



Chodzież, 18.11.2022r.

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

Lokalna Grupa Działania Stowarzyszenie „Dolina Noteci” , ul. Sienkiewicza 2 , 64-800 Chodzież, wpisana do Rejestru Stowarzyszeń Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Poznaniu pod nr KRS 0000263670, NIP 6070036360, REGON 300398602, zwanym dalej Zamawiającym, zaprasza do złożenia ofert na **przygotowanie jednego projektu graficznego, wydruki dostawę broszury pt. „Pierwsza pomoc na placu zabaw” oraz zakup i dostawę breloków ratowniczych** w ramach realizacji poddziałania 19.3. *Przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalną grupą działania* PROW 2014-2020 zgodnie z warunkami przedstawionymi w niniejszym zapytaniu.

### *I. Zamawiający*

**Stowarzyszenie „Dolina Noteci”, ul. Sienkiewicza 2; 64-800 Chodzież**

**Stowarzyszenie Lider Zielonej Wielkopolski, ul. Libelta 2, 63-000 Środa Wlkp.**

### *II. Opis przedmiotu zamówienia*

- Zapytanie ofertowe dotyczy** świadczenia usługi polegającej na przygotowanie jednego projektu graficznego, wydruk i dostawę broszury pt. „Pierwsza pomoc na placu zabaw” oraz zakup i dostawę breloków ratowniczych.
- Termin realizacji zamówienia:** trzydzieści dni od akceptacji projektu.
- Szczegółowy opis zamówienia:**
  - Projekt graficzny broszury:**
    - Format A5 - 148 x 210 mm, papier okładki: kreda błysk 130g, papier środka: kreda błysk 130g, liczba stron: 2 +2, kolorystyka okładki: kolor dwustronnie (4/4), kolorystyka środka: kolor dwustronnie (4/4), szycie: zeszytowe / długi bok, nadruk logotypów zgodnych z Księgą Wizualizacji dostępnej na stronie: [www.gov.pl/rolnictwo/ksiega-wizualizacji-i-logotypy](http://www.gov.pl/rolnictwo/ksiega-wizualizacji-i-logotypy).
    - Zakres merytoryczny broszury skierowany do dzieci powinien obejmować co najmniej takie zagadnienia i elementy jak:
      - zasady udzielania pierwszej pomocy przedstawione krok po kroku, tj. np. ocena bezpieczeństwa ratownika, opis możliwych niebezpiecznych sytuacji, ocena stanu osoby poszkodowanej, skuteczne wezwanie pomocy (uwidocznienie nr telefonów alarmowych), pierwsze czynności związane z pomocą poszkodowanemu, itp.
      - bogato ilustrowane strony wraz z czytelnymi opisami dopasowanymi do możliwości dziecka

Stowarzyszenie „Dolina Noteci”  
ul. Sienkiewicza 2  
64-800 Chodzież





---

- zastosowanie kolorowych i przyjaznych rysunków np. w formie komiksów lub innej, co pozwoli na ciekawe przedstawienie tematyki ratownictwa.

**b) Wydruk i dostawa broszury:**

Wykonawca zobowiązany jest do wydruku **1 200 sztuk** broszur i dostarczenia ich pod wskazane adresy z podziałem:

- **200 szt.** do Stowarzyszenia „Dolina Noteci”, ul. Sienkiewicza 2; 64-800 Chodzież
- **1000 szt.** do Stowarzyszenia Lider Zielonej Wielkopolski, ul. Libelta 2, 63-000 Środa Wlkp.

**c) Opis breloków ratowniczych:**

W wyposażeniu powinno znajdować się co najmniej – maseczka z zaworem, para rękawiczek, gazik alkoholowy itp.

**d) Dostarczenie 1 200 sztuk breloków ratowniczych pod wskazane adresy z podziałem:**

- **200 szt.** do Stowarzyszenia „Dolina Noteci”, ul. Sienkiewicza 2; 64-800 Chodzież
- **1000 szt.** do Stowarzyszenia Lider Zielonej Wielkopolski, ul. Libelta 2, 63-000 Środa Wlkp.

4. Zleceniodawca nie ponosi dodatkowych kosztów związanych z realizacją zamówienia.
5. Wykonawca przejmuje odpowiedzialność finansową za: niedotrzymanie terminu realizacji zamówienia, niepełne wykonanie zamówienia, błędne ologowanie zamówionych produktów. W przypadku przesłania błędnego projektu broszury Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia poprawionego zamówienia na własny koszt w obowiązującym terminie.
6. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej specyfikacji, jeżeli zmiany te są dla Zamawiającego korzystne lub wynikły z okoliczności, których nie można było przewidzieć.
7. Oferent zapewnia korektę stylistyczną i gramatyczną zamówienia.

**8. Warunki płatności:**

a) Wykonawca po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do wystawienia na rzecz Zamawiających dwóch osobnych faktur VAT płatnych przelewem w terminie 14 dni od daty wpływu do Siedzib Zamawiających na konto wystawcy podane na fakturze,

b) faktury muszą być wystawione zgodnie z przyjętym powyżej podziałem,

c) faktury zostaną zapłacone po zaakceptowaniu przez zamawiających przedmiotu zamówienia.

---

*III. Miejsce oraz termin składania ofert*

---

Ofertę należy złożyć osobiście w terminie od **21.11.2022 r. do 28.11.2022 r. do godz. 14<sup>00</sup>** w biurze Stowarzyszenia „Dolina Noteci”, ul. Sienkiewicza 2, 64-800 Chodzież, lub za pośrednictwem poczty w w/w terminie (liczy się data dostarczenia oferty), bądź też drogą elektroniczną na adres biuro@dolananoteci.com.pl w/w terminie (liczy się data dostarczenia oferty) z dopiskiem, **„Broszura Place zabaw”**.



Liczy się data i godzina dostarczenia oferty.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrzone.

Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

---

#### *IV. Kryterium oceny ofert w tym opis sposobu obliczania oferty*

---

##### 1. Kryteria oceny ofert:

###### a) Zamawiający ma prawo odrzucić ofertę, jeżeli:

- jej treść nie odpowiada treści niniejszego zaproszenia,
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- Zamawiający na etapie weryfikacji oferty stwierdzi podanie nieprawdziwych informacji przez Oferenta.

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wysłania Wykonawcy drogą elektroniczną pytań z prośbą o wyjaśnienie wątpliwych informacji podanych w ofercie.

Wykonawca w przypadku otrzymania zapytania, zobowiązany jest udzielić wyjaśnień w trybie i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

###### b) Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

##### **Waga:**

Cena 100%

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie zawierała najniższą cenę całkowitą brutto.

Liczba punktów w kryterium cena „cena” = (najniższa cena spośród badanych ofert/cena danej oferty) x 100%

$$W_p = \frac{C_{min}}{C_{of}} \times 100$$

gdzie:

$W_p$  – wartość punktowa badanej oferty,

$C_{min}$  – cena minimalna – wartość z oferty z najniższą ceną,

$C_{of}$  – cena porównywana – wartość ceny z oferty porównywanej

Całkowita liczba punktów = punkty w kryterium „cena”



---

Całkowity zakres możliwej do uzyskania punktacji wynosi od 0 do 100 pkt,

gdzie 1 punkt = 1%.

Wyniki wszystkich działań powinny zostać zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów.

Cenę oferty należy podać w złotych polskich, cyfrowo i słownie wraz ze wszystkimi składnikami wpływającymi na ostateczną cenę uwzględniając podatek VAT.

Ceny określone przez Wykonawcę nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia.

Podana cena jest ceną ostateczną, tzn.: zawierającą wszystkie dodatkowe koszty związane z realizacją usługi.

Podana w ofercie cena, będzie ceną obejmującą wszystkie koszty wykonania pełnego zakresu zamówienia wynikającą z opisu przedmiotu zamówienia.

**W toku badania oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferenta wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.**

---

#### *V. Sposób przygotowania oferty*

---

1) Ofertę należy przygotować zgodnie ze wzorem **załącznika 1 oraz załącznika 1a** niniejszego zapytania w terminie określonym w p. III. Wraz z ofertą należy złożyć wymagane załączniki, wymienione we wzorze oferty.

2) Do oferty należy dołączyć oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych – wzór stanowi **załącznik nr 2 oraz załącznika 2a** do niniejszego zapytania ofertowego.

3) Do oferty należy dołączyć Klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych – wzór stanowi **załącznik nr 3 oraz załącznika 3a** do niniejszego zapytania ofertowego.

4) Nie dopuszcza się ofert wariantowych, należy złożyć ofertę na pełny zakres zamówienia.

5) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w jednym egzemplarzu.

6) Wraz z ofertą należy przedłożyć 5 referencji z ostatnich dwóch lat, 5 zdjęć realizacji różnych placów zabaw z ostatnich dwóch lat.

7) Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.



7) W przypadku, gdy uprawnienie do reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS lub CEDIG) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

8) Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska w pełnym brzmieniu to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczętki), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.

### **Uwaga!**

**Oferta niespełniająca któregoś z powyższych warunków zostanie odrzucona i nie będzie podlegała ocenie merytorycznej.**

---

## *VI. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty*

---

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wybrany podmiot, który przesłał prawidłowo sporządzoną ofertę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie zgodnie z pkt. III niniejszego zapytania. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od wykonania zadania Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

Zamawiający zastrzega, iż Oferent powinien posiadać niezbędne uprawnienia i zasoby do niezakłóconej realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności niezbędne środki techniczno-organizacyjne, doświadczenie, kwalifikacje oraz potencjał osobowy i finansowy.

---

## *VII. Informacja na temat możliwości wykluczenia.*

---

W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia udzielane przez Beneficjenta (Zamawiającego) nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązanie osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między podmiotem ubiegającym się o przyznanie pomocy lub pomocy technicznej, lub beneficjentem, lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w ich imieniu, lub osobami wykonującymi w ich imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania w sprawie wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające na:

- uczestniczeniu jako wspólnik w spółce cywilnej lub osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki kapitałowej,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli
- pozostawaniu z wykonawcą w takim stopniu prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.



---

### *VIII. Informacje dodatkowe*

---

Protokół z postępowania jest jawny i podlega udostępnieniu wszystkim zainteresowanym w siedzibie Zamawiającego oraz na jego stronie internetowej.

---

### *IX. Informacje dodatkowe*

---

1. Organizator zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do nie wybierania żadnej oferty, bez podania przyczyny.
3. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi wykonawca.
4. Osoby do kontaktu ze strony Zamawiających:
  - a) Stowarzyszenie „Dolina Noteci”:  
Dyrektor Biura Dominika Koczorowska  
793 201 202, [biuro@dolinanoteci.com.pl](mailto:biuro@dolinanoteci.com.pl)
  - b) Stowarzyszenie Lider Zielonej Wielkopolski:  
Prezes Zarządu / Dyrektor Biura Halina Biechowiak-Drożak  
501 109 575, [biuro@liderzielonejwielkopolski.pl](mailto:biuro@liderzielonejwielkopolski.pl)

#### Załączniki do zaproszenia:

1. Załącznik nr 1 – Wzór oferty cenowej - Stowarzyszenie „Dolina Noteci”
2. Załącznik nr 1a – Wzór oferty cenowej - Stowarzyszenie Lider Zielonej Wielkopolski
3. Załącznik nr 2 – Oświadczenie dot. warunków wykluczenia - Stowarzyszenie „Dolina Noteci”
4. Załącznik nr 2a – Oświadczenie dot. warunków wykluczenia - Stowarzyszenie Lider Zielonej Wielkopolski
5. Załącznik nr 3 - Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych - Stowarzyszenie „Dolina Noteci”
6. Załącznik nr 3a - Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych - Stowarzyszenie Lider Zielonej Wielkopolski



**Załącznik nr 1**

*Wzór oferty cenowej*

.....  
.....  
.....  
.....  
Data:.....

*Dane Oferenta*

**Stowarzyszenie „Dolina Noteci”**

**ul. Sienkiewicza 2**

**64-800 Chodzież**

**Dotyczy:** Zapytania ofertowego na **przygotowanie jednego projektu graficznego, wydruki dostawę broszury pt. „Pierwsza pomoc na placu zabaw” oraz zakup i dostawę breloków ratowniczych** w ramach realizacji poddziałania 19.3. *Przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalną grupą działania*

W odpowiedzi na Państwa zapytanie ofertowe za wskazaną usługę proponowana cena brutto przedstawia się następująco:

Lp.	Nazwa usługi	Cena brutto liczbowo i słownie
1.	Przygotowanie jednego projektu graficznego, wydruk i dostawę broszury pt. „Pierwsza pomoc na placu zabaw” oraz zakup i dostawę breloków ratowniczych – 200 sztuk	
	RAZEM	

Stowarzyszenie „Dolina Noteci”  
ul. Sienkiewicza 2  
64-800 Chodzież





- 
1. Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń.
  2. Oświadczam(y), że spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu.
  3. Oświadczam(y), że podlegam/nie podlegam\* wykluczeniu o którym mowa w pkt. V Zapytania ofertowego.
  4. Zobowiązuję(jemy) się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w zapytaniu ofertowym.
  5. Oświadczam(y), że jestem(śmy) związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

.....  
Czytelny podpis i pieczęć oferenta

\*niepotrzebne skreślić





**Załącznik nr 1a**

*Wzór oferty cenowej*

.....  
.....  
.....  
.....  
Data:.....

*Dane Oferenta*

**Stowarzyszenie Lider Zielonej Wielkopolski**

**ul. Libelta 2**

**63-000 Środa Wlkp.**

**Dotyczy:** Zapytania ofertowego na **przygotowanie jednego projektu graficznego, wydruki dostawę broszury pt. „Pierwsza pomoc na placu zabaw” oraz zakup i dostawę breloków ratowniczych** w ramach realizacji poddziałania 19.3. *Przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalną grupą działania*

W odpowiedzi na Państwa zapytanie ofertowe za wskazaną usługę proponowana cena brutto przedstawia się następująco:

Lp.	Nazwa usługi	Cena brutto liczbowo i słownie
1.	Przygotowanie jednego projektu graficznego, wydruk i dostawę broszury pt. „Pierwsza pomoc na placu zabaw” oraz zakup i dostawę breloków ratowniczych – 1 000 sztuk	
	RAZEM	

Stowarzyszenie „Dolina Noteci”  
ul. Sienkiewicza 2  
64-800 Chodzież





- 
6. Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń.
  7. Oświadczam(y), że spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu.
  8. Oświadczam(y), że podlegam/nie podlegam\* wykluczeniu o którym mowa w pkt. V Zapytania ofertowego.
  9. Zobowiązuję(jemy) się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w zapytaniu ofertowym.
  10. Oświadczam(y), że jestem(śmy) związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

.....  
Czytelny podpis i pieczęć oferenta

\*niepotrzebne skreślić



## Załącznik nr 2

### Oświadczenie

#### OŚWIADCZENIE

dot. warunku wykluczenia

Oświadczam, że ja ..... nie jestem podmiotem powiązany z Beneficjentem, tj. LGD Stowarzyszenie „Dolina Noteci”, osobowo ani kapitałowo.

Przez powiązanie osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między podmiotem ubiegającym się o przyznanie pomocy lub pomocy technicznej, lub beneficjentem, lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w ich imieniu, lub osobami wykonującymi w ich imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania w sprawie wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające na:

- a) uczestniczeniu jako wspólnik w spółce cywilnej lub osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki kapitałowej,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli
- e) pozostawaniu z wykonawcą w takim stopniu prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób

.....  
Czytelny podpis i pieczęć oferenta



## Załącznik nr 2a

### Oświadczenie

### OŚWIADCZENIE

dot. warunku wykluczenia

Oświadczam, że ja ..... nie jestem podmiotem powiązany z Beneficjentem, tj. LGD Stowarzyszenie Lider Zielonej Wielkopolski, osobowo ani kapitałowo.

Przez powiązanie osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między podmiotem ubiegającym się o przyznanie pomocy lub pomocy technicznej, lub beneficjentem, lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w ich imieniu, lub osobami wykonującymi w ich imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania w sprawie wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające na:

- f) uczestniczeniu jako wspólnik w spółce cywilnej lub osobowej,
- g) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki kapitałowej,
- h) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika,
- i) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli
- j) pozostawaniu z wykonawcą w takim stopniu prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób

.....  
Czytelny podpis i pieczęć oferenta

Stowarzyszenie „Dolina Noteci”  
ul. Sienkiewicza 2  
64-800 Chodzież





## Załącznik nr 3

### **KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych. Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Lokalna Grupa Działania Stowarzyszenie „Dolina Noteci”,
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Lokalnej Grupy Działania Stowarzyszenie „Dolina Noteci”, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z biurem Lokalnej Grupy Działania Stowarzyszenie „Dolina Noteci”, nr tel. 693 933 246.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust 1 lit. c RODO w związku z zapytaniem ofertowym.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu:
  - a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Lokalnej Grupie Działania Stowarzyszenie „Dolina Noteci”.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - a) organy władzy publicznej w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Lokalną Grupą Działania Stowarzyszenie „Dolina Noteci” przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Lokalna Grupa Działania Stowarzyszenie „Dolina Noteci”.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
  - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;



-----

b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;

c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Lokalnej Grupie Działania Stowarzyszenie „Dolina Noteci” Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

.....  
Czytelny podpis i pieczęć oferenta



## Załącznik nr 3a

### **KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych. Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.

2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Lokalna Grupa Działania Stowarzyszenie Lider Zielonej Wielkopolski.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Lokalnej Grupy Działania Stowarzyszenie Lider Zielonej Wielkopolski, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z biurem Lokalnej Grupy Działania: Stowarzyszenie Lider Zielonej Wielkopolskiinr tel.501 109 575.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust 1 lit. c RODO w związku z zapytaniem ofertowym.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu:
  - a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Lokalnej Grupy Działania Stowarzyszenie Lider Zielonej Wielkopolski.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - a) organy władzy publicznej w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Lokalnej Grupy Działania Stowarzyszenie Lider Zielonej Wielkopolski przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Lokalna Grupa Działania Stowarzyszenie Lider Zielonej Wielkopolski.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
  - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;



---

b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;

c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Lokalnej Grupie Działania Stowarzyszenie Lider Zielonej Wielkopolski Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

.....  
Czytelny podpis i pieczęć oferenta