

STATUT STOWARZYSZENIA „DOLINA NOTECI”

z dnia 25.04.2024 r.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Stowarzyszenie działa pod nazwą Stowarzyszenie „Dolina Noteci” w dalszej części tego statutu w skrócie: Stowarzyszenie.
Funkcjonuje jako Lokalna Grupa Działania w dalszej części tego statutu w skrócie: LGD.
2. Siedzibą LGD jest Gmina Miejska w Chodzieży w Województwie Wielkopolskim.
3. Stowarzyszenie swoim działaniem obejmuje obszar Gminy Miejskiej w Chodzieży oraz Gmin: Chodzież, Budzyń, Szamocin, ale może prowadzić swoją działalność na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej, a także poza granicami kraju.
4. LGD współpracuje z krajowymi, zagranicznymi i międzynarodowymi organizacjami i instytucjami o tym samym lub podobnym profilu działania oraz może pozostawać członkiem tych organizacji na zasadach pełnej autonomii.
5. Czas trwania Stowarzyszenia nie jest ograniczony.
6. Stowarzyszenie może posługiwać się tłumaczeniem nazwy w wybranych językach obcych.
7. Stowarzyszenie może używać logo wg wzorów określonych w załączniku nr 1 do niniejszego Statutu.
8. Stowarzyszenie jest dobrowolnym, samorządnym, trwałym partnerstwem trójsektorowym, zrzeszającym osoby fizyczne i prawne, w tym jednostki samorządu terytorialnego, mającym na celu działanie na rzecz rozwoju obszarów wiejskich.
Stowarzyszenie działa na podstawie przepisów obowiązującego prawa (krajowego oraz europejskiego) – w szczególności ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o Stowarzyszeniach oraz ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności, a także na podstawie postanowień niniejszego Statutu oraz szczegółowych regulaminów.
Stowarzyszenie działa jako lokalna grupa działania (LGD), o której mowa w ustawie z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności. Stowarzyszenie posiada osobowość prawną.
9. LGD działając na podstawie przepisów o stowarzyszeniach może się ubiegać o status Organizacji Pożytku Publicznego w rozumieniu odrębnych przepisów, przy czym prowadzona działalność nie może być realizowana na rzecz członków LGD.



10. Stowarzyszenie ma na celu działanie na rzecz rozwoju obszarów wiejskich, a w szczególności:
- a) opracowanie, aktualizację i realizację Lokalnej Strategii Rozwoju (LSR) w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa na terenie: **Gminy Miejskiej w Chodzieży oraz Gmin: Chodzież, Budzyń, Szamocin;**
 - b) promocję obszarów wiejskich, w szczególności położonych w gminach, o których mowa w pkt. a;
 - c) mobilizowanie ludności do wzięcia aktywnego udziału w procesie rozwoju obszarów wiejskich, a także wzmocnienie programów edukacji liderów życia publicznego i społecznego;
 - d) upowszechnianie i wymianę informacji o inicjatywach związanych z aktywizacją ludności;
 - e) podejmowanie inicjatyw i działań mających na celu pobudzenie aktywności społeczności lokalnych oraz ich czynny udział w opracowywaniu i realizacji LSR;
 - f) propagowanie działań na rzecz realizacji LSR w obszarze działania LGD, pozyskiwanie partnerów i źródeł finansowania LSR, w tym z programów pomocowych;
 - g) udzielanie wsparcia mieszkańcom obszaru objętego LSR w zakresie przygotowania projektów i pozyskiwania środków na ich realizację, w tym z programów pomocowych;
 - h) podejmowanie inicjatyw i działań mających na celu: rozwój produktów regionalnych, turystyki, przedsiębiorczości, zasobów ludzkich, społeczeństwa obywatelskiego i informacyjnego, poprawę estetyki miejscowości na obszarze działania LGD i bezpieczeństwa mieszkańców, edukację estetyczno-artystyczną, aktywizację gospodarczą i zawodową, przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu i cyfrowemu, przeciwdziałanie uzależnieniom (alkoholowym i narkotykowym) i patologiom społecznym, propagowanie zdrowego trybu życia i promocję zdrowia;
 - i) podejmowanie inicjatyw związanych z ochroną środowiska naturalnego oraz zachowaniem dziedzictwa kulturowego poprzez wspieranie działań na rzecz odbudowy i kultywowania lokalnych tradycji i sztuki oraz ginących zawodów, a także ochronę zabytków na obszarze działania LGD;
 - j) wsparcie pozarolniczych funkcji gospodarstw rolnych poprzez kreowanie lokalnych produktów i usług, w szczególności turystycznych, tworzenie infrastruktury turystycznej m.in. agroturystyki, zagród edukacyjnych oraz operacji w zakresie przetwarzania żywności oraz skracania łańcuchów dostaw;
 - k) wspieranie działań na rzecz ekologii i ochrony zwierząt, ochrona dziedzictwa przyrodniczego;
 - l) działania na rzecz rozwoju nauki, kultury i sztuki, oświaty, wychowania, edukacji, sportu i turystyki;
 - m) działania na rzecz rozwoju ekonomii społecznej;
 - n) działalność szkoleniowo – doradcza;
 - o) promocja i organizacja wolontariatu;
 - p) działania na rzecz osób z niepełnosprawnościami, niesamodzielnymi i starszych (w szczególności po 60 roku życia) np.:
 - animacja, aktywizacja, szkolenia;
 - przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu;



- ograniczanie ubóstwa;
 - pomoc osobom z niepełnosprawnościami, chorym, bezrobotnym, bezdomnym, samotnym;
 - działania służące wyrównywaniu szans grup słabszych i zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- q)** prowadzenie innych działań przewidzianych dla LGD np.:
- odnowa wsi - działania zmierzające do przeciwdziałania wyludniania się wsi i zmniejszania różnic rozwojowych, działania wspomagające kulturę na wsi;
 - działania polegające na poprawie dostępności do e-usług i e-zasobów publicznych, w tym e-zdrowia, e-edukacji, e-kultury e-turystyki itp.;
 - poprawa dostępności i jakości edukacji przedszkolnej i szkolnej oraz wspieranie uczenia się przez całe życie;
 - poprawę dostępu i jakości usług społecznych, w tym usług opiekuńczych i asystenckich oraz dostosowanie ich do potrzeb odbiorców, szkolenie kadr, w tym tworzenie lub rozwój CUS;
- r)** działania animacyjne, aktywizacyjne i szkoleniowe na rzecz dzieci, młodzieży oraz osób młodych (do 25 roku życia);
- s)** działania animacyjne, aktywizacyjne i szkoleniowe na rzecz kobiet;
- t)** promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy na obszarach objętych LSR;
- u)** działalność wspomagająca rozwój gospodarczy oraz rolniczy, w tym zrównoważony rozwój przedsiębiorczości na obszarach objętych LSR oraz zrównoważony rozwój rolnictwa, biogospodarki i zielonej gospodarki;
- v)** działanie na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami, jak również poszanowania praw podstawowych oraz przestrzegania Karty Praw Podstawowych Unii Europejskiej;
- w)** stymulowanie rozwoju lokalnego przez innowację, cyfryzację i wykorzystanie potencjału endogenicznego;
- x)** poprawa dostępu do usług dla lokalnych społeczności oraz poprawa dostępu do małej infrastruktury publicznej;
- y)** działania na rzecz rodziny i rodzicielstwa;
- z)** działania na rzecz własnej organizacji, tj. na rzecz członków mające na celu podnoszenie ich umiejętności i rozwój kompetencji;
- aa)** działania na rzecz rewitalizacji obszaru;
- bb)** działania na rzecz innych organizacji, np. poprzez wsparcie merytoryczne, finansowe, itp.;
- cc)** przyjmowanie i ocenę wniosków/grantów o udzielenie pomocy ze środków publicznych oraz wybór projektów do realizacji, zgodnie z kompetencjami przyznanymi w tym zakresie, organizacji;
- dd)** współdziałanie z innymi osobami prawnymi, jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej oraz osobami fizycznymi dla osiągnięcia wspólnych celów statutowych. Współdziałanie to może mieć charakter wsparcia finansowego.

11. W skład Stowarzyszenia wchodzi przedstawiciele sektora publicznego, gospodarczego i społecznego oraz mieszkańców.
12. Stowarzyszenie działając na rzecz rozwoju obszarów wiejskich i ludności je zamieszkujących, uwzględniać będzie przede wszystkim możliwości podejmowania działań w ramach programów Unii Europejskiej, ochronę oraz promocję środowiska naturalnego, krajobrazu i zasobów historyczno-kulturowych, rozwój turystyki oraz popularyzację i rozwój produkcji wyrobów regionalnych, lokalnych i tradycyjnych.
13. Stowarzyszenie realizując cele statutowe może powoływać inne jednostki organizacyjne w granicach prawem dopuszczonych.
14. Stowarzyszenie współpracuje z innymi organizacjami społecznymi, których cele i zadania są o podobnym charakterze, na warunkach określonych w przepisach prawnych powszechnie obowiązujących.
15. Działalność Stowarzyszenia prowadzona jest na zasadzie pracy społecznej jego członków, jednakże do prowadzenia swych spraw Stowarzyszenie zatrudnia pracowników lub zleca ich prowadzenie innemu podmiotowi.
16. Stowarzyszenie może ustanawiać tytuły, odznaki oraz medale honorowe i przyznawać je osobom fizycznym i prawnym oraz jednostkom organizacyjnym nie posiadającym osobowości prawnej wybitnie zasłużonym przy realizacji celów obranych przez Stowarzyszenie oraz dla członków działających charytatywnie na rzecz Stowarzyszenia.

Rozdział II

Cele i zadania Stowarzyszenia oraz sposoby ich realizacji

§ 2

Stowarzyszenie realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

1. Opracowanie LSR i przystąpienie do konkursu na jej realizację, organizowanego przez Samorząd Województwa.
2. Rozpowszechnianie i wdrażanie założeń zatwierdzonej LSR na obszarze działania LGD.
3. Upowszechnianie informacji o warunkach i zasadach udzielania pomocy na realizację projektów przedkładanych przez wnioskodawców, kryteriach wyboru projektów oraz sposobie naboru wniosków o pomoc w ramach realizacji LSR.
4. Ogłaszanie naborów i dokonywanie wyboru projektów do finansowania z puli środków przyznanych LGD na realizację LSR oraz z puli przyznawanych dodatkowych środków.
5. Informowanie za pomocą dostępnych środków przekazu o możliwości otrzymania wsparcia w ramach wdrażania LSR.
6. Sprawdzanie zgodności projektów z założeniami LSR.
7. Działanie na rzecz tworzenia optymalnych warunków dla rozwoju obszarów wiejskich.
8. Promowanie gmin zrzeszonych w LGD jako jednostek terytorialnych atrakcyjnych dla inwestycji gospodarczych.
9. Reprezentowanie interesów społeczności lokalnej z terenu gmin zrzeszonych w kontaktach z organami administracji rządowej i samorządowej oraz innymi instytucjami i podmiotami.
10. Budowanie w społeczeństwie pozytywnego wizerunku środowiska biznesowego prowadzącego działalność gospodarczą.

11. Działalność na rzecz zrównoważonego i wielofunkcyjnego rozwoju obszarów wiejskich.
12. Realizacja Lokalnej Strategii Rozwoju opracowanej przez Lokalną Grupę Działania.
13. Dla osiągnięcia założonych celów Lokalna Grupa Działania będzie wykonywać zadania przewidziane dla lokalnych grup działania zgodnie z prawem polskim i unijnym.
LGD będzie mogło również wykonywać zadania z innych oferowanych programów unijnych.

§ 3

Sposoby realizacji celów Stowarzyszenia:

1. Organizowanie i współfinansowanie:
 - a) przedsięwzięć o charakterze informacyjnym lub szkoleniowym, w tym seminariów, szkoleń, kursów, warsztatów, wizyt studyjnych, konferencji, sympozjów, debat, dyskusji, akcji informacyjnych i konkursów oraz innych form przekazywania wiedzy;
 - b) imprez kulturalnych, takich jak koncerty, festiwale, przedstawienia teatralne, przeglądy, happeningi, festyny, targi, gry strategiczne, pokazy i wystawy, służących zwłaszcza promocji regionu i jego tożsamości kulturowej;
 - c) imprez sportowo-rekreacyjnych, zawodów sportowych;
 - d) obozów i kolonii młodzieżowych;
 - e) punktów informacji turystycznej oraz innych usług związanych z obsługą ruchu turystycznego na obszarze działania LGD;
 - f) punktów konsultacyjno-doradczych dla przedsiębiorców i organizacji społecznych z obszaru działania LGD;
 - g) działalności promocyjnej, informacyjnej, publicystycznej i poligraficznej, w tym:
 - opracowywanie, redagowanie i druk ulotek, broszur, folderów, plakatów, kalendarzy, czasopism, książek i innych publikacji;
 - opracowywanie i rozpowszechnianie materiałów audiowizualnych i multimedialnych;
 - tworzenie i redagowanie stron, forów, kanałów i serwisów internetowych;
 - przygotowywanie i rozpowszechnianie innych materiałów o charakterze reklamowym lub promocyjnym;
 - komunikacji bezpośredniej przy użyciu przyjaznych dla odbiorcy form komunikacji;
 - h) przygotowanie stosownych analiz, opracowań oraz gromadzenie dokumentacji;
 - i) współpracę i wymianę doświadczeń z instytucjami publicznymi i organizacjami pozarządowymi działającymi w zakresie objętym celami statutowymi Stowarzyszenia na poziomie krajowym i międzynarodowym;
 - j) prowadzenie innych działań przewidzianych dla LGD określonych w prawie polskim i prawie Unii Europejskiej;
 - k) podejmowanie i prowadzenie innych działań zmierzających do realizacji celów statutowych Stowarzyszenia;
 - l) prowadzenie doradztwa w zakresie przygotowywania projektów inwestycyjnych, gospodarczych, rolniczych i turystycznych lub projektów o innym charakterze;
 - m) prowadzenie bezpłatnego doradztwa w zakresie przygotowywania projektów związanych z realizacją LSR;
 - n) opracowywanie i publikowanie naborów wniosków lub ciągłej procedury składania

- projektów, w tym określanie kryteriów wyboru;
- o) przyjmowanie i dokonywanie oceny wniosków o dofinansowanie;
 - p) wybór operacji i ustalanie kwoty wsparcia oraz, w stosownych przypadkach, przedkładania wniosków do podmiotu odpowiedzialnego za ostateczną weryfikację kwalifikowalności przed ich zatwierdzeniem;
 - q) monitorowanie wdrażania strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność i operacji będących przedmiotem wsparcia oraz przeprowadzanie szczegółowych działań ewaluacyjnych związanych ze strategią;
 - r) współpracę i wymianę doświadczeń zarówno między członkami LGD, jak i podmiotami zewnętrznymi, w tym z instytucjami publicznymi, organizacjami pozarządowymi i osobami prywatnymi działającymi w zakresie objętym celami Stowarzyszenia na poziomie lokalnym, krajowym i międzynarodowym;
 - s) prowadzenie działań przewidzianych dla LGD w ramach funduszy unijnych;
 - t) organizowanie i wspieranie organizacji na terenie gmin zrzeszonych imprez naukowo - edukacyjnych z zakresu ekonomii, zarządzania, prawa gospodarczego oraz innych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, a także imprez o charakterze kulturalnym i promocyjnym, promującym gminy, Stowarzyszenie oraz jego cele;
 - u) prowadzenie działalności charytatywnej;
 - v) tworzenie i rozwój produktu turystycznego wokół lokalnych atrakcji turystycznych;
 - w) ochrona praw kobiet oraz działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
 - x) działania na rzecz ochrony praw swobód obywatelskich, dostępu obywateli do informacji, pomocy prawnej i wymiaru sprawiedliwości oraz propagowanie postaw obywatelskiej aktywności i odpowiedzialności, rozwój świadomości obywatelskiej;
 - y) współpracy pomiędzy członkami LGD, opartej na pogłębionym partnerstwie, skutecznej komunikacji oraz kolegiatnym podejmowaniu decyzji;
 - z) organizowanie konkursów regrantingowych, udzielanie stypendiów.
2. Dla osiągnięcia swych celów statutowych LGD może:
- a) wspierać działalności innych osób prawnych oraz osób fizycznych, których działalność jest zbieżna z LSR.

Rozdział III

Członkowie Stowarzyszenia

§ 4

1. Członkami Stowarzyszenia mogą być osoby fizyczne i osoby prawne, w tym jednostki samorządu terytorialnego z wyłączeniem województw, zachowując inkluzywność rozumianą jako włączenie do współpracy wszystkich zainteresowanych bez względu na ich różnorodność. Inkluzywny charakter to także sposób działania i stosowane w nim procesy, które pozwalają na rozwój jednostki, a poprzez to rozwój całej organizacji. Różnorodność członków organizacji jest czynnikiem wpływającym na różnorodną i wielokierunkową transformację opartą o doświadczenia kolejnych członków stowarzyszenia.
Członek zwyczajny będący osobą fizyczną, działa w Stowarzyszeniu „Dolina Noteci” osobiście.
Pozostali członkowie działają poprzez swoje wyznaczone osoby do reprezentacji.



2. Osoba fizyczna może być członkiem Stowarzyszenia jeżeli posiada zdolność do czynności prawnych oraz złoży deklarację członkowską przystąpienia do LGD.
3. Osoba prawna zobowiązana jest przedstawić aktualny odpis z KRS (za wyjątkiem jednostek samorządu terytorialnego) oraz złożyć deklarację członkowską przystąpienia do LGD. Jednostka samorządu terytorialnego dodatkowo do zgłoszenia załącza uchwałę Rady jednostki potwierdzającą zgodę na przystąpienie do Stowarzyszenia.
4. Członkowie Stowarzyszenia korzystają na zasadzie pierwszeństwa z efektów jego działalności oraz badań, analiz i opracowań przygotowanych przez LGD.
5. Członkiem honorowym Stowarzyszenia „Dolina Noteci” może być członek, który w sposób szczególnie zasłużył się dla organizacji. Wybierany jest na wniosek Zarządu i zatwierdzany uchwałą Walnego Zebrania Członków.

§ 5

1. Przyjęcia nowych członków dokonuje Zarząd LGD uchwałą podjętą w ciągu dwóch miesięcy od daty przyjęcia deklaracji członkowskiej.
2. Nabycie i stwierdzenie utraty członkostwa w Stowarzyszeniu następuje na podstawie uchwały Zarządu Stowarzyszenia przyjętej zwykłą większością głosów.
3. Od uchwał Zarządu Stowarzyszenia w przedmiocie wykluczenia członków ze Stowarzyszenia przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków w terminie 14 dni od dnia doręczenia uchwały Zarządu o wykluczeniu.
4. Uchwała Walnego Zebrania jest ostateczna i jest podejmowana na najbliższym Walnym Zebraniu.

§ 6

1. Członek Stowarzyszenia jest zobowiązany:
 - a) propagować cele Stowarzyszenia i aktywnie uczestniczyć w realizacji tych celów;
 - b) przestrzegać postanowień Statutu;
 - c) opłacać regularnie składki członkowskie w kwotach i terminach podjętych uchwałą WZC. Nie uiszczenie składki jest podstawą do wykreślenia z listy członków Stowarzyszenia. Od decyzji Zarządu przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków;
 - d) brać udział w Walnych Zebraniach Członków;
 - e) czynnego uczestnictwa w realizacji celów statutowych LGD;
 - f) dbania o należytą realizację LSR.
2. Uchylono.
3. Uchylono.
4. Nowo wybrany Członek Stowarzyszenia nie będący gminą, ani powiatem jest zobowiązany do uiszczenia składki członkowskiej w ciągu 14 dni od podjęcia Uchwały o jego przyjęciu w poczet Członków Stowarzyszenia.
5. Na wniosek członka stowarzyszenia, Zarząd w uzasadnionych przypadkach może zwolnić z opłaty członkowskiej.

§ 7

1. Członek Stowarzyszenia ma prawo:
 - a) wybierać i być wybieranym do władz Stowarzyszenia;
 - b) składać Zarządowi Stowarzyszenia wnioski dotyczące działalności Stowarzyszenia;
 - c) brać udział w organizowanych przez Stowarzyszenie przedsięwzięciach o charakterze informacyjnym lub szkoleniowym;
 - d) wstępu na organizowane przez Stowarzyszenie imprezy kulturalne;
 - e) korzystania z rekomendacji, gwarancji i opieki Stowarzyszenia;
 - f) zgłaszania inicjatyw, wniosków, postulatów Zarządowi LGD dotyczących funkcjonowania LGD i wdrażania LSR oraz pogłębienia partnerstwa między członkami LGD;
 - g) uczestniczyć wraz z innymi członkami LGD w panelach dyskusyjnych oraz forach internetowych dotyczących funkcjonowania LGD oraz wdrażania LSR udostępnionych w tym celu przez Zarząd LGD.

§ 8

Członkostwo w LGD ustaje:

1. W przypadku jednostek samorządu terytorialnego, gdy zachodzą jednocześnie następujące warunki:
 - a) złożenie Zarządowi uchwały Rady Gminy z decyzją o wystąpieniu z LGD;
 - b) nieuregulowanie wszelkich zobowiązań finansowych.
2. W przypadku innej osoby prawnej, gdy zachodzi jeden z poniższych warunków:
 - a) złożenie Zarządowi uchwały organu stanowiącego z decyzją o wystąpieniu z LGD;
 - b) utrata osobowości prawnej, postawienie w stan likwidacji lub ogłoszenie upadłości;
 - c) wykluczenie uchwałą Zarządu z powodu nieprzestrzegania postanowień Statutu, regulaminów i uchwał władz LGD, działania na szkodę LGD.
3. W przypadku osoby fizycznej, gdy zachodzi jeden z poniższych warunków:
 - a) złożenie dobrowolnej rezygnacji zgłoszonej na piśmie Zarządowi;
 - b) śmierci;
 - c) utraty praw publicznych na skutek prawomocnego wyroku sądu;
 - d) wykluczenia uchwałą z powodu niepłacenia składek członkowskich, nieprzestrzegania postanowień Statutu, regulaminów i uchwał władz LGD, działania na szkodę LGD.
4. W wyniku prawomocnego wykluczenia Członka Stowarzyszenia przez WZC, członek ten nie ma możliwości ponownego wstąpienia do Stowarzyszenia przed upływem 1 roku od podjęcia Uchwały o jego wykluczeniu.

Rozdział IV

Władze Stowarzyszenia

§ 9

1. Władzami Stowarzyszenia są:
 - a) **Walne Zebranie Członków**, zwane Walnym Zebraniem lub WZC;
 - b) **Zarząd Stowarzyszenia**, zwany Zarządem;



- c) **Organ Decyzyjny Stowarzyszenia**, zwany Radą;
 - d) **Komisja Rewizyjna**.
2. Nie można być jednocześnie członkiem Zarządu, Komisji Rewizyjnej, Rady.
 5. Prezes Zarządu, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej, Przewodniczący Rady nie mogą być przedstawicielami tej samej gminy.
 6. Kadencja Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Rady wynosi 4 lata.
 7. Do Władz Stowarzyszenia mogą być wybierani wyłącznie członkowie Stowarzyszenia.
 8. Członkowie Władz Stowarzyszenia obejmują swe funkcje z chwilą powołania ich przez organ uprawniony.
 9. Członkostwo we Władzach Stowarzyszenia ustaje z chwilą upływu kadencji, śmierci, ustania członkostwa w Stowarzyszeniu, bądź odwołania w drodze uchwały podjętej przez organ uprawniony do odwołania.
 10. Odwołanie z funkcji członka organu lub innej pełnionej funkcji następuje w przypadku: złożenia rezygnacji, choroby powodującej trwałą niezdolność do sprawowania funkcji, naruszenia postanowień niniejszego Statutu, z powodu pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu, systematycznego uchylania się od pracy w organach, do których zostało się powołanym lub innymi szczególnymi postanowieniami niniejszego Statutu.

§ 10

1. Uchwały władz Stowarzyszenia zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem § 10 pkt 2.
2. Walne Zebranie Członków jest władne podejmować prawomocne uchwały przy obecności:
 - a) co najmniej 1/2 ilości członków uprawnionych do głosowania, zwykłą większością głosów – pierwszy termin WZC;
 - b) bez względu na liczbę obecnych, zwykłą większością głosów – drugi termin WZC.
3. Uchwały, o których mowa w pkt. 1 i 2 podejmowane są w głosowaniach jawnych, chyba że WZC postanowi inaczej. Drugi termin obrad następuje piętnaście minut później tego samego dnia.
4. Uchwały Walnego Zebrania Członków dotyczące rozwiązania Stowarzyszenia oraz uchwalania Statutu wymagają bezwzględnej liczby głosów, a liczba uprawnionych członków stowarzyszenia nie może być niższa niż 1/3 uprawnionych do głosowania.
5. Uchwały władz z zastrzeżeniem przepisów szczególnych zapadają zwykłą większością głosów.
W przypadku głosowań jawnych w razie równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

Walne Zebranie Członków

§ 11

1. Najwyższą władzą Stowarzyszenia jest Walne Zebranie Członków.
2. Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd co najmniej raz na rok lub na pisemny wniosek Komisji Rewizyjnej, lub pisemny wniosek co najmniej 20% członków Stowarzyszenia, powiadamiając o jego terminie, miejscu obrad i porządku obrad wszystkich członków listami poleconymi lub w każdy inny skuteczny sposób (np. list, email, telefon), co najmniej



na 14 dni przed wyznaczonym terminem. W uzasadnionych przypadkach WZC może być zwołane bez zachowania 14 dniowego terminu powiadomienia.

W przypadku działania siły wyższej i nadzwyczajnych okoliczności, tj. zdarzeń takich jak: pożar, powódź, klęski żywiołowe, pandemie, epidemie itp. dopuszcza się organizację Walnego Zebrania Członków online, dzięki komunikatorom i platformom do pracy zdalnej z zachowaniem pełnego porządku spotkania oraz zasad zapisanych w Statucie Stowarzyszenia.

3. W przypadku kiedy pomimo prawidłowo złożonego wniosku przez co najmniej 20% członków Stowarzyszenia Zarząd wbrew zapisom Statutu nie zwołuje WZC jego kompetencje w tym zakresie przejmuje Komisja Rewizyjna.
4. Jeśli liczba członków przekroczy liczbę 100 osób, w WZC uczestniczą delegaci wybierani w liczbie jednej osoby na każdych 10 członków Stowarzyszenia.
5. W Walnym Zebraniu Członków mogą uczestniczyć zaproszeni przez Zarząd goście – bez prawa głosu.
6. Walne Zebranie wyraża swe stanowisko w formie uchwał po przeprowadzeniu głosowania.
7. Każdemu członkowi zwyczajnemu Stowarzyszenia obecnemu na Walnym Zebraniu Członków przysługuje jeden głos.
8. Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy w szczególności:
 - a) uchwalanie kierunków i programu działania Stowarzyszenia;
 - b) wybór i odwołanie członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej oraz Rady, w tym Prezesa i Skarbnika Zarządu oraz Przewodniczącego Rady i Komisji Rewizyjnej.
W przypadku zaistnienia wakatu w statutowym składzie: Organu Decyzyjnego lub Komisji Rewizyjnej, dokonuje się wyborów uzupełniających na najbliższym WZC. Nowy skład pełni swoje funkcje do końca kadencji danego organu, w sposób określony w statucie.
 - c) ustalenie liczby członków Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej;
 - d) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Rady, oraz sprawozdań finansowych stowarzyszenia;
 - e) udzielanie absolutorium ustępującemu Zarządowi, Komisji Rewizyjnej i Radzie;
 - f) uchwalanie zmian Statutu;
 - g) ustalanie wysokości składek członkowskich oraz wysokości i zasad wynagrodzenia dla Członków Organu Decyzyjnego;
 - h) podejmowanie uchwały w sprawie rozwiązania Stowarzyszenia;
 - i) rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu, wniesionych przez członków Stowarzyszenia;
 - j) zatwierdzanie projektu Lokalnej Strategii Rozwoju wraz z załącznikami;
 - k) opiniowanie propozycji Zarządu dotyczących projektów strategicznych Stowarzyszenia, na których realizację Stowarzyszenie zamierza pozyskać zewnętrzne dofinansowanie;
 - l) uchwalanie i zatwierdzanie regulaminów, a w szczególności regulaminu Walnego Zebrania Członków, Zarządu i Komisji Rewizyjnej;
 - m) nadawanie tytułów honorowych, przyznawanie nagród i wyróżnień osobom zasłużonym dla realizacji celów obranych przez Stowarzyszenie lub dla samego Stowarzyszenia, oraz dla członków szczególnie zaangażowanych wkładem pracy



- i przejawiających inicjatywę mającą wpływ na działania Stowarzyszenia;
- n) uchwała i zatwierdza projekt:
- LSR;
 - Planu Komunikacji;
- o) rozpatrywanie sprawozdań Zarządu dotyczących składanych przez członków LGD wniosków i postulatów w sprawie funkcjonowania LGD.

Zarząd Stowarzyszenia

§ 12

1. Zarząd składa się z:
 - a) Prezesa;
 - b) Zastępcy Prezesa;
 - c) Skarbnika;
 - d) Sekretarza;
 - e) Członka Zarządu.
2. Zarząd konstituuje się na pierwszym po wyborach Zebraniu.
3. Zarząd składa się z członków Stowarzyszenia, a jego posiedzenia odbywają się w razie potrzeb, jednak nie rzadziej, niż raz na pół roku i zwoływane są przez Prezesa Zarządu.
4. Do kompetencji Zarządu należy:
 - a) przyjmowanie i odwoływanie członków Stowarzyszenia;
 - b) Zarząd ma możliwość na uzasadniony wniosek Dyrektora Biura, jak również za, uprzednią zgodą pracowników biura dokonać zamiany stanowisk pracowniczych. Zmiana ta powinna zostać potwierdzona przez Zarząd uchwałą, a przez określonych pracowników podpisanymi aneksami do umów i zakresami czynności;
 - c) kierowanie bieżącą pracą Stowarzyszenia;
 - d) zwoływanie Walnego Zebrania Członków;
 - e) podejmowanie decyzji w sprawie zatrudniania i zwalniania dyrektora/kierownika Biura, a na jego wniosek pozostałych pracowników Biura;
 - f) składanie sprawozdań ze swojej działalności na Walnym Zebraniu Członków;
 - g) ustalanie wysokości zatrudnienia i zasad wynagradzania pracowników Biura Stowarzyszenia,
 - h) uchwalanie i aktualizowanie: Regulaminu Rady, Biura Stowarzyszenia i Procedur zatrudnienia oraz opis stanowisk pracy w Stowarzyszeniu „Dolina Noteci”, Regulaminu wynagradzania pracowników biura Stowarzyszenia „Dolina Noteci”, Planu szkoleń członków organu decyzyjnego i pracowników biura LGD w zakresie niezbędnym do zadań wynikających z ich kompetencji;
 - i) składanie wniosków do WZC w sprawie powoływania Członków Rady i jej przewodniczącego, ocena działalności Rady w trakcie kadencji i w uzasadnionych przypadkach składanie wniosków do WZC w sprawie odwołania Rady, Członków i Przewodniczącego Rady;
 - j) aktualizacja dokumentów, których uchwalanie jest kompetencją Walnego Zebrania Członków, jeżeli konieczność aktualizacji wynika z wezwania Samorządu Województwa Wielkopolskiego i dokonywana jest w zakresie wskazanym przez Samorząd Województwa Wielkopolskiego;

- k) aktualizacja:
- LSR;
 - Planu Komunikacji;
oraz uchwalanie i aktualizacja:
 - Procedury wyboru i oceny operacji w ramach LSR;
 - Procedury ustalania niebudzących wątpliwości interpretacyjnych kryteriów wyboru operacji,
 - Procedury wyboru i oceny grantobiorców uwzględniających kryteria wyboru grantobiorców w ramach projektów grantowych, niebudzących wątpliwości interpretacyjnych szczegółowy opis wyjaśniający ich znaczenie oraz sposób oceny wraz z procedurą ustalania lub zmian tych kryteriów; Regulamin naboru wniosków;
- l) członkowie Zarządu mogą wybrać spośród siebie jedną osobę, która świadczyć będzie pracę wspierającą Biuro w wymiarze określonym zakresem obowiązków ustalonym przez Zarząd;
- m) realizacja LSR zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów prawa, w tym ogłaszanie konkursów na projekty, ich przyjmowanie i przedkładanie Radzie, celem dokonania wyboru projektów do realizacji w ramach strategii;
- n) wykonywanie innych działań wymaganych przepisami, związanych z realizacją LSR w ramach osi LEADER;
- o) nadzór nad przestrzeganiem postanowień niniejszego Statutu;
- p) wnioskowanie do Samorządu Województwa o ustalenie terminu naboru wniosków o pomoc finansową;
- q) wykonanie uchwał Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia;
- r) zarządzanie majątkiem Stowarzyszenia i zaciąganie zobowiązań finansowych w myśl § 12 ust 5 i 6 Statutu;
- s) podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia Stowarzyszenia do innych organizacji;
- t) określenie zasad zgłaszania przez członków LGD wniosków i postulatów dotyczących funkcjonowania LGD, z uwzględnieniem dogodnych dla nich środków komunikacji oraz składanie do WZC sprawozdań dotyczących złożonych wniosków i postulatów i ich załatwiania wraz z krótkim uzasadnieniem stanowiska;
- u) rozpatrywanie wniosków, o których mowa w ust. 2 lit. t w terminie 30 dni od ich wpłynięcia;
- v) powoływanie zespołów i innych ciał doradczych oraz określanie ich zadań.
5. Do reprezentowania Stowarzyszenia na zewnątrz upoważniony jest Prezes Zarządu lub inny Członek Zarządu działający jednoosobowo.
Natomiast dla oświadczeń woli, pism i dokumentów w przedmiocie praw i obowiązków majątkowych LGD wymagane jest działanie dwóch Członków Zarządu.
6. Do zaciągania zobowiązań majątkowych do kwoty 100 tys. zł upoważnieni są - Prezes Zarządu działając samodzielnie lub członek Zarządu i Skarbnik działając łącznie. Zobowiązania majątkowe powyżej kwoty 100 tys. zł zaciągać może Prezes działając



samodzielnie lub członek Zarządu i Skarbnik działając łącznie - wyłącznie na podstawie uchwały podjętej przez Zarząd Stowarzyszenia.

7. Każdemu członkowi Stowarzyszenia przysługuje zwrot kosztów podróży i pobytu w związku z wykonywaniem zadania powierzonego przez zarząd.

Komisja Rewizyjna

§ 13

1. Komisja Rewizyjna składa się z pięciu członków: Przewodniczącego i czterech członków, wybieranych i odwoływanych przez WZC.
2. Członkiem Komisji Rewizyjnej nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pozostawać z członkami Zarządu w związku małżeńskim, ani też w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia.
3. Szczegółowe uprawnienia, organizację pracy oraz tryb obradowania określa regulamin Komisji Rewizyjnej.
4. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:
 - a) kontrola bieżącej pracy Stowarzyszenia;
 - b) składanie wniosków w przedmiocie absolutorium dla Zarządu na Walnym Zebraniu Członków;
 - c) występowanie o zwołanie Walnego Zebrania Członków wraz z wnioskiem, uzasadnieniem i porządkiem obrad;
 - d) składanie sprawozdań ze swojej działalności na Walnym Zebraniu Członków.
5. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej 3 jej członków. W razie równości głosów decyduje głos przewodniczącego posiedzenia.

Organ Decyzyjny (Rada) Stowarzyszenia

§ 14

1. Rada jest organem decyzyjnym LGD w zakresie Ustawy z dn. 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności.
2. W skład Rady wchodzi nie mniej niż 12 osób wybieranych i odwoływanych przez Walne Zebranie Członków z członków Stowarzyszenia (z uwzględnieniem zdiagnozowanych grup w niekorzystnej sytuacji).
3. W skład Rady wchodzi przedstawiciele wszystkich trzech sektorów: społecznego, gospodarczego i publicznego, oraz mieszkańcy obszaru LGD, przy czym na poziomie podejmowania decyzji żadna z grup interesu nie posiada więcej niż 49 % praw głosu.
4. Do wyłącznej kompetencji Rady w ramach ogłaszanych przez LGD naborów związanych z wdrażaniem LSR należy:
 - a) wybór operacji;
 - b) ustalenie kwoty wsparcia.
5. Szczegółowe uprawnienia, organizację pracy oraz tryb obradowania określa Regulamin Rady.
6. Co najmniej 1/3 składu Rady posiada doświadczenie w zakresie realizacji projektów



- z zakresu rozwoju obszarów wiejskich współfinansowanych ze środków unijnych.
7. Co najmniej jedna osoba spośród członków Rady powinna posiadać udokumentowaną znajomość przynajmniej jednego języka roboczego UE (angielski, francuski lub niemiecki) w stopniu umożliwiającym swobodne porozumiewanie się.
 8. Od uchwały Rady dotyczącej wyboru operacji, o której mowa ust. 4 przysługuje wnioskodawcy odwołanie do Rady w ustalonej przepisami Lokalnej Strategii Rozwoju procedurze odwoławczej.
 9. Przed wyborem operacji każdy z członków Rady oraz osoby wymienione w § 14 pkt 19 podpisuje deklarację o jego bezstronności w procesie decyzyjnym Rady i składa ją na ręce Przewodniczącego. Członkowie Rady reprezentujący lub powiązani z podmiotami ubiegającymi się o finansowanie operacji nie uczestniczą w ocenie tych operacji.
 10. Skład Rady powinien zapewniać brak dominacji jakiejkolwiek grupy interesu, powinien zapewniać zachowanie parytetu oraz być zgodnym z wymaganiami określonymi w przepisach prawa krajowego i unijnego.
 11. Członkowie Rady powinni ukończyć szkolenie z zakresu przyznawania pomocy w ramach środków unijnych, którymi dysponuje Stowarzyszenie.
Jeżeli na dzień powołania nie posiadają przeszkolenia, powinni uzupełnić do pierwszego posiedzenia Rady.
 12. W przypadku zmniejszenia się liczby członków Rady w trakcie trwania kadencji, Zarząd zwołuje Walne Zebranie w celu odbycia wyborów uzupełniających.
 13. Przewodniczący, Zastępca, Sekretarz i Członkowie Rady mają prawo do wynagrodzenia, którego wysokość określana jest uchwałą podejmowaną przez WZC.
 14. Członkostwo w Radzie ustaje w przypadku pisemnej rezygnacji z członkostwa, śmierci członka Rady, bądź utraty przez członka zdolności do czynności prawnych.
 15. Odwołanie z funkcji członka Rady następuje w przypadku:
 - a) choroby powodującej trwałą niezdolność do sprawowania funkcji;
 - b) naruszenia postanowień Statutu lub Regulaminu Rady;
 - c) złożenia rezygnacji;
 - d) zmiany reprezentowanego sektora, która wpływa na zachowanie parytetu;
 - e) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie;
 - f) systematycznego uchylania się od pracy w Radzie - nieusprawiedliwiona nieobecność na trzech kolejnych posiedzeniach.
 16. Członek Rady nie może być równocześnie członkiem Komisji Rewizyjnej ani Zarządu Stowarzyszenia ani pracownikiem Stowarzyszenia.
 17. Członkowie Rady będący osobami fizycznymi uczestniczą w jej pracach, w tym biorą udział w głosowaniu nad jej uchwałami, osobiście, członkowie będący osobami prawnymi przez organ uprawniony do reprezentowania tej osoby prawnej.
 18. Udzielenie pełnomocnictwa do uczestniczenia w pracach Rady jest niedopuszczalne.
 19. W posiedzeniu Rady oprócz jej członków mogą brać udział z głosem doradczym Prezes Zarządu, eksperci zewnętrzni oraz inne osoby wskazane przez Zarząd, w tym pracownicy LGD.
 20. W przypadku wątpliwości co do powiązań mogących mieć wpływ na bezstronność w głosowaniu członka Rady, wątpliwości te rozstrzyga w głosowaniu Rada zwykłą

większością głosów.

§ 15

1. Biuro Stowarzyszenia jest jednostką administracyjną Stowarzyszenia, organizuje oraz kieruje pracami organizacyjnymi i przygotowawczymi. Szczegółowo pracę biura i wszystkich jego pracowników reguluje Regulamin Biura.
2. Biurem Stowarzyszenia kieruje Dyrektor Biura.
3. Do zadań Dyrektora Biura należy:
 - a) organizowanie pracy biura;
 - b) kierowanie pracą biura;
 - c) wykonywanie zadań zleconych przez Zarząd.
4. Dyrektor Biura ma możliwość wnioskowania do Zarządu o zmianę stanowisk pracowniczych.

§ 16

1. W razie zmniejszenia się składu władz Stowarzyszenia wymienionych w § 9 ust. 1 pkt c i d w czasie trwania kadencji tych władz, Zarząd zwołuje Walne Zebranie Członków w celu uzupełnienia ich składu.
2. W przypadku wystąpienia wakatu w Zarządzie Stowarzyszenia dopuszcza się uzupełnienia składu na zasadach kooptacji, pod warunkiem, że liczba członków Zarządu wybranych na zasadach kooptacji nie może przekraczać 2/5 ogólnej liczby Członków Zarządu.

Rozdział V

Majątek i rozwiązanie Stowarzyszenia

§ 17

1. Majątek Stowarzyszenia powstaje ze składek członkowskich, darowizn, zapisów i spadków, subwencji i dotacji oraz ofiarności publicznej, środków pomocowych, dochodów z działalności własnej, odsetek bankowych, opłat sądowych, rekompensat, zapisów lub innego rodzaju przysporzeń majątkowych, poczynionych na rzecz Stowarzyszenia przez krajowe i zagraniczne osoby fizyczne i prawne, dochodów ze zbiórek i aukcji organizowanych przez stowarzyszenie lub na jego rzecz, papierów wartościowych, praw majątkowych oraz pożytków i dochodów z tych praw.
2. Funduszami i majątkiem Stowarzyszenia zarządza Zarząd.
3. Stowarzyszenie może prowadzić odpłatną działalność statutową według ogólnych zasad określonych w odrębnych przepisach w rozmiarach służących realizacji celów statutowych.
4. Dochody Stowarzyszenia, przeznaczane są wyłącznie na jego cele statutowe oraz na pokrycie kosztów niezbędnych dla jego funkcjonowania.

§ 18

1. Stowarzyszenie rozwiązuje się na podstawie uchwały Walnego Zebrania Członków lub w innych przypadkach przewidzianych w przepisach prawa.
2. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia Walne Zebranie Członków określa sposób jego likwidacji oraz przeznaczenia majątku Stowarzyszenia.

Rozdział VI

Zmiana treści Statutu

§ 19

1. Wszelkie zmiany niniejszego Statutu mogą być dokonywane przez Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia.
2. Z wnioskiem do WZC o zmianę Statutu może wystąpić Zarząd.

Rozdział VII

Sprawowanie Nadzoru

§ 20

Nadzór nad Stowarzyszeniem sprawuje Marszałek Województwa Wielkopolskiego.

STOWARZYSZENIE DOLINA NOTECI
ul. Sienkiewicza 2, 64-800 Chodzież
tel. 693 933 246
NIP 6070036360, REGON 300398602

STOWARZYSZENIE DOLINA NOTECI

Jacek Garsz
PREZES

*Załącznik nr 1
do Statutu Stowarzyszenia „Dolina Noteci”
z dnia 25.04.2024 r.*

Logo Stowarzyszenia Dolina Noteci



