



*Załącznik do Uchwały
Nr 1/9/25 z dnia 09.06.2025 r.
Walnego Zebrania Członków
Stowarzyszenia „Dolina Noteci”*

REGULAMIN

WALNEGO ZEBRANIA CZŁONKÓW STOWARZYSZENIA „DOLINA NOTECI”

z dnia 09.06.2025 r.

§ 1

Postanowienia ogólne

Niniejszy regulamin określa ogólne zasady działania Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia „Dolina Noteci”, tryb obradowania, podejmowania uchwał oraz zasady powoływania i odwoływania członków Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Organu Decyzyjnego (Rady) Stowarzyszenia.

§ 2

Zwoływanie Walnego Zebrania Członków

1. Najwyższą władzą Stowarzyszenia jest Walne Zebranie Członków.
2. Walne Zebranie Członków zwoływane jest co najmniej raz na rok, zgodnie z zapisami w Statucie.
3. Prawo do udziału w Walnym Zebraniu Członków z prawem głosowania mają członkowie Stowarzyszenia. Każdemu członkowi przysługuje jeden głos. W Walnym Zebraniu Członków mogą uczestniczyć zaproszeni przez Zarząd goście - bez prawa głosu.
4. Walne Zebranie Członków jest władne podejmować prawomocne uchwały przy obecności:
 - a) co najmniej 1/2 liczby członków uprawnionych do głosowania, zwykłą większością głosów - pierwszy termin WZC;
 - b) bez względu na liczbę obecnych, zwykłą większością głosów - drugi termin WZC.
5. Członkami Stowarzyszenia mogą być osoby fizyczne i osoby prawne, w tym jednostki samorządu terytorialnego, z wyłączeniem województw. Członek zwyczajny będący osobą fizyczną uczestniczy w WZC osobiście. Pozostali członkowie uczestniczą poprzez swoje wyznaczone osoby do reprezentacji. W przypadku braku możliwości uczestnictwa Członka Stowarzyszenia w danym zebraniu, może on pisemnie upoważnić do reprezentacji i podejmowania uchwał innego Członka Stowarzyszenia. Dokument taki powinien być okazany przed rozpoczęciem obrad i stanowi załącznik do Protokołu. W takim przypadku posiada on liczbę głosów zgodną z liczbą upoważnień do głosowania, zachowując swój głos, z zastrzeżeniem, iż jedna osoba może maksymalnie reprezentować dwóch innych członków Stowarzyszenia. Otrzymane upoważnienia odnoszą się do obecności w quorum, a także do głosowania nad uchwałami.





6. W sytuacjach nadzwyczajnych przewiduje się możliwość przeprowadzenia Walnego Zebrania Członków online, zgodnie ze Statutem.

§ 3

Prowadzenie obrad Walnego Zebrania Członków

1. Walne Zebranie Członków otwiera Prezes Stowarzyszenia lub wyznaczona przez niego osoba.
2. Następnie spośród obecnych członków zebrania wybierany jest w głosowaniu jawnym (chyba, że WZC postanowi inaczej): Protokolant, Komisja Skrutacyjna, Przewodniczący oraz Komisja Uchwał i Wniosków, zwykłą większością głosów. Przewodniczący wraz z Protokolantem tworzą Prezydium obrad.
3. W dalszej kolejności Przewodniczący przy pomocy Komisji Skrutacyjnej sprawdza na podstawie listy obecności prawomocność zebrania, tj. quorum.
4. Obradami Walnego Zebrania Członków kieruje Przewodniczący zgodnie z przyjętym w głosowaniu jawnym proponowanym porządkiem obrad.
5. Walne Zebranie Członków podejmuje decyzje w formie uchwał, w drodze głosowania. Uchwały zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. Uchwały są numerowane i podpisywane przez Przewodniczącego i Protokolanta.

§ 4

Podejmowanie uchwał Walnego Zebrania Członków

1. Kompetencje Walnego Zebrania Członków określone są w Statucie Stowarzyszenia „Dolina Noteci”.
2. Członkowie organów wybieranych przez WZC są wybierani zgodnie z zasadami opisanymi w Statucie Stowarzyszenia i pełnią swoje funkcje do czasu objęcia tych funkcji przez osoby nowo powołane.
3. Z obrad Walnego Zebrania Członków sporządza się Protokół, który podpisuje Przewodniczący i Protokolant zebrania. Protokół powinien zawierać datę, czas trwania obrad, miejsce zebrania, liczbę osób uczestniczących w zebraniu, zatwierdzony porządek obrad, opis przebiegu zebrania, wyniki głosowań i treść uchwał oraz wolne głosy, wnioski i zapytania (jeśli dotyczy). Do Protokołu załącza się uchwały. Protokół przechowuje się w siedzibie Stowarzyszenia.
4. Walne Zebranie Członków może również podejmować rezolucje, zajmować stanowiska w sprawach społecznych, a zwłaszcza dotyczących obszarów wiejskich.

§ 5

Zakres zadań organów Walnego Zebrania Członków

1. Do zadań Przewodniczącego należy prowadzenie obrad, czuwanie nad sprawnym przebiegiem obrad zgodnie z przyjętym porządkiem, ustalanie kolejności wystąpień i udzielanie głosu. Czas wystąpienia nie może być dłuższy, niż 5 minut. Głos może



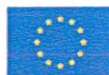


Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



zabrać zarówno każdy członek Stowarzyszenia, jak i zaproszeni goście. Po zakończeniu dyskusji rozpoczyna głosowanie nad daną uchwałą.

2. Do zadań Protokolanta jest sporządzanie notatek do Protokołu.
3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy sprawdzenie prawomocności obrad oraz liczenie głosów podczas przyjmowania uchwał.
4. Do zadań Komisji uchwał i wniosków należy rejestrowanie przedstawionych projektów uchwał w trakcie zebrania i przedstawienie ich pod głosowanie.

§ 6

Wolne głosy, wnioski i zapytania

1. Wolne głosy, wnioski i zapytania formułowane są ustnie. Czas wypowiedzi lub zapytania nie może przekroczyć 3 minut.
2. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący ogłasza zamknięcie WZC.
3. W sprawach nie regulowanych niniejszym Regulaminem rozstrzyga Prezydium zebrania.

§ 7

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Walne Zebranie Członków.

STOWARZYSZENIE DOLINA NOTECI
ul. Sienkiewicza 2, 64-800 Chodzież
tel. 693 933 246
NIP 6070036360, REGON 300398602

STOWARZYSZENIE DOLINA NOTECI


Jacek Garsz
PREZES

