



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



HARMONOGRAM SZKOLEŃ ORGANÓW ORAZ PRACOWNIKÓW STOWARZYSZENIA „DOLINA NOTECI” W RAMACH PS WPR, EFRR, EFS+ na lata 2023-2027

Lp.	Temat szkolenia wraz z zakresem tematycznym	Planowany termin realizacji szkolenia						Odbiorcy	Rodzaj dokumentów potwierdzających udział	Rodzaj szkolenia
		2024	2025	2026	2027	2028	2029			
1.	Szkolenie z obsługi systemu IT: - program informatyczny, - generatory wniosków	X						Pracownicy Biura LGD	Certyfikat/ zaświadczenie. Zdjęcia.	Szkolenie zewnętrzne
2.	Webinarium - nowe szanse i możliwości: - obecne i prognozowane zmiany w zakresie, polityki państwa wobec NGO, - informacje nt. uruchamianego Polsko-Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast, finansowanego przez rząd Szwajcarii	X						Pracownicy Biura LGD	Lista obecności. Zdjęcia.	Szkolenie zewnętrzne online
3.	Edukacja przedszkolna, ogólna oraz kształcenie zawodowe: - informacje o naborze, - LSI 2021+, - Karta Praw Podstawowych UE	X						Pracownicy Biura LGD	Lista obecności. Zdjęcia.	Szkolenie zewnętrzne online
4.	Prawidłowa realizacja i rozliczenie projektu w ramach FEW: - informacje dot. CST2021, - obowiązki informacyjno-promocyjne beneficjenta, - rozliczanie projektów w ramach FEW, - monitorowanie i kwalifikowalność uczestników, - udzielanie zamówień, zasada konkurencyjności, ustawa PZP	X						Pracownicy Biura LGD	Zgłoszenie, Zdjęcia.	Szkolenie zewnętrzne stacjonarne



Fundusze Europejskie

Rzeczpospolita
PolskaDofinansowane przez
Unię Europejską

5.	Polityka RODO - ochrony danych osobowych, - polityka bezpieczeństwa, - zarządzania systemami informatycznymi	X					Zarząd, Rada Organizacyjna, Komisja Rewizyjna, Zespół ds. ewaluacji i monitoringu, Pracownicy Biura LGD	Lista obecności	Szkolenie zewnętrzne
6.	Wprowadzenie do LSR: - cele i przedsięwzięcia, - wskaźniki, - kamienie milowe, - misja i wizja	X					Rada Organizacyjna	Lista obecności	Szkolenie wewnętrzne
7.	Wdrażanie Lokalnej Strategii Rozwoju „Doliny Noteci” na lata 2023-2027: - procedura dotycząca oceny i wyboru operacji, - metodyka pracy Rady LGD w zakresie zgodności operacji i ich oceny, - kryteria wyboru operacji, - Regulamin Rady, - procedury dotyczące wyboru i oceny projektów grantowych, - kryteria wyboru grantobiorców	X					Rada Organizacyjna,	Lista obecności	Szkolenie wewnętrzne
8.	Uwarunkowania prawne dot. RLKS dla interwencji LEADER w okresie programowania 2023-2027: - zgodnie z obowiązującymi przepisami	X					Pracownicy Biura LGD	Lista obecności	Szkolenie wewnętrzne



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita Polska

Dofinansowane przez Unię Europejską



9.	Europejski Fundusz Społeczny (EFS+): - specyfika programu - przygotowanie, wybór, realizacja projektów współfinansowanych ze środków EFS+ w szczególności z obszarów wytycznych kwalifikowalności i wytycznych dot. realizacji projektów	X					Pracownicy Biura LGD (minimum 1), Rada Organizacyjna	Lista obecności Zaświadczenie	Szkolenie zewnętrzne / wewnętrzne
10.	Europejski Fundusz Społeczny (EFS+): - specyfika programu - przygotowanie, wybór, realizacja projektów współfinansowanych ze środków EFS+ w szczególności z obszarów wytycznych kwalifikowalności i wytycznych dot. realizacji projektów	X	X				Pracownicy Biura LGD (minimum 1),	Lista obecności Zaświadczenie	Szkolenie zewnętrzne / wewnętrzne
11.	Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego (EFRR) - specyfika programu	X					Pracownicy Biura LGD	Lista obecności	Szkolenie zewnętrzne / wewnętrzne
12.	Krótkie łańcuchy żywnościowe (KŁŻ) - jak nawiązać współpracę?, - organizacja łańcucha dostaw, - system jakości	X					Pracownicy Biura LGD	Lista obecności Certyfikat/ zaświadczenie	Szkolenie zewnętrzne
13.	Świadczenie doradztwa: - szkolenie z zakresu podniesienia kompetencji, w tym praktycznych umiejętności w zakresie prowadzenia przez LGD doradztwa dla wnioskodawców, - skuteczna komunikacja oraz wzmocnienie roli LGD w środowiskach lokalnych	X					Pracownicy Biura LGD	Lista obecności	Szkolenie wewnętrzne



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita Polska

Dofinansowane przez Unię Europejską



14.	Odpowiedzialność członków Zarządu Stowarzyszenia „Dolina Noteci”: - finansowa, - karno-skarbowa, - merytoryczna	X					Zarząd	Lista obecności	Szkolenie zewnętrzne	
15.	Tworzenie gospodarstw agroturystycznych: - praktyczne aspekty prowadzenia działalności agroturystycznych		X				Pracownicy Biura LGD	Lista obecności	Szkolenie zewnętrzne	
16.	Zasady wdrażania LSR: - podnoszenie wiedzy i kompetencji w zakresie oceny i wyboru projektów do finansowania		X				Rada Organizacyjna	Lista obecności Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia	Szkolenie wewnętrzne	
17.	Zasady ewaluacji i monitoringu LSR: - rozliczanie funkcjonowania LGD i procesu wdrażania LSR				X		Pracownicy Biura LGD, Zespół ds. ewaluacji i monitoringu	Lista obecności Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia	Szkolenie wewnętrzne	
18.	Partnerstwo i współpraca na rzecz rozwoju lokalnego - dobre praktyki we wdrażaniu projektów				X		Pracownicy Biura LGD	Lista obecności Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia	Szkolenie zewnętrzne	
19.	Trening umiejętności społecznych. (TUS): - bezpieczne nawiązywanie relacji, - uczenie się rozwiązywania konfliktów, - katalog zachowań				X		Pracownicy Biura LGD	Lista obecności	Szkolenie zewnętrzne	
20.	Tematyka wg zgłaszanego zapotrzebowania	Wynikające ze zgłaszanych potrzeb.						W zależności od tematyki szkolenia	Lista obecności	Wewnętrzne lub zewnętrzne



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



** Terminy i tematy szkoleń mogą ulec zmianie i zostać dostosowane do bieżącego zapotrzebowania wynikającego z realizacji Strategii Rozwoju Lokalnego kierowanego przez Społeczność LGD „Dolina Noteci”.*

** Szkolenie wewnętrzne rozumiane jest jako przeprowadzane przez szkoleniowca wyłonionego ze struktur Stowarzyszenia.*

** Szkolenie zewnętrzne rozumiane jest jako przeprowadzane przez szkoleniowca zewnętrznego.*

** W przypadku braku możliwości realizacji szkoleń w trybie stacjonarnym dopuszcza się realizację szkoleń online.*

Podsumowanie:

Celem szkoleń jest podniesienie kompetencji w zakresie realizacji Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2023-2027 oraz wsparcie LGD w przygotowaniu i realizacji przedsięwzięć objętych LSR.

Harmonogram szkoleń będzie prowadzony w ciągu całego okresu programowania, tj. od 2023 do 2027 roku. Liczba szkoleń i ich tematyka będzie dostosowana do potrzeb LGD.

Szkolenia będą prowadzone w różnych formach, aby uczestnicy mieli możliwość aktywnego udziału w zajęciach. Zajęcia będą prowadzone przez trenerów, posiadających doświadczenie w pracy z grupami oraz przez osoby związane z LGD posiadające wiedzę i doświadczenie w przeprowadzonym szkoleniu. Szkolenia będą prowadzone w sposób praktyczny, aby uczestnicy mieli możliwość zdobycia niezbędnej wiedzy i umiejętności do realizacji przedsięwzięć objętych LSR.

W zależności od potrzeb LGD możliwe jest przeprowadzenie dodatkowych szkoleń tematycznych dotyczących konkretnych obszarów rozwoju obszaru objętego LSR, np.: agroturystyka, turystyka, przedsiębiorczość, edukacja, ochrona środowiska, kultura.

Ciudzież, dn. 10.05.2024r.

(miejscowość i data)

STOWARZYSZENIE DOLINA NOTECI

Janek Guzik
PREZES

(podpisy osób reprezentujących LGD)

STOWARZYSZENIE DOLINA NOTECI
ul. Sienkiewicza 2, 64-330 Ciudzież
tel. 663 933 196
NIP 6670034360, REGON 1480398602