

**UMOWA O WARUNKACH I SPOSOBIE REALIZACJI
STRATEGII ROZWOJU LOKALNEGO KIEROWANEGO PRZEZ SPOŁECZNOŚĆ
NR 00006-6933-UM1510021/15**

zawarta w dniu **17.05.2016 r.** w **Poznaniu**

pomiędzy:

Województwem Wielkopolskim

z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w:

61-714 Poznań, al. Niepodległości 34,

reprezentowanym przez Zarząd Województwa, w imieniu którego działają:

1) Krzysztof Grabowski, Wicemarszałek Województwa Wielkopolskiego;

zwanym dalej „Zarządem Województwa”,

a

Stowarzyszeniem „Dolina Noteci”

z siedzibą w Chodzieży,

przy ul. Sienkiewicza 2, **64-800 Chodzież**

NIP 6070036360

numer KRS **0000263670**

reprezentowanym przez:

1) Jacek Gursz, Prezes

2) Estera Serówka, Skarbnik

zwanym dalej „LGD”,

razem zwanymi dalej „Stronami”,

o następującej treści:

Określenia i skróty

§ 1.

Użyte w umowie o warunkach i sposobie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, zwanej dalej „umową”, określenia oznaczają:

- 1) rozporządzenie nr 1303/2013 – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.);
- 2) ustawa RLKS – ustawę z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. poz. 378);
- 3) ustawa PROW – ustawę z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 349 ze zm.);
- 3) ustawa PS – ustawę z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 217 ze zm.);
- 4) ustawa EFMR – ustawę z dnia 10 lipca 2015 r. o wspieraniu zrównoważonego rozwoju sektora rybackiego z udziałem Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (Dz. U. poz. 1358);
- 5) ustawa o ochronie danych osobowych – ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 ze zm.);
- 6) RODO- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.);”;
- 7) PO RYBY – Program Operacyjny „Rybnictwo i Morze” na lata 2014–2020;
- 8) RPO – regionalny program operacyjny, o którym mowa w art. 2 pkt 17 lit. c ustawy PS;
- 9) EFRROW – Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich;
- 10) EFMR – Europejski Fundusz Morski i Rybacki;
- 11) EFRR – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;
- 12) EFS – Europejski Fundusz Społeczny;
- 13) LSR – strategia rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność;
- 14) RLKS- rozwój lokalny kierowany przez społeczność;
- 15) wsparcie realizacji operacji w ramach LSR – wsparcie, o którym mowa w art. 35 ust. 1 lit. b rozporządzenia nr 1303/2013;
- 16) wsparcie na wdrażanie projektów współpracy - wsparcie, o którym mowa w art. 35 ust. 1 lit. c rozporządzenia nr 1303/2013;
- 17) wsparcie funkcjonowania LGD – wsparcie, o którym mowa w art. 35 ust. 1 lit. d i e rozporządzenia nr 1303/2013;
- 18) operacja – operację w rozumieniu art. 2 pkt. 9 rozporządzenia nr 1303/2013;

- 19) wniosek o przyznanie pomocy – wniosek o udzielenie wsparcia, o którym mowa w art. 35 ust. 1 lit. b rozporządzenia nr 1303/2013, w tym również wniosek o dofinansowanie;
- 20) projekt grantowy – projekt grantowy w rozumieniu art. 14 ust 5 ustawy RLKS;
- 21) organ decyzyjny – organ do którego właściwości należą zadania, o których mowa w art. 4 ust. 3 pkt 4 ustawy RLKS;
- 22) Ramy Wykonania – cele pośrednie i końcowe określone w programie operacyjnym dla danej osi priorytetowej/priorytetu, o których mowa w art. 22 rozporządzenia nr 1303/2013.

Postanowienia ogólne

§ 2.

1. Umowa określa prawa i obowiązki Stron w zakresie warunków i sposobu realizacji LSR, która przewiduje finansowanie w ramach programu: **Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020**, ze środków funduszu: **Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich**
2. LSR wraz z załącznikami w wersji papierowej stanowi załącznik nr 1 do umowy.

Termin i obszar realizacji LSR

§ 3.

1. LGD realizuje LSR w okresie od **2016** do **2025**, na warunkach wynikających z umowy, ustawy RLKS, ustawy PROW¹, ustawy EFMR¹ ustawy PS¹ i innych właściwych przepisów prawnych.
2. LGD będzie realizowała LSR na obszarze następujących gmin lub ich części, dzielnic i osiedli, w ramach następujących programów:

| L.p. | Gmina | Część Gminy/ Dzielnica/ Osiedle | Powiat | Województwo | Program |
|------|----------|------------------------------------|------------|---------------|----------------|
| 1. | Chodzież | cały obszar gminy | chodzieski | wielkopolskie | PROW 2014-2020 |
| 2. | Chodzież | cały obszar gminy | chodzieski | wielkopolskie | PROW 2014-2020 |
| 3. | Szamocin | cały obszar gminy | chodzieski | wielkopolskie | PROW 2014-2020 |
| 4. | Budzyń | cały obszar gminy | chodzieski | wielkopolskie | PROW 2014-2020 |

3. Liczba mieszkańców zameldowanych na pobyt stały na obszarze objętym LSR na dzień 31 grudnia 2013 r. wynosi **41 253** (słownie: **czterdzieści jeden tysięcy dwieście pięćdziesiąt trzy**), w tym **0** (słownie: **zero**) stanowi ludność miast zamieszkałych przez więcej niż 20000 mieszkańców.

Środki finansowe na realizację LSR

§ 4.

1. Wysokość środków finansowych na wsparcie realizacji operacji w ramach LSR w ramach:
 - 1) PROW ustala się na **2 253 500 euro** (słownie euro: **dwa miliony dwieście pięćdziesiąt trzy tysiące pięćset 00/100**), w tym: **1 433 902,05 euro** (słownie euro: **jeden milion czterysta trzydzieści trzy tysiące dziewięćset dwa 05/100**) ze środków EFRROW, dalszą część wyrazów skreślono
 - 2) ~~PO RYBY~~ ustala się na: euro (słownie euro:), ze środków EFMR co przy kursie 4 zł/euro stanowi zł (słownie złotych:)²;
 - 3) RPO Województwa ustala się na: zł (słownie złotych:)²;
w tym:
 - a) zł (słownie złotych:) ze środków EFRR²;
 - b) zł (słownie złotych:) ze środków EFS².
2. Wysokość środków finansowych na wsparcie na wdrażanie projektów współpracy¹ do 2018 roku, w ramach:
 - 1) PROW ustala się na: **30 000,00 euro** (słownie euro: **trzydzieści tysięcy 0/100**), co przy kursie 4 zł/euro stanowi **120 000,00 zł** (słownie złotych: **sto dwadzieścia tysięcy 0/100**) z udziałem środków EFRROW²;
 - 2) ~~PO RYBY~~ ustala się na: euro (słownie euro:), co przy kursie 4 zł/euro stanowi zł (słownie złotych:) ze środków EFMR².
3. Wysokość środków finansowych na wsparcie funkcjonowania LGD ustala się na: **413 620,00 euro** (słownie euro: **czterysta trzynaście tysięcy sześćset dwadzieścia 00/100**).
4. Wsparcie realizacji operacji w ramach LSR oraz wsparcie na wdrażanie projektów współpracy będzie udzielane zgodnie z warunkami określonymi ustawą RLKS, ustawą PROW¹, ustawą EFMR¹, ustawą PS¹ oraz umową w ramach dostępnych środków określonych w ust. 1–2, zgodnie z planem finansowym określonym w LSR, na podstawie odrębnych umów.
Wsparcie na funkcjonowanie LGD będzie udzielane w ramach programu **Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020** ze środków / z udziałem środków^(niepotrzebne skreślić) pochodzących z funduszu: **Europejski Fundusz Rolny na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich** zgodnie z warunkami określonymi ustawą RLKS, ustawą PROW¹, ustawą EFMR¹, ustawą PS¹ oraz umową do wysokości określonej w ust. 3, na podstawie odrębnej umowy.

Zobowiązania Stron

§ 5.

1. LGD zobowiązuje się do:

- 1) osiągnięcia wynikających z LSR celów i wskaźników;
- 2) zorganizowania nie później niż 30 dni od zawarcia umowy oraz utrzymania w okresie realizacji LSR biura LGD spełniającego następujące warunki:
 - a) wyposażenie w telefon z dostępem do sieci telekomunikacyjnej,
 - b) wyposażenie w sprzęt biurowy i komputerowy z dostępem do sieci Internet;
 - c) zagwarantowanie bezpiecznego przechowywania dokumentacji związanej z wyborem operacji lub grantobiorców¹, zgodnie z przepisami RODO;
- 3) stworzenia lub utrzymania i aktualizacji strony internetowej;
- 4) zapewnienia obecności przynajmniej jednego pracownika biura LGD lub członka zarządu w godzinach pracy biura oraz umieszczenia w widocznym miejscu w biurze LGD oraz na stronie internetowej LGD informacji o czasie pracy tego biura;
- 5) bezpłatnego świadczenia przez pracowników biura LGD, doradztwa w zakresie przygotowywania wniosków o przyznanie pomocy i wniosków o płatność na operacje realizowane w ramach LSR;
- 6) prowadzenia na bieżąco ewidencji udzielanego doradztwa w formie rejestru lub oświadczeń podmiotów, którym udzielono doradztwa oraz przedmiotu doradztwa, w tym nazwy programu, w zakresie którego udzielono doradztwa, a także naboru, którego dotyczy i numeru zawartej umowy¹ o udzielenie wsparcia o którym mowa w art.35 ust.1 lit. b rozporządzenia 1303/2013;
- 7) przekazywania Zarządowi Województwa ewidencji, o której mowa w pkt. 6 wraz z wnioskami o przyznanie pomocy oraz dokumentacją potwierdzającą dokonanie wyboru operacji, zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy RLKS;
- 8) rozpowszechniania informacji o zasadach przyznawania pomocy na realizację operacji w ramach LSR;
- 9) ogłaszania naborów wniosków w ramach wsparcia realizacji operacji w ramach LSR, zgodnie z harmonogramem naborów wniosków o udzielenie wsparcia na wdrażanie operacji w ramach LSR, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu tego naboru z Zarządem Województwa, zgodnie z art. 19 ustawy RLKS, o ile są dostępne środki finansowe na wsparcie realizacji operacji w ramach LSR;
- 10) terminowego oraz prawidłowego przeprowadzania postępowania w sprawie wyboru operacji realizujących cele LSR, zgodnie z art. 21 – 23 ustawy RLKS, w tym dokonywania wyboru operacji lub grantobiorców¹, zgodnie z wymogami określonymi w art. 17 ust. 2 ustawy RLKS;
- 11) stosowania do oceny i wyboru operacji, procedur wyboru i oceny operacji w ramach LSR, stanowiących załącznik nr 3 do umowy oraz regulaminu organu decyzyjnego,

stanowiącego załącznik nr 4 do umowy¹ oraz kryteriów wyboru operacji wraz z procedurą ustalania lub zmiany kryteriów, stanowiących załącznik nr 5 do umowy;

- 12) wykreślono
- 13) umożliwienia przeprowadzania kontroli LGD w zakresie wyboru i realizacji LSR, w tym dokonywania wyboru operacji lub grantobiorców¹ przez LGD, przez przedstawicieli organów i jednostek organizacyjnych upoważnionych do takich kontroli;
- 14) wykreślono
- 15) zatrudniania pracowników o kwalifikacjach nie niższych niż określone w opisie stanowisk, o których mowa w załączniku nr 6 do umowy;
- 15a) zapewnienia szkoleń członków organu decyzyjnego i pracowników biura LGD zgodnie z planem określonym w załączniku nr 7 do umowy;
- 16) zapewnienia swobodnego i nie dyskryminującego dostępu do członkostwa w LGD wszystkim podmiotom z obszaru LGD;
- 17) poddania się ocenie efektywności realizacji LSR w terminie wyznaczonym przez Zarząd Województwa oraz w przypadku uzyskania negatywnego wyniku tej oceny zrealizowania programu naprawczego opracowanego przez LGD i zatwierdzonego przez Zarząd Województwa w terminie wskazanym w tym programie;
- 18) nie zatrudniania na podstawie umów o pracę lub umów cywilnoprawnych, których przedmiotem jest wykonywanie obowiązków związanych z funkcjonowaniem biura, osób świadczących odpłatne doradztwo na rzecz podmiotów ubiegających się o wsparcie realizacji operacji w ramach LSR lub będących członkami organu decyzyjnego;
- 19) przechowywania dokumentów, dotyczących wyboru i realizacji LSR, w tym dokumentacji związanych z oceną, wyborem i ustaleniem kwoty wsparcia na operacje lub zadania służące osiągnięciu celu projektu grantowego¹ oraz wersji archiwalnych ogłoszeń o naborze wniosków, nie krócej niż do 31 grudnia 2028 roku;
- 20) poinformowania Zarządu Województwa w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy o miejscu przechowywania dokumentów, o których mowa w pkt 19, jeżeli dokumenty przechowywane są poza siedzibą LGD oraz poinformowania Zarządu Województwa o zmianie miejsca przechowywania tych dokumentów, w terminie 14 dni od dnia zaistnienia tej zmiany;
- 21) wykreślono
- 22) wykreślono
- 23) monitorowania realizacji LSR, w szczególności poprzez:
 - a) monitorowanie i ewaluacji wskaźników realizacji celów LSR oraz przedsięwzięć,
 - b) opracowanie i udostępnienie beneficjentom w szczególności na stronie internetowej LGD formularza ankiety monitorującej na potrzeby monitorowania realizacji LSR,
 - c) składanie Zarządowi Województwa do ostatniego dnia lutego każdego roku realizacji LSR sprawozdania z realizacji LSR, za rok poprzedni na formularzu

- udostępnionym przez Zarząd Województwa, a w przypadku pierwszego roku realizacji LSR – w terminie wskazanym przez Zarząd Województwa;
- d) przeprowadzenie ewaluacji związanych z LSR zgodnie z procedurą określoną w LSR;
- 24) podawania do publicznej wiadomości, w szczególności poprzez niezwłoczne zamieszczanie na stronie internetowej LGD:
- a) wykreślono
 - b) do ostatniego dnia lutego każdego roku informacji o sposobie wykorzystania środków finansowych o których mowa § 4 ust.3, wskazując co najmniej wysokość wydatków związanych z:
 - wynagrodzeniami dla pracowników,
 - prowadzenie biura,
 - szkoleniami dla pracowników,
 - prowadzoną przez LGD aktywizacją,
 - c) umowy ramowej w raz z obowiązującymi załącznikami,
 - d) statutu LGD,
 - e) listy członków LGD,
 - f) listy członków zarządu lub organu decyzyjnego LGD,
 - g) regulaminu organu decyzyjnego LGD¹,
 - h) informacji, o których mowa w art. 21 ust 5 pkt 2 ustawy RLKS oraz listy wybranych zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego;
 - i) ogłoszeń o naborze wniosków o udzielenie wsparcia przyczyniających się do realizacji LSR;
 - j) protokołów z posiedzeń organu decyzyjnego
 - k) harmonogramu realizacji planu komunikacji
- 25) niezwłocznego informowania Zarządu Województwa o okolicznościach mogących mieć wpływ na wykonanie umowy oraz niezwłocznego powiadamiania Zarządu Województwa o zmianie swoich danych zawartych w umowie;
- 26) współpracy z Krajową Siecią Obszarów Wiejskich, o której mowa w art. 55 ustawy PROW¹ oraz Komitetami Monitorującymi PROW¹, PO RYBY¹ lub RPO¹, w szczególności w zakresie przekazywania informacji dotyczących realizacji LSR;
- 27) składania Zarządowi Województwa harmonogramu realizacji planu komunikacji, w terminie do 30 listopada każdego roku realizacji LSR, na rok następny, a w przypadku pierwszego roku realizacji LSR – w terminie do **30 czerwca 2016 r.**, a także wprowadzenia w nim zmian wynikających z oceny, o której mowa w § 6 pkt 1 umowy;
- 28) stosowania wytycznych, o których mowa w art. 8 ust. 2 ustawy PROW¹, art. 27 ust. 1 pkt 2 ustawy EFMR¹;
- 29) udzielania wszelkich informacji związanych z realizacją LSR na każde wezwanie Zarządu Województwa.

W przypadku gdy, LGD przewiduje w LSR realizację projektów grantowych, LGD zobowiązuje się stosować do oceny i wyboru grantobiorców procedury wyboru i oceny grantobiorców w ramach projektów grantowych, stanowiące załącznik nr 8 do umowy¹ oraz kryteria wyboru grantobiorców wraz z procedurą ustalania lub zmiany kryteriów, stanowiące załącznik nr 9 do umowy.¹

§ 6.

Zarząd Województwa zobowiązuje się do:

- 1) dokonywania oceny racjonalności harmonogramu, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 27 umowy, w szczególności poprzez weryfikację adekwatności działań komunikacyjnych do wskaźników realizacji tych działań, a także adekwatności planowanych efektów działań komunikacyjnych do budżetu tych działań, w terminie 14 dni od jego złożenia przez LGD;
- 2) przeprowadzania analizy sprawozdań, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 23 lit. c umowy, polegającej na weryfikacji zgodności danych zawartych w tych sprawozdaniach z LSR, umową oraz innymi dokumentami LGD, w terminie 30 dni od dnia złożenia. Po uzyskaniu wyjaśnień od LGD w zakresie informacji zawartych w tych sprawozdaniach, Zarząd Województwa może wydać LGD zalecenia mające na celu poprawę działalności LGD i realizacji LSR, z podaniem terminu ich wdrożenia;
- 3) dokonywania oceny zmian umowy, o które wnioskuje LGD, biorąc pod uwagę racjonalność i zasadność tych zmian, a także warunki, o których mowa w § 10;
- 4) wyznaczania terminu i przeprowadzenia oceny efektywności realizacji LSR, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 17;
- 5) zatwierdzania opracowanego przez LGD programu naprawczego w przypadku uzyskania negatywnego wyniku oceny efektywności realizacji LSR, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 17;
- 6) przeprowadzania kontroli w LGD nie rzadziej niż raz w roku w celu potwierdzenia wykonania przez LGD zobowiązań określonych w § 5 w zakresie i trybie wybranym przez Zarząd Województwa;
- 7) informowania LGD o wysokości dostępnych środków finansowych w przeliczeniu na złote w ramach procedury uzgodnienia terminu naboru, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 9, przy czym przy ustalaniu wysokości dostępnych środków, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, uwzględnia się kwoty środków własnych beneficjentów będących jednostkami sektora finansów publicznych, stanowiące wymagany krajowy wkład środków publicznych.

weryfikacji wniosków o przyznanie pomocy oraz dokumentacji potwierdzającej dokonanie wyboru operacji, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt. 7, zgodnie z art.17 i art.23 ust.2-5 i 7 ustawy RLKS;

§ 7.

Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy i do współpracy z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa¹, mającej na celu zapewnienie właściwej obsługi oraz monitorowania postępowania w sprawie wyboru operacji finansowanych w ramach RPO¹, PROW¹ lub PO RYBY 2014-2020¹ dotyczącej w szczególności:

- 1) wykreślono
- 2) wykreślono
- 3) wykreślono
- 4) wykreślono
- 5) udostępniania LGD danych z aplikacji wspierającej obsługę wniosków o udzielenie wsparcia i wniosków o płatność, m.in. w zakresie danych dotyczących wysokości dostępnych środków;
- 6) gromadzenia i wymiany danych związanych z realizacją powierzonych zadań LGD, w szczególności danych monitoringowych, w tym w ramach aplikacji, o której mowa w pkt.5;

Wykonanie umowy

§ 8.

1. Jeżeli do 31 grudnia 2018 roku LGD:

- 1) nie osiągnie co najmniej
 - a) 40% poziomu każdego ze wskaźników produktu oraz
 - b) 60% średniego poziomu realizacji wszystkich wskaźników produktu obliczonego jako stosunek sumy poziomów realizacji każdego ze wskaźników produktu do liczby wskaźników produktu, przy czym do wyliczenia średniego poziomu realizacji wszystkich wskaźników produktu poziom wskaźników przewyższający wartość 100% przyjmuje się jako poziom 100%
- które zostały przewidziane do realizacji LSR w latach 2016-2018, a w przypadku, gdy LSR przewiduje finansowanie operacji w ramach RPO, dodatkowo nie osiągnie w ramach LSR 85% wartości wskaźników produktu ujętych w Ramach Wykonania Osi.....³, przewidzianej do osiągnięcia do końca 2018 roku lub,
- kwota określona w § 4 ust.1 umowy w ramach danego funduszu ulega obniżeniu 10%,
- 2) nie wykorzysta co najmniej 60% środków finansowych przeznaczonych na wsparcie realizacji operacji w ramach LSR w latach 2016-2018, a w przypadku, gdy LSR przewiduje finansowanie w ramach:
 - a) PROW, dodatkowo nie wykorzysta co najmniej 20% środków finansowych przeznaczonych na utworzenie /utrzymanie miejsc pracy w ramach LSR
 - b) PO RYBY, dodatkowo nie wykorzysta co najmniej 20% środków finansowych przeznaczonych na utworzenie/utrzymanie miejsc pracy i utworzenie przedsiębiorstw w ramach LSR

– kwota określona w § 4 ust. 1 umowy w ramach danego programu ulega obniżeniu o 10 % oraz o różnicę pomiędzy zaplanowanym poziomem wykorzystania środków finansowych przeznaczonych na wsparcie realizacji operacji w ramach LSR w ramach danego programu w danym okresie określonym w pkt. 2, a faktycznym poziomem wykorzystania środków finansowych przeznaczonych na wsparcie realizacji operacji w ramach LSR w ramach danego programu zastrzeżeniem że kwota określona w § 4 ust.1 umowy w ramach danego programu nie może ulec obniżeniu o więcej niż 20 %.

2. uchylono

3. Jeżeli do 31 grudnia 2018 roku LGD:

1) osiągnięciem co najmniej 60% każdego ze wskaźników produktu, który został przewidziany do realizacji w latach 2016 – 2018, a w przypadku gdy LSR przewiduje finansowanie operacji w ramach RPO dodatkowo zrealizuje w ramach LSR co najmniej 85%, wskaźniki ujęte w Ramach Wykonania Osi² przewidziane do osiągnięcia do końca 2018 roku;

2) wykorzysta co najmniej 80% środków finansowych przeznaczonych na wsparcie realizacji operacji w ramach LSR w latach 2016-2018 , a w przypadku gdy LSR przewiduje finansowanie w ramach PROW dodatkowo wykorzysta 40% środków finansowych przeznaczonych na utworzenie/utrzymanie miejsc pracy w ramach LSR

a) wykreślono

b) wykreślono

3) realizuje zobowiązania określone w niniejszej umowie

– kwota określona w § 4 ust. 1 umowy w ramach danego funduszu może zostać podwyższona maksymalnie o kwotę stanowiącą 60% kwoty środków, o których mowa w § 4 ust. 1 umowy, o ile dostępne są środki finansowe w ramach danego programu – proporcjonalnie do potrzeb zgłoszonych przez LGD.

⁵ Metodologia podwyższenia kwoty środków w ramach danego funduszu zostanie ustalona przez Instytucję Zarządzającą,

4. Postanowienie zawarte w ust. 3 nie ma zastosowania w odniesieniu do podwyższenia kwoty środków, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 2 umowy.

5. Przy ustalaniu poziomu wskaźników i poziomu wykorzystania środków finansowych zgodnie z ust.1 i 3, pod uwagę brane będą operacje, na które do 31 grudnia 2018 roku zostało udzielone wsparcie.

6. uchylono

7. Przy ustalaniu poziomu wskaźników i poziomu wykorzystania środków finansowych przeznaczonych na wsparcie realizacji operacji w ramach PROW oraz RPO zgodnie z ust. 1-3, będą brane pod uwagę wyłącznie operacje finansowane ze środków określonych w § 4 ust.1, z tym że nie dotyczy to wskaźników produktu ujętych w Ramach Wykonania RPO.

8. uchylono

§ 8a

1. Uznaje się, że LGD realizuje zobowiązania określone w umowie, jeżeli nie zostało stwierdzone uchybienie w zakresie realizacji zobowiązań, o których mowa w § 5 i

- §7 umowy, z zastrzeżeniem ust.2-5.
2. Uznaje się, że LGD realizuje zobowiązania określone w umowie, jeżeli, mimo pkt stwierdzenia uchybień w zakresie realizacji zobowiązań, o których mowa w §5 ust 1 2,6-9, 15a,17,19,20,23,24,27-29 i § 7:
 - 1) Zarząd Województwa sformułował zalecenia dla LGD w związku ze stwierdzonymi uchybieniami i co najwyżej raz wezwał LGD do wykonania zalecenia w zakresie danego zobowiązania i
 - 2) LGD wykonało zalecenia, o których mowa w pkt 1 i nie stwierdzono kolejnego uchybienia w zakresie danego zobowiązania.
 3. Uznaje się, że LGD realizuje zobowiązanie o którym mowa w § 5 ust.1 pkt 4 w zakresie obecności pracownika biura LGD w godzinach pracy biura, również w przypadku gdy nieobecność pracownika jest odpowiednio uzasadniona, a właściwa informacja jest w możliwie najkrótszym terminie zamieszczona w widocznym miejscu w siedzibie LGD lub na stronie internetowej LGD albo w biurze LGD obecny jest członek zarządu LGD.
 4. Uznaje się, że LGD realizuje zobowiązanie, o którym mowa w § 5 ust.1 pkt 10 w zakresie terminowości przeprowadzania postępowania w sprawie wyboru operacji realizujących cele LSR, również w przypadku, gdy uchybienie terminu nastąpiło z przyczyn niezależnych od LGD zostało pisemnie wyjaśnione.
 5. Uznaje się, że LGD realizuje zobowiązanie, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 10 w zakresie prawidłowego przeprowadzania postępowania w sprawie wyboru operacji realizujących cele LSR, jeżeli wnioskodawcom objętym danym postępowaniem nie odmówiono udzielenia wsparcia ze względu na stwierdzone przez Zarząd Województwa uchybienia, stanowiące o braku zgodności z przynajmniej jednym z wymogów, o których mowa w art.17 ust. 1 pkt 1 i ust.2 ustawy RLKS, a w przypadku stwierdzenia innych uchybień jeżeli spełnione są warunki, o których mowa w ust.2 pkt 1 i 2.

§ 9.

1. Środki finansowe na wsparcie funkcjonowania LGD, określone w § 4 ust. 3 ulegają obniżeniu o 5% w przypadku gdy:
 - 1) pomimo wezwania dokonanego przez Zarząd Województwa LGD nie wykona, w danym postępowaniu w sprawie wyboru operacji, zobowiązania, o którym mowa § 5 ust. 1 pkt 7 umowy;
 - 2) LGD nie wykona zaleceń z kontroli realizacji LSR, o których mowa art.8 pkt1 ustawy PROW¹, w art.22 i 23 ustawy PS¹, art.27 ust.1 pkt 1 ustawy EFMR¹ oraz zaleceń mających na celu poprawę działalności LGD i realizacji LSR, o których mowa w § 6 pkt 2 umowy.
2. Postanowienie ust.1 nie ma zastosowania w przypadku, gdy wsparcie na funkcjonowanie LGD jest udzielane w ramach PROW z udziałem środków pochodzących z EFRROW.

Zmiana umowy

§ 10.

1. Z zastrzeżeniem przepisów niniejszego paragrafu umowa może być zmieniana na wniosek każdej ze Stron.
2. Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zmiana umowy oraz jej załączników nie może wpływać na:
 - 1) zmianę celów ogólnych LSR;
 - 2) zmianę obszaru objętego LSR, wskazanego w § 3 ust. 2;
 - 3) niedotrzymanie zobowiązań określonych w umowie;
 - 4) uchylono;
 - 5) uchylono
 - 6) uchylono;
 - 7) uchylono
4. Zmiana kryteriów wyboru operacji odbywa się zgodnie z zasadami zmiany kryteriów, o których mowa w załączniku nr 5 do umowy, a także z zachowaniem ich mierzalności. Kryteria wyboru operacji zawierają niebudzący wątpliwości interpretacyjnych szczegółowy opis wyjaśniający ich znaczenie oraz sposób oceny.
5. Zmiana kryteriów wyboru grantobiorców odbywa się zgodnie z zasadami zmiany kryteriów, o których mowa w załączniku nr 9 do umowy, a także z zachowaniem ich mierzalności. Kryteria wyboru grantobiorców zawierają niebudzący wątpliwości interpretacyjnych szczegółowy opis wyjaśniający ich znaczenie oraz sposób oceny¹.
6. Zmiana:
 - 1) LSR, w zakresie charakterystyki członków albo partnerów LGD, struktury organu decyzyjnego LGD oraz załącznika nr 5 do LSR- Plan komunikacji;
 - 2) dotycząca załączników nr 2-9 do umowy
– nie wymaga zmiany umowy.
7. Zmiany, o których mowa w ust. 6, wymagają każdorazowego poinformowania Zarządu Województwa. Zmianę uznaje się za uzgodnioną, jeżeli w ciągu 30 dni od poinformowania Zarządu Województwa nie wyrazi on sprzeciwu na proponowane zmiany.
8. Przepisy ust. 7 nie dotyczą wprowadzania zmian na wniosek Zarządu Województwa.
9. Kolejny wniosek o zmianę umowy LGD może przedłożyć po otrzymaniu stanowiska Zarządu Województwa w przedmiocie proponowanych uprzednio zmian lub po upływie 30 dni od dnia przekazania poprzedniego wniosku.
10. W przypadku gdy LSR przewiduje finansowanie w ramach RPO ze środków finansowych pochodzących z EFS lub EFRR, Zarząd Województwa zastrzega sobie prawo do zmiany umowy w zakresie obniżenia kwot, o których mowa w § 4 ust. 1 i 3 w przypadku, gdy, w związku z niezrealizowaniem celów pośrednich określonych w Ramach Wykonania, nastąpi obniżenie środków finansowych przeznaczonych na realizację osi priorytetowej dedykowanej RLKS, w ramach której realizowana jest dana LSR.

Rozwiązanie umowy

§ 11.

1. Umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym na wniosek LGD. Wraz z wnioskiem o rozwiązanie umowy LGD składa sprawozdanie z realizacji LSR, o którym mowa w § 5 ust.1 pkt 23 lit. c umowy.
2. Umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia prawomocnym wyrokiem sądu złożenia podrobionych, przerobionych lub poświadczających nieprawdę dokumentów lub oświadczeń, mających wpływ na realizację LSR.
3. Umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonania przez LGD zobowiązania, o których mowa w § 5 ust 1 pkt 13.
4. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku, gdy Zarząd Województwa stwierdzi trzykrotnie w trakcie realizacji umowy niezrealizowane przez LGD danego ze zobowiązań, o których mowa w § 5 i § 7 umowy, zastrzeżeniem ust.3.
5. Samorząd Województwa niezwłocznie powiadamia LGD o rozwiązaniu umowy.

Postanowienia końcowe

§ 12.

1. We wszelkich sprawach dotyczących umowy strony będą porozumiewać się w formie pisemnej. Korespondencja związana z realizacją umowy przekazywana będzie do:
 - 1) LGD na adres: **Stowarzyszenie „Dolina Noteci”, ul. Sienkiewicza 2, 64-800 Chodzież;**
 - 2) Zarządu Województwa na adres: **Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego, Departament Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań.**
2. Strony zobowiązują się do powoływania się na numer umowy wraz z datą podpisania umowy w prowadzonej między sobą korespondencji.
3. W przypadku, gdy LGD nie powiadomiła Zarządu Województwa o zmianie swoich danych zawartych w umowie, wszelką korespondencję wysyłaną przez Zarząd Województwa zgodnie z posiadanymi przez niego danymi, Strony uznają za skutecznie doręczoną.

§ 13.

1. Wszystkie spory pomiędzy Zarządem Województwa a LGD wynikające z umowy, rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zarządu Województwa.

2. W sprawach nieuregulowanych umową mają w szczególności zastosowanie przepisy aktów prawnych wymienionych w § 1 oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380 ze zm.).

§ 14.

1. W przypadku, o którym mowa w art. 11 ust. 4 ustawy RLKS, umowa zawarta jest pod warunkiem wprowadzenia, w terminie 30 dni od dnia zawarcia, zmian w LSR zapewniających otrzymanie w ramach oceny każdego kryterium wyboru LSR co najmniej minimalnej liczby punktów jeżeli została ona określona dla danego kryterium w regulaminie konkursu na podstawie art. 9 ust. 3 ustawy RLKS.
2. Do czasu spełnienia przez LGD warunku, o którym mowa w ust. 1, umowa nie rodzi żadnych skutków prawnych.
3. Do czasu akceptacji przez Zarząd Województwa zmian, o których mowa w ust. 1, LGD nie może ogłaszać naborów, o których mowa w § 5 ust.1 pkt 9.

§ 15.

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron umowy.
2. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

.....

.....

.....

.....

Załączniki do umowy:

1. LSR wraz z załącznikami w wersji papierowej;
2. Harmonogramem naborów wniosków o udzielenie wsparcia na wdrażanie operacji w ramach LSR;
3. Procedury wyboru i oceny operacji w ramach LSR;
4. Regulamin organu decyzyjnego¹;
5. Kryteria wyboru operacji wraz z procedurą ustalania lub zmiany kryteriów;
6. Opisy stanowisk precyzujące podział obowiązków i zakres odpowiedzialności pracowników biura LGD;
7. Plany szkoleń dla członków organu decyzyjnego i pracowników biura LGD;
8. Procedury wyboru i oceny grantobiorców w ramach projektów grantowych¹;
9. Kryteria wyboru grantobiorców wraz z procedurą ustalania lub zmiany kryteriów¹.

Przypisy końcowe:

¹ Jeżeli dotyczy