wewnętrzne lub zewnętrzne



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



** Terminy i tematy szkoleń mogą ulec zmianie i zostać dostosowane do bieżącego zapotrzebowania wynikającego z realizacji Strategii Rozwoju Lokalnego kierowanego przez Społeczność LGD „Dolina Noteci”.*

** Szkolenie wewnętrzne rozumiane jest jako przeprowadzane przez szkoleniowca wyłonionego ze struktur Stowarzyszenia.*

** Szkolenie zewnętrzne rozumiane jest jako przeprowadzane przez szkoleniowca zewnętrznego.*

** W przypadku braku możliwości realizacji szkoleń w trybie stacjonarnym dopuszcza się realizację szkoleń online.*

Podsumowanie:

Celem szkoleń jest podniesienie kompetencji w zakresie realizacji Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2023-2027 oraz wsparcie LGD w przygotowaniu i realizacji przedsięwzięć objętych LSR.

Harmonogram szkoleń będzie prowadzony w ciągu całego okresu programowania, tj. od 2023 do 2027 roku. Liczba szkoleń i ich tematyka będzie dostosowana do potrzeb LGD.

Szkolenia będą prowadzone w różnych formach, aby uczestnicy mieli możliwość aktywnego udziału w zajęciach. Zajęcia będą prowadzone przez trenerów, posiadających doświadczenie w pracy z grupami oraz przez osoby związane z LGD posiadające wiedzę i doświadczenie w przeprowadzonym szkoleniu. Szkolenia będą prowadzone w sposób praktyczny, aby uczestnicy mieli możliwość zdobycia niezbędnej wiedzy i umiejętności do realizacji przedsięwzięć objętych LSR.

W zależności od potrzeb LGD możliwe jest przeprowadzenie dodatkowych szkoleń tematycznych dotyczących konkretnych obszarów rozwoju obszaru objętego LSR, np.: agroturystyka, turystyka, przedsiębiorczość, edukacja, ochrona środowiska, kultura.

Chodzież, dn. 13.04.2026 r.

.....
(miejscowość i data)

STOWARZYSZENIE DOLINA NOTECI

Jacek Gursz
PREZES

.....
(podpisy osób reprezentujących LGD)

STOWARZYSZENIE DOLINA NOTECI
ul. Sienkiewicza 2, 64-800 Chodzież
tel. 693 933 246
NIP 6070036360, REGON 300398602