



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Załącznik do Uchwały Zarządu I/1/21 z dnia 30.03.2021 r.

## Procedura wyboru i oceny wniosków w ramach poddziałania 19.2 Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność z wyłączeniem projektów grantowych i operacji własnych LGD

---

### Pojęcia

---

**LGD** – Lokalna Grupa Działania Stowarzyszenie „Dolina Noteci”

**LSR** – Strategia Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność na lata 2014–2020

**PROW** – Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020

**ZW** – Zarząd Województwa

**wniosek** – wniosek o przyznanie pomocy

**nabór** – nabór wniosków o przyznanie pomocy

**Rada** – Rada Organizacyjna, organ decyzyjny LGD

**parytet** – skład Rady zgodny z wymaganiami określonymi w art. 32 ust. 2 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 („na poziomie podejmowania decyzji ani władze publiczne ani żadne z grup interesu nie posiadają więcej niż 49% praw głosu”) oraz w art. 34 ust. 3 lit. b powyższego rozporządzenia („co najmniej 50% głosów w decyzjach dotyczących wyboru pochodzi od partnerów niebędących instytucjami publicznymi”)



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

### Informacje ogólne

Proces oceny i wyboru operacji odbywa się na podstawie Regulaminu Rady LGD oraz niniejszej procedury. Zastosowano w nich rozwiązania gwarantujące spełnienie następujących celów i założeń:

- zachowanie w poszczególnych głosowaniach odpowiedniego paritetu;
- bezstronność członków Rady, poprzez składanie w toku procedury oceniania i wyboru operacji tzw. *Deklaracji bezstronności i poufności*, powodujących konieczność wyłączenia się członków Rady w przypadku zaistnienia ich powiązania z wnioskiem lub wnioskodawcą;
- bezstronność i uniknięcie konfliktu interesu wszystkich uczestników posiedzenia, dotyczącego oceniania i wyboru wniosków, w tym także pracowników biura.
- jawność procesu wyboru poprzez udostępnianie procedur i protokołów z posiedzeń Rady do wiadomości publicznej (na stronie internetowej LGD, w wersji papierowej do wglądu w biurze LGD; poprzez doradztwo telefoniczne, drogą e-mail, osobiste, omawianie procedur w trakcie szkoleń czy warsztatów dla potencjalnych beneficjentów);
- możliwość odwołania się (wniesienia protestu) wnioskodawców na jakimkolwiek etapie procedury oceny i wyboru;
- wybór najlepszych operacji, w największym stopniu uwzględniających potrzeby grup szczególnie istotnych, tzw. grup defaworyzowanych, poprzez zastosowanie odpowiednich lokalnych kryteriów wyboru oraz kryteriów premiujących.

Składane w trakcie naboru wnioski będą badane według kryteriów wyboru za pomocą *Kart merytorycznej oceny operacji według lokalnych kryteriów*, stanowiących załączniki do niniejszej procedury. Opracowane kryteria spełniają warunki dotyczące ich obiektywności, niedyskryminującego charakteru, przejrzystości i mierzalności. Przy kryteriach określone zostały zasady punktowania, w tym maksymalne i minimalne wartości, jakie może uzyskać wniosek. Każde z kryteriów posiada opis, a tam gdzie to konieczne – zamieszczono definicje pojęć. W kryteriach premiowane są wnioski, które przekładają się bezpośrednio na wskaźnik produktu, np. generują dodatkowe miejsca pracy niż zakładane minimum; są innowacyjne; zakładają, że działalność będzie oparta o zasoby lokalne; są ukierunkowane na zaspokajanie potrzeb zdefiniowanych grup defaworyzowanych.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

## Procedura

---

### §1 Ogłoszenie naboru

---

Projekt ogłoszenia o naborze przygotowuje Zarząd LGD. Na stronie internetowej biuro LGD umieszcza wszystkie niezbędne dokumenty konkursowe, z którymi potencjalny beneficjent winien się zapoznać przez złożeniem wniosku. Wraz z dokumentacją na stronie umieszczana jest informacja o terminie składania wniosków, który nie może być krótszy niż 14 i dłuższy niż 30 dni od momentu publikacji oraz o dodatkowych wymaganiach, które winien spełnić wnioskodawca.

---

### §2 Składanie i rejestracja wniosków

---

1. *Wniosek o przyznanie pomocy* składany jest bezpośrednio w biurze LGD osobiście, przez pełnomocnika bądź osobę upoważnioną.
2. Złożenie wniosku w LGD potwierdzone jest na kopii pierwszej strony wniosku. Potwierdzenie zawiera datę i godzinę złożenia wniosku, liczbę złożonych wraz z wnioskiem załączników oraz jest opatrzone pieczęcią LGD i podpisane przez osobę przyjmującą w LGD ten wniosek.
3. LGD zobowiązana jest nadać każdemu wnioskowi indywidualne oznaczenie (znak sprawy) i wpisać je na wniosku w odpowiednim polu. Numer ten będzie odzwierciedlony w *Rejestrze wniosków* prowadzonym w LGD.
4. Wnioski powinny być składane w dwóch egzemplarzach, a także na nośniku elektronicznym (płyta CD), przy czym jeżeli wersja papierowa będzie różniła się od wersji elektronicznej, za prawidłową uznaje się wersję papierową.
5. Do wniosku powinien być dołączony *Formularz oceny własnej*, stanowiący załącznik do niniejszej procedury.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

### §3 Wycofanie wniosku

1. Do czasu podjęcia pierwszej czynności związanej z oceną wstępną wniosku podmiotowi ubiegającemu się o wsparcie przysługuje prawo wycofania wniosku. W takim przypadku podmiot ubiegający się o wsparcie jest zobowiązany do pisemnego zawiadomienia LGD o wycofaniu wniosku o przyznanie pomocy lub złożenia innej deklaracji przez podmiot ubiegający się o wsparcie.
2. Biuro LGD z zachowaniem śladu rewizyjnego archiwizuje zawiadomienia o wycofaniu wniosku lub innej deklaracji związanej z wnioskiem. Kopia wycofanego dokumentu pozostaje w LGD wraz z oryginałem zawiadomienia o jego wycofaniu.
3. Wycofany wniosek (oryginał) podlega zwrotowi podmiotowi ubiegającemu się o wsparcie bezpośrednio lub korespondencyjnie na pisemne żądanie podmiotu ubiegającego się o wsparcie, po wypełnieniu *Pokwitowania odbioru wycofanego wniosku/dokumentu*.
4. Wycofanie dokumentu sprawi, że podmiot ubiegający się o wsparcie znajdzie się w sytuacji sprzed jego złożenia. Wniosek o przyznanie pomocy skutecznie wycofany nie wywołuje żadnych skutków prawnych, a podmiot, który złożył, a następnie skutecznie wycofał wniosek o przyznanie pomocy, będzie traktowany jakby tego wniosku nie złożył.

### §4 Wstępna weryfikacja wniosków

1. Przed przystąpieniem do wyboru operacji dokonywana jest wstępna ocena wniosków o przyznanie pomocy, w tym ocena zgodności operacji z LSR, w zakresie:
  - a) złożenia wniosku o przyznanie pomocy w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze,
  - b) zgodności operacji z zakresem tematycznym, który został wskazany w ogłoszeniu o naborze,
  - c) realizacji przez operację celów głównych i szczegółowych LSR, przez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników,
  - d) zgodności operacji z Programem, w ramach którego jest planowana realizacja tej operacji, zgodności z formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu o naborze (refundacja albo ryczałt - premia) oraz zgodności z warunkami udzielenia wsparcia obowiązującymi w ramach naboru.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

2. Wstępna weryfikacja wniosków przeprowadzana jest na jednej *Karcie wstępnej oceny wniosków* przez Biuro LGD i przewodniczącego Rady (po podpisaniu przez osoby uczestniczące w weryfikacji *Deklaracji bezstronności i poufności w procesie wyboru operacji*), zaś jej wynik jest przekazywany Radzie, która, posiłkując się nim, dokonuje wyboru operacji. W ramach wstępnej oceny wniosków przeprowadzana jest weryfikacja zgodności operacji z PROW 2014–2020 na *Karcie weryfikacji zgodności operacji z warunkami przyznania pomocy określonymi w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020*.
3. Operacje, które nie spełniają warunków wstępnej oceny wniosków, nie podlegają dalszemu wyborowi. Decyzja w tej sprawie musi zostać podjęta przez Radę LGD z zachowaniem śladu rewizyjnego.

---

#### *§5 Porządek obrad*

---

1. Ustanawia się co najmniej jednego pracownika biura LGD oddelegowanego do pomocy podczas posiedzenia Rady, którego zadaniem jest czuwanie nad prawidłowym przebiegiem procesu oceny i wyboru, poprawnością dokumentacji i zgodnością formalną. Na każde posiedzenie Rady może być oddelegowany inny pracownik Biura.
2. Po otwarciu posiedzenia przewodniczący Rady na podstawie listy obecności podaje liczbę obecnych członków i stwierdza prawomocność Rady do podejmowania decyzji. Wyniki weryfikacji prawomocności posiedzenia i podejmowania decyzji (kworum) przez Radę zostają udokumentowane w *Karcie ustalenia kworum i zachowania parytetu*.
3. Po stwierdzeniu prawomocności Rady do podejmowania decyzji, Rada przyjmuje porządek obrad, który obejmuje w szczególności:
  - a) otwarcie posiedzenia i podpisanie listy obecności,
  - b) ustalenie kworum i zachowanie parytetu,
  - c) przyjęcie porządku obrad,
  - d) ustalenie Komisji skrutacyjnej,
  - e) złożenie przez członków Rady oraz oddelegowanego pracownika biura LGD *Deklaracji bezstronności i poufności w procesie wyboru operacji*,
  - f) przedstawienie wnioskodawcy, którego wniosek będzie omawiany,
  - g) wypełnienie *Karty powiązań* i *Karty zachowania parytetu* i wyłączenie wybranych członków Rady z dokonywania wyboru operacji,
  - h) prezentacja zwięzłej charakterystyki wniosku,



**„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”**

- i) wstępna ocena wniosku – wypełnienie *Karty wstępnej oceny wniosków* oraz *Karty weryfikacji zgodności operacji z warunkami przyznania pomocy określonymi w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020*,
  - j) dyskusja nad wnioskiem,
  - k) merytoryczna ocena wniosku – wypełnienie *Karty merytorycznej oceny operacji według lokalnych kryteriów*,
  - l) ustalenie kwoty wsparcia,
  - m) ponowne włączenie wyłączonych wcześniej członków Rady (jeżeli dotyczy),
  - n) przyjęcie listy operacji zgodnych z ogłoszeniem o naborze oraz zgodnych z LSR w formie uchwały według załącznika,
  - o) przyjęcie listy operacji wybranych do dofinansowania w formie uchwały według załącznika,
  - p) przyjęcie listy operacji niewybranych do dofinansowania w formie uchwały według załącznika,
  - q) wolne wnioski i zapytania,
  - r) odczytanie uchwał,
  - s) zamknięcie posiedzenia.
4. W przypadku gdy nie została zapewniona prawomocność posiedzenia i podejmowanych przez Radę decyzji (kworum), przewodniczący zamyka obrady, wyznaczając równocześnie nowy termin posiedzenia. W protokole odnotowuje się przyczyny, z powodu których posiedzenie nie odbyło się.
  5. Elementy posiedzenia zawarte w p. 3 f)–m) powtarza się aż do momentu wyczerpania wszystkich złożonych wniosków.
  6. Komisja skrutacyjna składa się z dwóch członków Rady i jest wybierana spośród członków Rady. Do jej zadań należy w szczególności obliczanie wyników głosowań, kontrola kworum, wykonywanie innych czynności o podobnym charakterze, a także czuwanie nad prawidłowym przebiegiem procesu oceny i wyboru operacji oraz poprawnością dokumentacji i zgodnością formalną.
  7. Wstępna ocena wniosku polega na przeanalizowaniu przez Radę dokonanej przez Biuro LGD i Przewodniczącego Rady oceny i poddaniu jej pod głosowanie poprzez podniesienie ręki. Wstępna ocena wniosków jest przeprowadzana poprzez sprawdzenie zgodności wniosku pod względem formalnym (np. czy wniosek został złożony w miejscu i terminie i w zakresie tematycznym wskazanym w ogłoszeniu o naborze), pod względem zgodności z LSR (np. pod względem realizacji przez operację celów głównych i szczegółowych LSR, przez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników)





„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

oraz pod względem zgodności z Programem, w ramach którego jest planowana realizacja operacji (np. zgodności z formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu o naborze czy zgodności z warunkami udzielenia wsparcia obowiązującymi w ramach naboru). W razie uznania wstępnej oceny wniosku za nieprawidłową toczona jest dyskusja, której efektem winno być opracowanie nowej, jednomyślnej wstępnej weryfikacji wniosku. Jeżeli wniosek przeszedł pozytywnie wstępną ocenę wniosku, członkowie Rady przechodzą do kolejnego punktu porządku obrad. W przeciwnym wypadku wniosek zostaje wpisany na listę wniosków niewybranych i Rada przechodzi do punktu m) porządku obrad.

8. Merytoryczna ocena wniosków dokonywana jest wspólnie przez wszystkich obecnych członków Rady poprzez wypełnienie *Karty merytorycznej oceny operacji według lokalnych kryteriów*. Przewodniczący Rady odczytuje kolejno kryteria i w drodze dyskusji ustalana jest jedna, wspólna ocena dla każdego kryterium oddzielnie, która umieszczana jest na karcie oceny przez komisję skrutacyjną. Komisja skrutacyjna podsumowuje liczbę przyznanych punktów i przekazuje kartę do podpisu przez członków Rady. Przewodniczący odczytuje sumę przyznanych punktów i jeżeli wniosek nie uzyskał wymaganego minimum 30% punktów, zostaje wpisany na listę wniosków niewybranych i Rada przechodzi do punktu m) porządku obrad. W przeciwnym wypadku Rada przechodzi do kolejnego punktu porządku obrad.
9. Ustalenie kwoty wsparcia w przypadku pomocy udzielanej w formie refundacji poniesionych kosztów kwalifikowanych odbywa się przez sprawdzenie, czy:
  - a) prawidłowo zastosowano wskazaną w LSR intensywność pomocy określoną dla danej grupy beneficjentów,
  - b) prawidłowo zastosowano wskazaną w LSR lub w ogłoszeniu o naborze maksymalną kwotę pomocy,
  - c) kwota pomocy jest racjonalna, a także fakultatywnie poprzez weryfikację kosztów kwalifikowanych operacji poprzez sprawdzenie, czy koszty kwalifikowalne określone we wniosku o przyznanie pomocy są zgodne z zakresem kosztów kwalifikowalnych oraz zasadami dotyczącymi kwalifikowalności.
10. W przypadku, gdy kwota pomocy określona we wniosku o przyznanie pomocy przekracza kwotę pomocy ustaloną przez LGD, maksymalną kwotę pomocy lub dostępny dla beneficjenta limit, Rada dokonuje ustalenia kwoty wsparcia przez odpowiednie zmniejszenie kwoty pomocy w przypadku stwierdzenia niekwalifikowalności danego kosztu lub w wyniku obniżenia wysokości kosztów w drodze badania racjonalności.
  - a) w wypadku, gdy dostępny limit przekracza wnioskowaną kwotę wsparcia dopuszcza się telefoniczny kontakt z beneficjentem (z zachowaniem śladu rewizyjnego) w celu uzgodnienia, czy dany beneficjent, po umniejszeniu kwoty



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

wsparcia, ciągle będzie gotowy do zrealizowania zadania opisanego we wniosku, czy też umniejszenie kwoty wsparcia uniemożliwi mu realizację operacji. Uzgodnienia, powinny być potwierdzone pisemnie przez beneficjenta w ciągu 5 dni kalendarzowych.

11. Ustalenie kwoty wsparcia w przypadku pomocy udzielanej w formie premii odbywa się przez sprawdzenie, czy prawidłowo zastosowano odpowiednią wskazaną w LSR wartość premii. Ustalenie kwoty wsparcia odbywa się bez uszczerbku dla kompetencji samorządu województwa w zakresie ostatecznej weryfikacji kwalifikowalności i racjonalności kosztów dokonywanej w ramach kontroli administracyjnej wniosków o przyznanie pomocy.
12. W każdym posiedzeniu Rady w formie obserwatora może brać udział przedstawiciel LGD lub obserwator zewnętrzny (po podpisaniu *Deklaracji bezstronności i poufności w procesie wyboru operacji*).

---

#### *§6 Analiza członków Rady i wykluczenia*

---

1. W celu umożliwienia identyfikacji i oceny charakteru możliwych powiązań członków Rady ze sobą prowadzi się *Rejestr interesów członków Rady*. Rejestr prowadzi biuro LGD.
2. Po wyborze do składu Rady członek składa do biura LGD informacje na potrzeby wypełniania rejestru. Obowiązkiem członka Rady jest zgłaszanie wszelkich informacji mających wpływ na zakres informacji zawartych w rejestrze.
3. Dane w rejestrze uzupełniane są w oparciu o oświadczenia członków Rady, co do których zachodzą okoliczności mogące stanowić o powstaniu pojedynczej grupy interesu.
4. Podczas oceny wniosków i wyboru operacji do dofinansowania oraz ustalania kwot wsparcia, członków Rady obowiązuje zasada bezstronności, do której to członkowie Rady zobowiązują się, podpisując *Deklarację bezstronności i poufności w procesie wyboru operacji*.
5. Członek Rady podlega wyłączeniu z udziału w dokonywaniu oceny i wyboru operacji w razie zaistnienia okoliczności, które mogą wywoływać wątpliwości co do jego bezstronności, w szczególności gdy:
  - a) jest wnioskodawcą, właścicielem, współwłaścicielem, pracownikiem albo członkiem organu zarządzającego wnioskodawcy,
  - b) jest małżonkiem, rodzicem, potomkiem, rodzeństwem wnioskodawcy lub pozostaje w konkubinacie z wnioskodawcą,





„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

- c) wniosek o przyznanie pomocy składany jest przez podmiot, którego członek Rady jest delegatem na Walne Zebranie LGD,
  - d) pozostaje z wnioskodawcą w sporze przed sądem lub przed innym organem administracji publicznej,
  - e) oświadczy, że pozostaje w innych niż wskazane w ppkt a)–d) relacjach, które w sposób istotny mogą rzutować na jego bezstronność.
6. W celu identyfikacji powyższych powiązań członków Rady z wnioskodawcami, każdorazowo po przedstawieniu wnioskodawcy, którego wniosek będzie oceniany, członkowie Rady podają przewodniczącemu Rady powiązania, które zachodzą pomiędzy nimi a wnioskodawcami. Charakter tych powiązań komisja skrutacyjna odnotowuje na *Karcie powiązań*. Każde zaistniałe powiązanie jest parafowane przez członka Rady, którego dotyczy, a cała karta podpisywana przez wszystkich członków Rady uczestniczących w posiedzeniu.
  7. W przypadku, gdy zachodzą okoliczności stanowiące ryzyko naruszenia zasady bezstronności Rady i gdy członek Rady nie chce sam się wyłączyć z procedury oceny operacji, na wniosek Rady lub obecnego członka Zarządu LGD, przewodniczący może wyłączyć członka Rady z udziału w ocenie i wyborze operacji oraz ustalaniu kwot wsparcia.
  8. Wyłączenie członka Rady z procedury oceny operacji skutkuje wykluczeniem z głosowania oraz dyskusji nad wnioskiem poprzez opuszczenie przez wyłączonego członka Rady pomieszczenia, w którym odbywa się posiedzenie.
  9. Przed oceną każdego wniosku, po dokonaniu stosownych wykluczeń ze względu na powiązania pomiędzy członkami Rady a wnioskodawcą, przewodniczący Rady dokonuje analizy rozkładu grup interesu pozostałych członków Rady biorących udział w ocenie wniosku i na podstawie wyników tej analizy (przeprowadzonej na *Karcie zachowania parytetu*) dokonuje stosownych wyłączeń z oceny operacji, aby zapewnić parytet.
  10. Jeżeli analiza nie wskazuje jednoznacznie osoby lub osób podlegających wyłączeniu, wyłączenie to odbywa się w drodze losowania, spośród osób których to wyłączenie dotyczy, chyba że żadne wykluczenia nie są konieczne.
  11. Członek Rady wyłączony z procesu oceny wniosku powinien opuścić salę na czas jego rozpatrywania.
  12. Jeżeli wyłączeniu podlega przewodniczący Rady lub członek komisji skrutacyjnej – nie bierze on udziału w głosowaniach ani dyskusjach nad wnioskiem, jednakże nie opuszcza sali.
  13. Wyłączenie członka Rady z jakiegokolwiek powodu odnotowuje się w protokole z posiedzenia Rady.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

---

### *§7 Tworzenie list rankingowych*

---

1. Na podstawie wyników wyboru operacji tworzone są listy operacji wskazane w §9 p. 2 a)–b), a także lista operacji niewybranych ze wskazaniem powodu niewybrania (niespełnienie wymagań formalnych, niezgodność z LSR, niezgodność z PROW).
2. Lista operacji wybranych jest ustalona według liczby przyznanych punktów.
3. Każda lista jest zatwierdzona uchwałą i listy te powinny zawierać co najmniej:
  - a) indywidualne oznaczenie sprawy nadane każdemu wnioskowi przez LGD, wpisane na wniosku w odpowiednim polu,
  - b) numer identyfikacyjny podmiotu ubiegającego się o wsparcie,
  - c) nazwę/imię i nazwisko podmiotu ubiegającego się o wsparcie,
  - d) tytuł operacji określony we wniosku,
  - e) wynik w ramach oceny zgodności z LSR (w zakresie określonym w §4 p. 1) oraz liczbę otrzymanych punktów w ramach oceny w zakresie spełniania przez operację kryteriów wyboru (jeśli dotyczy),
  - f) kwotę wsparcia wnioskowaną przez podmiot ubiegający się o wsparcie,
  - g) ustaloną przez LGD kwotę wsparcia (jeśli dotyczy).
4. W stosunku do każdej operacji będącej przedmiotem posiedzenia Rady podejmowana jest przez Radę decyzja w formie uchwały o wybraniu bądź niewybraniu operacji do finansowania, której wzór znajduje się w załączniku do procedury.
5. Jeżeli w wyniku oceny merytorycznej wg lokalnych kryteriów kilka wniosków otrzymało tę samą liczbę punktów, do określenia pozycji na liście rankingowej bierze się pod uwagę liczbę punktów uzyskanych za kryteria strategiczne wyszczególnione na karcie oceny merytorycznej. Jeżeli liczba punktów ciągle jest równa, do określenia pozycji na liście rankingowej bierze się pod uwagę kolejność złożenia wniosku.
6. Limit dostępnych środków w zakresie listy operacji wybranych w ramach naboru przyjmuje się w PLN, przeliczając wskazany w ogłoszeniu naboru limit środków w walucie EUR, po kursie stałym 4,0 PLN/EUR. Powyższą informację uwzględniono w załączniku nr 12, tj. Lista operacji wybranych.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

### *§8 Informacja o wyniku oceny*

1. Po zakończeniu wyboru operacji, LGD informuje wnioskodawców o wyniku oceny zgodności operacji z LSR (w zakresie określonym w §4 p. 1) lub wyniku wyboru, w tym oceny w zakresie spełniania przez operację kryteriów wyboru wraz z uzasadnieniem oceny i podaniem liczby punktów otrzymanych przez operację uwzględniając każde kryterium oddzielnie, a także o ustalonej kwocie wsparcia. Wskazany w ogłoszeniu o naborze wniosków o przyznanie pomocy limit środków przyjęty w walucie EUR przelicza się w walucie PLN po kursie stałym 4,0 PLN/EUR. Jednocześnie LGD informuje wnioskodawcę o tym, że limit naboru ustalony jest w walucie EUR, który zostanie przeliczony przez Zarząd Województwa po kursie bieżącym (kurs wymiany EUR do złotego publikowany przez Europejski Bank Centralny z przedostatniego dnia pracy Komisji Europejskiej w miesiącu poprzedzającym miesiąc dokonania obliczeń. Wzór pisma informującego stanowi załącznik nr 16 procedury.
2. W przypadku pozytywnego wyniku wyboru operacji powyższa informacja zawiera także wskazanie, czy w dniu przekazania przez LGD wniosków o przyznanie pomocy do ZW operacja mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu naboru wniosków o przyznanie pomocy.
3. W przypadku operacji wybranych przez LGD do finansowania, które mieszczą się w limicie środków możliwe jest, aby powyższa informacja była przekazywana jako skan pisma przesyłany jedynie drogą poczty elektronicznej, o ile wnioskodawca podał adres email. Wzór pisma znajduje się w załączniku do procedury.
4. W pozostałych przypadkach, skan pisma jest przekazywany drogą poczty elektronicznej (o ile wnioskodawca podał adres email), a oryginał pisma – listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Wzór pisma znajduje się w załączniku do procedury.
5. Ponadto, na stronie internetowej LGD poza listą operacji zgodnych z LSR oraz listą operacji wybranych (ze wskazaniem, które z nich mieszczą się w limicie środków wskazanych w ogłoszeniu o naborze) zamieszcza protokół z posiedzenia Rady, dotyczącego oceny i wyboru operacji, zawierający informację o wyłączeniach w związku z potencjalnym konfliktem interesów.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

### *§9 Przekazanie do ZW dokumentacji potwierdzającej dokonanie wyboru operacji*

1. LGD przekazuje do ZW wnioski o przyznanie pomocy na operacje wybrane przez LGD (oryginały) wraz z dokumentami potwierdzającymi dokonanie wyboru operacji. w terminie 60 dni od dnia następującego po ostatnim dniu terminu składania wniosków o przyznaniu pomocy.

Przez dokumenty potwierdzające dokonanie wyboru operacji rozumie się:

- a) uchwały podjęte przez Radę w sprawie wyboru operacji oraz ustalenia kwoty pomocy wraz z uzasadnieniem oceny i podaniem liczby punktów otrzymanych przez operację, ze wskazaniem czy operacja mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze oraz uzasadnieniem w zakresie ustalonej kwoty wsparcia (dotyczy operacji wybranych),
  - b) listę obecności członków Rady podczas głosowania,
  - c) oświadczenia członków Rady o zachowaniu bezstronności podczas głosowania,
  - d) karty oceny operacji w ramach oceny kryteriów wyboru oraz zgodności z LSR (dotyczy operacji wybranych),
  - e) ewidencję udzielanego w związku z realizowanym naborem doradztwa, w formie rejestru lub oświadczeń podmiotów,
  - f) kartę powiązań,
  - g) kopie pisemnych informacji do wnioskodawców.
2. Kopie wniosków oraz dokumentów potwierdzających dokonanie wyboru operacji podlegają archiwizacji w LGD.

### *§10 Protest*

1. Wnioskodawca ma prawo do wniesienia protestu w terminie 7 dni od dnia doręczenia pisemnej informacji o wyniku naboru. Protest wnoszony jest do ZW za pośrednictwem LGD. O wniesionym proteście LGD informuje niezwłocznie ZW.
2. Protest powinien być wniesiony w formie pisemnej i zawierać:
  - a) oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu,
  - b) oznaczenie wnioskodawcy,
  - c) numer wniosku o dofinansowanie operacji,



**„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”**

- d) wskazanie kryteriów wyboru operacji, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem,
  - e) wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem,
  - f) podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.
3. W przypadku wniesienia protestu niespełniającego powyższych wymogów formalnych lub zawierającego oczywiste omyłki, właściwa instytucja wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia protestu lub poprawienia w nim oczywistych omyłek, w terminie nie krótszym niż 7 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozstrzygnięcia.
  4. Uzupełnienie protestu, o którym mowa powyżej, może nastąpić wyłącznie w odniesieniu do wymogów formalnych, o których mowa w p. 2 a)–c) i f).
  5. LGD w terminie 14 dni od dnia otrzymania protestu weryfikuje wyniki dokonanej oceny w zakresie kryteriów i zarzutów, o których mowa w p. 2 d) i e) i dokonuje zmiany podjętego rozstrzygnięcia (co skutkuje skierowaniem wniosku do właściwego etapu oceny lub umieszczeniem go na liście operacji wybranych do dofinansowania w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej), informując o tym wnioskodawcę, lub kieruje protest wraz z otrzymaną od wnioskodawcy dokumentacją do ZW, załączając do niego stanowisko dotyczące braku podstaw do zmiany podjętego rozstrzygnięcia oraz informuje wnioskodawcę na piśmie o przekazaniu protestu.
  6. Protest jest rozpatrywany poprzez weryfikację prawidłowości oceny wniosku w zakresie kryteriów i zarzutów, o których mowa w p. 2 d) i e), w terminie nie dłuższym niż 21 dni, licząc od dnia jego otrzymania. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy konieczne jest skorzystanie z pomocy ekspertów w trakcie rozpatrywania protestu, termin rozpatrzenia protestu może być przedłużony, o czym wnioskodawca jest informowany pisemnie z zastrzeżeniem, że termin rozpatrzenia protestu nie może przekroczyć łącznie 45 dni od dnia jego otrzymania.
  7. Uzupełnienie, o którym mowa w p. 4 wstrzymuje bieg terminu, o którym mowa w p. 5 i 6.
  8. Protest od negatywnej oceny zgodności operacji z LSR powinien zawierać wskazanie, w jakim zakresie podmiot ubiegający się o wsparcie nie zgadza się z tą oceną oraz uzasadnienie stanowiska tego podmiotu, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozstrzygnięcia.
  9. Wniesienie protestu nie wstrzymuje przekazania do ZW wniosku o udzielenie wsparcia dotyczących wybranych operacji.





„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

10. Wnioskodawca jest informowany na piśmie o wyniku rozpatrzenia jego protestu. Informacja ta powinna zawierać w szczególności treść rozstrzygnięcia polegającego na uwzględnieniu albo nieuwzględnieniu protestu, wraz z uzasadnieniem, a w przypadku nieuwzględnienia protestu lub pozostawienia bez rozpatrzenia – pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego.
11. Protest pozostawia się bez rozpatrzenia, jeżeli został wniesiony po terminie, lub przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania, lub nie zawiera wskazania kryteriów wyboru operacji, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem, o czym wnioskodawca jest informowany na piśmie.
12. Skarga do sądu administracyjnego powinna być wniesiona przez wnioskodawcę w terminie 14 dni od dnia otrzymania pouczenia o możliwości wniesienia skargi do wojewódzkiego sądu administracyjnego, wraz z kompletną dokumentacją w sprawie, obejmującą w szczególności wnioski o przyznanie pomocy, informację o wynikach oceny operacji, wniesiony protest oraz wynik rozpatrzenia bądź informację o nierozpatrzeniu protestu, wraz z ewentualnymi załącznikami. Skarga podlega wpisowi stałemu.
13. Kompletna dokumentacja jest wnoszona przez wnioskodawcę w oryginale lub w postaci uwierzytelnionej kopii.
14. Sąd rozpoznaje skargę w terminie 30 dni od dnia wniesienia skargi.
15. W przypadku wniesienia skargi bez kompletnej dokumentacji lub bez uiszczenia wpisu stałego sąd wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia skargi bez rozpatrzenia. Wezwanie wstrzymuje bieg terminu, o którym mowa w p. 12.
16. W przypadku wniesienia skargi po terminie, o którym mowa w p. 12, skarga pozostaje bez rozpatrzenia.
17. W wyniku rozpoznania skargi sąd może uwzględnić skargę, stwierdzając, że pozostawienie protestu bez rozpatrzenia było nieuzasadnione lub ocena operacji została przeprowadzona w sposób naruszający prawo i naruszenie to miało istotny wpływ na wynik oceny, przekazując jednocześnie sprawę do ponownego rozpatrzenia, bądź oddalić skargę w przypadku jej nieuwzględnienia lub umorzyć postępowanie w sprawie, jeżeli jest ono bezprzedmiotowe.
18. Skargę kasacyjną, wraz z kompletną dokumentacją, może wnieść bezpośrednio do Naczelnego Sądu Administracyjnego wnioskodawca, LGD lub ZW w terminie 14 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia wojewódzkiego sądu administracyjnego i skarga ta jest rozpatrywana w terminie 30 dni od dnia jej wniesienia.
19. Procedura odwoławcza nie wstrzymuje zawierania umów z wnioskodawcami, których operacje zostały wybrane do finansowania.





„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

20. Prawomocne rozstrzygnięcie sądu administracyjnego polegające na oddaleniu skargi, odrzuceniu skargi albo pozostawieniu skargi bez rozpatrzenia kończy procedurę odwoławczą oraz procedurę wyboru operacji.
21. W przypadku, gdy na jakimkolwiek etapie postępowania w zakresie procedury odwoławczej wyczerpana zostanie kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach działania, a w przypadku gdy w działaniu istnieją poddziałania – w ramach poddziałania
  - a) Właściwa instytucja, do której wpłynął protest, pozostawia go bez rozpatrzenia, informując o tym na piśmie wnioskodawcę, pouczając jednocześnie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego,
  - b) Sąd uwzględniając skargę, stwierdza tylko, że ocena projektu została przeprowadzona w sposób naruszający prawo i nie przekazuje sprawy do ponownego rozpatrzenia
22. Do procedury odwoławczej nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu, doręczeń i sposobu obliczania terminów.

---

### *§ 11 Wezwania do uzupełnień*

---

1. Dopuszcza się możliwość wezwania wnioskodawcy do uzupełnień/wyjaśnień przez LGD jeżeli jest to konieczne w trakcie rozpatrywania wniosku o udzielenie wsparcia.
2. Takie wezwanie nie wydłuża terminu na dokonanie oceny zgodności operacji z LSR, wyboru i ustalenia kwoty wsparcia, niezależnie od tego, ile razy LGD wezwie wnioskodawcę i jaki wyznaczy mu termin na złożenie uzupełnień.

Weryfikacja wniosków przez LGD musi być dokonana w terminie 60 dni od dnia następującego po ostatnim dniu terminu składania wniosków o przyznaniu pomocy.
3. Wyczerpanie środków w ramach limitu wskazanego w ogłoszeniu o naborze nie stanowi przeszkody udzielenia wsparcia na daną operację, jeżeli w wyniku wniesienia protestu albo uwzględnienia skargi przez sąd administracyjny LGD wybrała tę operację, a ZW ustali, że są spełnione pozostałe warunki udzielenia tego wsparcia, kryteria wyboru operacji są spełnione w takim stopniu, że wsparcie na tę operację powinno zostać udzielone oraz jeżeli nie została wyczerpana kwota środków przewidzianych w umowie ramowej na realizację danego celu głównego LSR.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

---

### §12 Podpisanie umowy

---

1. W terminie 4 miesięcy od dnia przekazania wniosku do ZW przez LGD, ZW:
  - a) wzywa podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy do zawarcia umowy – w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku,
  - b) informuje podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy o odmowie przyznania pomocy – w przypadku, gdy nie są spełnione warunki przyznania pomocy.
2. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, ZW wyznacza niezwłocznie podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy, w formie pisemnej, termin zawarcia umowy, nie dłuższy niż 14 dni od dnia otrzymania wezwania. W przypadku gdy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy nie stawił się w wyznaczonym terminie w celu zawarcia umowy albo odmówił jej podpisania, pomocy nie przyznaje się, chyba że podmiot ten zawarł umowę w innym terminie uzgodnionym z ZW – przed upływem terminu wyznaczonego w wezwaniu, albo wyznaczonym przez ZW – nie dłuższym niż 7 dni od dnia oznaczonego w wezwaniu. W przypadku nieprzyznania pomocy z powyżej przedstawionych przyczyn, ZW informuje o tym podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy, podając przyczyny odmowy przyznania pomocy.
3. Wezwanie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy do wykonania określonych czynności w toku postępowania w sprawie o przyznanie pomocy wstrzymuje bieg terminu rozpatrywania wniosku do czasu wykonania przez podmiot tych czynności.
4. W razie uchybienia terminu wykonania przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy określonych czynności w toku postępowania w sprawie o przyznanie pomocy ZW, na prośbę tego podmiotu, przywraca termin wykonania tych czynności, jeżeli ten podmiot:
  - a) wniósł prośbę w terminie 14 dni od dnia ustania przyczyny uchybienia;
  - b) jednocześnie z wniesieniem prośby dopełnił czynności, dla której określony był termin;
  - c) uprawdopodobnił, że uchybienie nastąpiło bez jego winy.

Przywrócenie terminu do momentu złożenia prośby, o której mowa powyżej, jest niedopuszczalne.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

### *§13 Zmiana umowy o przyznanie pomocy*

1. Warunkiem ubiegania się przez beneficjenta o zmianę umowy o przyznanie pomocy jest przedstawienie przez niego pozytywnej opinii LGD w sprawie możliwości zmiany umowy o przyznanie pomocy w przypadku, gdy ZW zwróci się o wydanie takiej opinii.
2. W takim przypadku Rada LGD opiniuje wniosek beneficjenta o zmianę umowy o przyznanie pomocy.
3. Warunkiem pozytywnej opinii w tej sprawie jest potwierdzenie, że:
  - a) operacja jest zgodna z LSR (w zakresie określonym w §4 p.1),
  - b) operacja uzyskała minimalną liczbę punktów konieczną do zdobycia na etapie oceny operacji według lokalnych kryteriów,
  - c) operacja nadal mieści się w limicie środków podanym w ogłoszeniu o naborze.
4. W przypadku zmiany postanowień umowy w zakresie celu operacji oraz podwyższeniu kwoty pomocy wymagana jest opinia Rady LGD.  
Warunkiem pozytywnej opinii winno być potwierdzenie, iż operacja jest nadal zgodna z LSR (tzn. spełnia warunki określone w art. 21 ust. 2 ustawy RLKS, a w związku z tym także w art. 18a, jeżeli miał zastosowanie) oraz zakresem tematycznym, a także spełnia min. punktowe warunkujące wybór operacji, o którym mowa w art. 19 ust. 4 pkt 2 lit b ustawy RLKS. Wydanie pozytywnej opinii Rady LGD w odniesieniu do ewentualnego podwyższenia kwoty pomocy (nie dotyczy wsparcia w formie ryczału) wymaga wskazania środków dostępnych w LSR na ten cel.
5. Każdorazowo opinię zatwierdza i podpisuje Przewodniczący Rady.

### *§14 Postanowienia końcowe*

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą procedurą stosuje się odpowiednio:
  - a) Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020,
  - b) Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 25 sierpnia 2016 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania



**„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”**

pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020,

- c) Wytyczne nr 7/1/2020 w zakresie jednolitego i prawidłowego wykonywania przez lokalne grupy działania zadań związanych z realizacją strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020,
- d) Ustawę z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności,
- e) Ustawę z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020,
- f) Ustawę z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020,
- g) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

### Załączniki do procedury:

1. Rejestr wniosków.
2. Lista obecności członków Rady na posiedzeniu.
3. Formularz oceny własnej.
  - a) Formularz oceny własnej – Działanie – Rozwój ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystyczne lub rekreacyjnej, lub kulturalnej
  - b) Formularz oceny własnej – Działanie – podejmowanie działalności gospodarczej
  - c) Formularz oceny własnej – Działanie – rozwijanie działalności gospodarczej
  - d) Formularz oceny własnej – Działanie – inkubator przetwórstwa lokalnego
4. Karta wstępnej oceny wniosków.
5. Karta ustalenia kworum i zachowania parytetu.
6. Deklaracja bezstronności i poufności w procesie wyboru operacji.
7. Karta powiązań.
8. Karta zachowania parytetu.
9. Karta merytoryczna oceny operacji według lokalnych kryteriów.
  - a) Karta merytoryczna oceny operacji według lokalnych kryteriów - Działanie – budowa lub przebudowa ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystyczne lub rekreacyjnej, lub kulturalnej,
  - b) Karta merytoryczna oceny operacji według lokalnych kryteriów - Działanie – podejmowanie działalności gospodarczej,
  - c) Karta merytoryczna oceny operacji według lokalnych kryteriów - Działanie – rozwijanie działalności gospodarczej,
  - d) Karta merytoryczna oceny operacji według lokalnych kryteriów – Działanie – inkubator przetwórstwa lokalnego.
10. Wzór listy operacji zgodnych z ogłoszeniem o naborze oraz zgodnych z LSR.
11. Wzór uchwały Rady w sprawie zatwierdzenia listy operacji zgodnych z ogłoszeniem o naborze wniosków o przyznanie pomocy oraz zgodnych z LSR.
12. Wzór listy operacji wybranych przez LGD.
13. Wzór uchwały Rady w sprawie zatwierdzenia listy operacji wybranych do finansowania w ramach LSR.



**„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”**

14. Wzór listy operacji niewybranych do dofinansowania przez LGD.
15. Wzór uchwały Rady w sprawie zatwierdzenia listy operacji niewybranych do dofinansowania przez LGD.
16. Wzór pisma informującego o wyniku weryfikacji wstępnej wniosku/wyborze operacji do dofinansowania.
17. Wzór uchwały w sprawie wyboru operacji do finansowania.
18. Pokwitowanie odbioru wycofanego wniosku/dokumentu.





„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

## Załącznik nr 1

### REJESTR WNIOSKÓW

<i>(pieczęć Stowarzyszenia „Dolina Noteci”)</i>		LISTA WNIOSKÓW PRZYJĘTYCH DO OCENY				
		Lp.	IMIE, NAZWISKO/ NAZWA WNIOSKODAWCY	TYTUŁ OPERACJI	NR NADANY PRZEZ LGD	DATA ZŁOŻENIA WNIOSKU



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

## Załącznik nr 2

### Lista obecności członków Rady „Stowarzyszenia Dolina Noteci” obecnych na posiedzeniu

Miejscowość:

Data:

Lp.	Imię i Nazwisko	Reprezentacja sektora	Telefon/ e-mail	Podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Załącznik nr 3a

## FORMULARZ OCENY WŁASNEJ

**Działanie – Rozwój ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej, lub kulturalnej**

<b>Nazwa wnioskodawcy:</b>			
<b>Nazwa projektu:</b> <i>(z nazwy powinien wynikać zakres projektu)</i>			
<b>1. Czy wnioskodawca jest członkiem LGD „Dolina Noteci” i ma opłaconą składkę członkowską?</b>			
TAK	<input type="radio"/>	NIE	<input type="radio"/>
<b>2. Czy zaplanowano działania informujące o dofinansowaniu ze środków z PROW (zgodnie z wytycznymi w Księdze Wizualizacji PROW 2014-2020) ? Jeśli tak, proszę wskazać w jaki sposób będzie udostępniona ta informacja (np. strona internetowa).</b>			
<b>3. Wnioskowana kwota wynosi:</b>			
..... zł			
<b>4. Planowany czas realizacji operacji po podpisaniu umowy</b>			
<b>Ilość miesięcy:</b>			
<b>5. Czy operacja zakłada stworzenie infrastruktury dostosowanej do potrzeb osób niepełnosprawnych? Jeśli tak, proszę opisać w jaki sposób infrastruktura będzie dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych.</b>			



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

**6. Proszę dokładnie opisać jakiej infrastruktury dotyczy operacja (turystyczna, rekreacyjno-sportowa, kulturalno-społeczna) oraz dokładnie określić w jaki sposób wpłynie ona na podniesienie wartości turystycznej obszaru objętym LSR.**

**7. Czy projekt ten będzie miał wpływ na ochronę środowiska lub przeciwdziałanie zmianom klimatu? Krótko opisz planowaną zmianę/wpływ projektu na sytuację na obszarze (na czym polega, co jest jego głównym założeniem, z jakich elementów się składa). Wskaż do kogo będzie skierowany ten projekt.**

**8. Czy wnioskodawca aktywnie uczestniczył w:**

(proszę zaznaczyć odpowiedzi)

- budowie LSR
- doradztwie indywidualnym
- szkoleniu przed naborem

**9. Wkład własny (wkład finansowy i procentowy poza obowiązkowym wkładem własnym):**

..... zł co daje .....%

**10. Opisz projekt (na czym polega projekt, kogo dotyczy, na jakim obszarze występuje, dlaczego należy się nim zająć itp.) Jeśli planujesz realizować projekt innowacyjny dokładnie opisz i wyjaśnij dlaczego Twoim zdaniem jest to projekt innowacyjny (jaki będzie miał zastosowanie, dla kogo będzie skierowany, po co zostaje stworzony itp.) Wprowadzenie nowych innowacyjnych rozwiązań musi być uzasadnione w kontekście prowadzonej działalności.**



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

**11. Uzasadnienie realizacji projektu** *(jake problemy zostaną rozwiązane / jakie potrzeby zaspokojone).*

**12. Czy wnioskodawca jest pewien, że zrealizuje swój projekt przy zakładanym czasie i budżecie? Proszę uzasadnić odpowiedź. Jakie ewentualne przeszkody spowodowałyby nie zakończenie operacji?**

**13. Czy planowany projekt będzie realizowany w:**  
*(zaznacz odpowiedź)*

Miejscowości poniżej 5 000 mieszkańców

Miejscowości o liczbie 5000 i powyżej 5000 mieszkańców

**Inne ważne informacje:** *(proszę wskazać inne, ważne informacje wskazujące na wagę i potrzebę realizacji projektu).*

**Podpis wnioskodawcy:**



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

## Załącznik nr 3b

### FORMULARZ OCENY WŁASNEJ

#### Działanie – podejmowanie działalności gospodarczej

<b>Nazwa wnioskodawcy:</b>	
<b>Nazwa projektu:</b> <i>(z nazwy powinien wynikać zakres projektu)</i>	
<b>1. Czy wnioskodawca jest członkiem LGD „Dolina Noteci” i ma opłaconą składkę członkowską?</b> <i>Przy udzieleniu odpowiedź TAK, proszę podać datę (mm-rrrr) wstąpienia do LGD „Dolina Noteci”</i>	
<b>2. Czy wnioskodawca przewidział utworzenie nowych miejsc pracy? Jeśli tak proszę napisać ilość etatów.</b>	
<b>3. Czy zaplanowano działania informujące o dofinansowaniu ze środków z PROW 2014-2020 (zgodnie z wytycznymi w Księdze Wizualizacji PROW 2014-2020)? Jeśli tak, proszę wskazać w jaki sposób będzie udostępniona ta informacja (np. strona internetowa).</b>	
<b>4. Czy zakładana działalność gospodarcza będzie oparta na produktach rolnych? Jeśli tak, proszę wskazać jakich.</b>	
<b>5. Planowany czas realizacji operacji po podpisaniu umowy:</b>	
<b>Ilość miesięcy:</b>	





„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

**6. Czy wnioskodawca należy do grupy defaworyzowanej? Jeśli tak, to jakiej?** *(os. powyżej 55 r. życia, os. poniżej 26 r. życia, kobiety, os. niepełnosprawne)*

**7. Czy zatrudniona osoba będzie należała do grupy osób defaworyzowanych? Jeśli tak, to jakiej?**

**8. Czy projekt ten będzie miał wpływ na ochronę środowiska lub przeciwdziałanie zmianom klimatu? Krótko opisz planowaną zmianę/wpływ projektu na sytuację na obszarze** *(na czym polega, co jest jego głównym założeniem, z jakich elementów się składa)*. **Wskaż do kogo będzie kierowany ten projekt.**

**9. Czy wnioskodawca aktywnie uczestniczył w:**

*(proszę zaznaczyć odpowiedzi)*

- budowie LSR
- doradztwie indywidualnym
- szkoleniu przed naborem

**10. Czy realizacja operacji dotyczy realizacji usług turystycznych?**

- Tak
- Nie

**11. Jak długo wnioskodawca jest zameldowany na obszarze objętym LSR (rrrrr)? Proszę napisać rok od momentu zameldowania, wskazać gminę oraz miejscowość zameldowania.**



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

**12. Opisz projekt** (na czym polega projekt, jaka jest jego skala, kogo dotyczy, na jakim obszarze występuje, dlaczego należy się nim zająć itp.). **Jeśli planujesz realizować projekt innowacyjny dokładnie opisz i wyjaśnij dlaczego Twoim zdaniem jest to projekt innowacyjny** (jaki będzie miał zastosowanie, do kogo będzie skierowany, po co zostaje stworzony itp.)

**13. Czy wnioskodawca przewiduje w okresie trwania projektu podnoszenie kompetencji osoby realizującej operacje w planowanej działalności? Jeżeli tak, proszę wytłumaczyć w jaki sposób wnioskodawca przewiduje podnoszenie kompetencji?** (np. kursy, szkolenia itp.)

**14. Uzasadnienie realizacji projektu** (jakie problemy zostaną rozwiązane / jakie potrzeby zaspokojone)

**15. Czy wnioskodawca jest pewien, że zrealizuje swój projekt przy zakładanym czasie i budżecie? Proszę uzasadnić odpowiedź. Jakie ewentualne przeszkody spowodowałyby nie zakończenie operacji?**



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

**16. Czy wnioskodawca ma wszystkie potrzebne dokumenty do realizacji projektu? Jeśli tak, czy są dodatkowe załączniki do wniosku? Proszę uzasadnić odpowiedź (jakie dokumenty).**

**Inne ważne informacje:** (proszę wskazać inne, ważne informacje wskazujące na wagę i potrzebę realizacji projektu)

**Podpis wnioskodawcy:**



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

## Załącznik nr 3c

### FORMULARZ OCENY WŁASNEJ

#### Działanie – rozwijanie działalności gospodarczej

<b>Nazwa wnioskodawcy:</b>	
<b>Nazwa projektu:</b> <i>(z nazwy powinien wynikać zakres projektu)</i>	
<b>1. Czy wnioskodawca jest członkiem LGD „Dolina Noteci” i ma opłaconą składkę członkowską? Przy udzieleniu odpowiedź TAK, proszę podać datę (mm-rrrr) wstąpienia do LGD „Dolina Noteci”.</b>	
<b>2. Czy wnioskodawca należy do grupy defaworyzowanej? Jeśli tak, to jakiej? (os. powyżej 55 r. życia, os. poniżej 26 r. życia, kobiety, os. niepełnosprawne)</b>	
<b>3. Ile wnioskodawca przewidział nowych miejsc pracy? Wartość zatrudnienia proszę przedstawić w liczbach z odpowiednią jednostką miary (ilość etatów).</b>	
<b>4. Czy osoba zatrudniona będzie należała do grupy osób defaworyzowanych mieszkających na obszarze objętym LSR? Jeśli tak, to jakiej.</b>	
<b>5. Czy zaplanowano działania informujące o dofinansowaniu ze środków z PROW (zgodnie z wytycznymi w Księdze Wizualizacji PROW 2014-2020)? Jeśli tak, proszę wskazać w jaki sposób będzie udostępniona ta informacja (np. strona internetowa).</b>	
<b>6. Wnioskowana kwota pomocy wynosi:</b>  ..... zł	
<b>7. Czy projekt ten będzie miał wpływ na ochronę środowiska lub przeciwdziałanie zmianom klimatu? Krótko opisz planowaną zmianę/wpływ projektu na sytuację w obszarze (na czym polega,</b>	



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

co jest jego głównym założeniem, z jakich elementów się składa). Wskaż do kogo będzie kierowany ten projekt.

8. Czy zakładana działalność gospodarcza będzie oparta na produktach rolnych? Jeśli tak, proszę wskazać na jakich produktach.

9. Czy realizacja operacji dotyczy realizacji usług turystycznych?

- Tak
- Nie

10. Proszę wpisać datę założenia swojej działalności gospodarczej:  
(data z zaświadczenia z CEiDG (dd-mm-rrrr))

.....

11. Wkład własny (wkład finansowy i procentowy *poza obowiązkowym wkładem własnym*):

..... zł co daje .....%

12. Czy wnioskodawca przewidział wykorzystanie lokalnych produktów? Jeśli tak proszę wymienić przykładowe produkty.

13. Opisz projekt (na czym polega projekt, jaka jest jego skala, kogo dotyczy, na jakim obszarze występuje, dlaczego należy się nim zająć itp.) Jeśli planujesz realizować projekt innowacyjny



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

**dokładnie opisz i wyjaśnij dlaczego Twoim zdaniem jest to projekt innowacyjny (jakie będzie miał zastosowanie, do kogo będzie skierowany, po co zostaje stworzony itp.)**

**14. Uzasadnienie realizacji projektu (jakie problemy zostaną rozwiązane / jakie potrzeby zaspokojone)**

**15. Czy wnioskodawca jest pewien, że zrealizuje swój projekt przy zakładanym czasie i budżecie? Proszę uzasadnić odpowiedź. Jakie ewentualne przeszkody spowodowałyby nie zakończenie operacji?**

**16. Czy wnioskodawca aktywnie uczestniczył w:**  
(proszę zaznaczyć odpowiedzi)

- budowie LSR
- doradztwie indywidualnym
- szkoleniu przed naborem

**17. Ilu pracowników jest zatrudnionych w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku (średnia arytmetyczna) w Państwa działalności gospodarczej (tylko osoby zatrudnione o umowę o pracę)?**

.....



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

**18. Czy wnioskodawca ma wszystkie potrzebne dokumenty do realizacji projektu? Jeśli tak, czy są dodatkowe załączniki do wniosku? Proszę uzasadnić odpowiedź.**

**Inne ważne informacje: (proszę wskazać inne, ważne informacje wskazujące na wagę i potrzebę realizacji projektu)**

**Podpis wnioskodawcy:**





„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

## Załącznik nr 3d

### FORMULARZ OCENY WŁASNEJ

#### Działanie – inkubator przetwórstwa lokalnego

<b>Nazwa wnioskodawcy:</b>	
<b>Nazwa projektu:</b> <i>(z nazwy powinien wynikać zakres projektu)</i>	
<b>1. Czy wnioskodawca jest członkiem LGD „Dolina Noteci” i ma opłaconą składkę członkowską?</b> <i>Przy udzieleniu odpowiedź TAK, proszę podać datę (mm-rrrr) wstąpienia do LGD „Dolina Noteci”</i>	
<b>2. Czy zaplanowano działania informujące o dofinansowaniu ze środków z PROW 2014-2020</b> <i>(zgodnie z wytycznymi w Księdze Wizualizacji PROW 2014-2020)? Jeśli tak, proszę wskazać w jaki sposób będzie udostępniona ta informacja (np. strona internetowa).</i>	
<b>3. Czy wnioskodawca przewidział utworzenie nowych miejsc pracy? Jeśli tak proszę napisać ilość etatów.</b>	
<b>4. Czy zatrudniona osoba będzie należała do grupy osób defaworyzowanych? Jeśli tak, to jakiej?</b> <i>(os. powyżej 55 r. życia, os. poniżej 26 r. życia, kobiety, os. niepełnosprawne)</i>	
<b>5. Planowany czas realizacji projektu po podpisaniu umowy:</b>	



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Ilość miesięcy:

**6. Czy wnioskodawca jest pewien, że zrealizuje swój projekt przy zakładanym czasie i budżecie? Proszę uzasadnić odpowiedź. Jakie ewentualne przeszkody spowodowałyby nie zakończenie operacji?**

**7. Czy wnioskodawca aktywnie uczestniczył w:**

*(proszę zaznaczyć odpowiedzi)*

- budowie LSR
- doradztwie indywidualnym
- szkoleniu przed naborem

**8. Czy projekt ten będzie miał wpływ na ochronę środowiska lub przeciwdziałanie zmianom klimatu? Krótko opisz planowaną zmianę/wpływ projektu na sytuację na obszarze (na czym polega, co jest jego głównym założeniem, z jakich elementów się składa). Wskaż do kogo będzie kierowany ten projekt.**

**9. Czy wnioskodawca przewidział wykorzystanie lokalnych produktów? Jeśli tak proszę wymienić przykładowe produkty.**

**10. Uzasadnienie realizacji projektu (jakie problemy zostaną rozwiązane / jakie potrzeby zaspokojone)**



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

**11. Opisz projekt** (na czym polega projekt, jaka jest jego skala, kogo dotyczy, na jakim obszarze występuje, dlaczego należy się nim zająć itp.). **Jeśli planujesz realizować projekt innowacyjny dokładnie opisz i wyjaśnij dlaczego Twoim zdaniem jest to projekt innowacyjny** (jaki będzie miał zastosowanie, do kogo będzie skierowany, po co zostaje stworzony itp.)

**12. Czy wnioskodawca ma wszystkie potrzebne dokumenty do realizacji projektu? Jeśli tak, czy są dodatkowe załączniki do wniosku? Proszę uzasadnić odpowiedź** (jakie dokumenty).

**13. Dla kogo jest skierowany projekt?** (ograniczona liczba osób, dla mieszkańców obszaru LGD). **Uzasadnij swoją odpowiedź.**

**14. Czy operacja jest opracowana z udziałem lokalnej społeczności?** (przeprowadzone konsultacje społeczne, ankiety monitorujące itp.) **Uzasadnij swoją odpowiedź.**



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

**15. Czy realizacja projektu przyczyni się do pobudzenia aktywności mieszkańców i wzmocnienia ich więzi z miejscem zamieszkania** (*wpływ na rozwój kwalifikacji, zainteresowań, zagospodarowanie wolnego czasu itp.*) **Uzasadnij swoją odpowiedź.**

**16. Jaki jest zakres usług świadczonych przez inkubator** (*doradztwo dla osób planujących podjęcie działalności gospodarczej, doradztwo o możliwościach dofinansowania na uruchomienie działalności gospodarczej, doradztwo księgowo-rachunkowe, doradztwo prawne, działania siecujące lokalnych przedsiębiorców, świadczenie usług na rzecz grup defaworyzowanych*). **Uzasadnij swoją odpowiedź.**

**Inne ważne informacje:** (*proszę wskazać inne, ważne informacje wskazujące na wagę i potrzebę realizacji projektu*)

**Podpis wnioskodawcy:**



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

## Załącznik nr 4

KARTA WSTĘPNEJ OCENY WNIOSKÓW			
Nazwa Wnioskodawcy:			
Tytuł projektu:			
	Wynik weryfikacji		
	TAK	NIE	UWAGI
OCENA FORMALNA			
1. Wniosek złożony został w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze.			
2. Operacja jest złożona zgodnie z zakresem tematycznym, który został wskazany w ogłoszeniu o naborze.			
3. Operacja spełnia dodatkowe warunki udzielenia wsparcia obowiązujące w ramach naboru.			
OCENA ZGODNOŚCI Z LSR			
1. <b>Cel ogólny 1:</b> Rozszerzenie zrównoważonej działalności społecznej ze szczególnym uwzględnieniem rozwoju turystyki i ochrony zasobów.			
a. <b>Cel szczegółowy 1.1:</b> Rozwój infrastruktury turystycznej			
i. <b>Przedsięwzięcie 1.1.1:</b> Rozwój infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej			



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

2. <b>Cel ogólny 2:</b> Poprawa sytuacji na lokalnym rynku pracy.			
a. <b>Cel szczegółowy 2.1:</b> Tworzenie i rozwój przedsiębiorczości.			
i. <b>Przedsięwzięcie 2.1.1:</b> Tworzenie nowych miejsc pracy.			
ii. <b>Przedsięwzięcie 2.1.2:</b> Wprowadzanie nowych innowacyjnych technologii i rozwiązań.			
3. <b>Cel ogólny 3:</b> Poprawienie jakości życia i stwarzanie warunków do dalszego harmonijnego rozwoju lokalnej społeczności.			
a. <b>Cel szczegółowy 3.1:</b> Rozwój infrastruktury społeczno-kulturalnej i rekreacyjno-sportowej.			
i. <b>Przedsięwzięcie 3.1.1:</b> Rozwój infrastruktury społeczno-kulturalnej i rekreacyjno-sportowej.			
<b>WERYFIKACJA ZGODNOŚCI OPERACJI Z WARUNKAMI PRYZNANIA POMOCY OKREŚLONYMI W PROGRAMIE ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH NA LATA 2014-2020<sup>1</sup></b>			
<p>Weryfikacja dokonywana na podstawie informacji zawartych w złożonym wniosku o przyznanie pomocy i złożonych wraz z nim dokumentach, a także w oparciu o informacje pochodzące z baz administrowanych przez podmioty administracji publicznej, tj. Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej, Krajowy Rejestr Sądowy, rejestr Ksiąg Wieczystych oraz udostępnione przez Samorząd Województwa (LGD nie ma obowiązku występowania z prośbą o udostępnienie danych do innych podmiotów).</p> <p>Kartę wypełnia się przy zastosowaniu ogólnej wskazówki dotyczącej odpowiedzi TAK, NIE, ND.</p> <p>TAK – możliwe jest udzielenie jednoznacznej pozytywnej odpowiedzi na pytanie,</p> <p>NIE – możliwe jest udzielenie jednoznacznej negatywnej odpowiedzi lub na podstawie dostępnych informacji i dokumentów nie można potwierdzić spełnienia danego kryterium,</p> <p>ND – weryfikowany punkt karty nie dotyczy danego Wnioskodawcy.</p>			



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

		TAK	NIE	DO UZUP	ND
<b>I.</b>	<b>Wnioskodawcą jest osoba fizyczna / osoba fizyczna wykonująca działalność gospodarczą</b>				
1.	Miejsce zamieszkania osoby fizycznej znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR - dotyczy osób fizycznych, które nie wykonują działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy Prawo Przedsiębiorców <sup>2</sup>				
2.	Miejsce oznaczone adresem, pod którym osoba fizyczna wykonuje działalność gospodarczą, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR - dotyczy osób fizycznych, które wykonują działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy Prawo Przedsiębiorców <sup>2</sup>				
3.	Wnioskodawca jest obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej				
4.	Wnioskodawca jest pełnoletni				
5.	Operacja dotyczy podejmowania działalności gospodarczej (§ 2 ust. 1 pkt 2 lit. a rozporządzenia <sup>3</sup> ), a o pomoc ubiega się wyłącznie podmiot spełniający warunki I.1,3 i 4 (§ 3 ust. 1 pkt 1 lit. a–c rozporządzenia <sup>3</sup> )				
<b>II.</b>	<b>Wnioskodawcą jest osoba prawna</b>				
1.	Siedziba / oddział osoby prawnej, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR (nie dotyczy gmin, których obszar wiejski jest objęty LSR, w ramach której zamierza realizować operację, lecz siedziba znajduje się poza obszarem objętym LSR, a także nie dotyczy powiatów, jeżeli przynajmniej jedna z gmin wchodzących w skład tego powiatu spełnia powyższy warunek dotyczący gmin)				
2.	Wnioskodawcą jest inny podmiot niż Województwo				
3.	Wnioskodawcą jest LGD (nie stosuje się warunku z pkt. II.1.)				





„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

<b>III.</b>	<b>Wnioskodawcą jest jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną</b>				
1.	Siedziba / oddział jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR				
<b>IV.</b>	<b>Wnioskodawcą jest spółka cywilna</b>				
1.	W przypadku, gdy operacja będzie realizowana w ramach wykonywania działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej, każdy wspólnik spółki cywilnej, w zależności od formy prawnej wspólnika, spełnia kryteria określone w pkt I-III				
2.	Podmiot wykonujący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej, nie ubiega się o pomoc na operację w zakresie wspierania współpracy między podmiotami wykonującymi działalność gospodarczą na obszarze wiejskim objętym LSR (§ 2 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia <sup>3</sup> )				
3.	W przypadku gdy operacja w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. c rozporządzenia LSR będzie realizowana w ramach wykonywania działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej, warunki określone w par. 7 ust. 1 pkt 1, 3 i 4 powinny być spełnione przez wszystkich wspólników tej spółki. Warunek o którym mowa w par. 7 ust. 1 pkt 1, jest spełniony, jeżeli każdy ze wspólników spółki cywilnej wykonywał działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej lub we własnym imieniu przez okres wskazany w par. 7 ust. 1 pkt 1 oraz nadal wykonuje tę działalność.				
<b>V.</b>	<b>Wnioskodawcą jest podmiot wykonujący działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy Prawo Przedsiębiorców<sup>2</sup></b>				
1.	Wnioskodawca prowadzi mikroprzedsiębiorstwo albo małe przedsiębiorstwo w rozumieniu przepisów rozporządzenia 651/2014 <sup>6</sup>				
<b>VI.</b>	<b>Kryteria wspólne dotyczące Wnioskodawcy i operacji</b>				



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

1.	Operacja jest zgodna z celem (-ami) określonym (-ymi) w PROW na lata 2014-2020 <sup>1</sup> dla działania M19, a jej realizacja pozwoli na osiągnięcie wskaźników przypisanych do tej operacji				
2.	Operacja jest zgodna z zakresem pomocy określonym w paragrafie 2 ust. 1 rozporządzenia <sup>3</sup>				
3.	Operacja, zakłada realizację inwestycji na obszarze wiejskim objętym LSR, chyba, że operacja dotyczy inwestycji polegającej na budowie albo przebudowie liniowego obiektu budowlanego, którego odcinek będzie zlokalizowany poza tym obszarem				
4.	Inwestycje trwale związane z nieruchomością w ramach operacji będą realizowane na nieruchomości będącej własnością lub współwłasnością Wnioskodawcy lub Wnioskodawca posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele określone we wniosku o przyznanie pomocy, co najmniej przez okres realizacji operacji oraz okres podlegania zobowiązaniu do zapewnienia trwałości operacji zgodnie z art. 71 ust. 1 rozporządzenia 1303/2013 <sup>7</sup>				
5.	Operacja będzie realizowana nie więcej niż w 2 etapach, a wykonanie zakresu rzeczowego, zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym operacji, w tym poniesienie przez beneficjenta kosztów kwalifikowalnych operacji oraz złożenie wniosku o płatność końcową wypłacaną po zrealizowaniu całej operacji nastąpi w terminie 2 lat od dnia zawarcia umowy o przyznaniu pomocy, lecz nie później niż do dnia 31 grudnia 2022 r.				
6.	Minimalna całkowita wartość operacji wynosi nie mniej niż 50 tys. złotych				
6a.	Pomoc na jedną operację własną LGD nie przekracza 50 tys. złotych				
7.	Wnioskodawca, realizujący operację w zakresie innym niż określony w § 2 ust.1 pkt 2 lit. a rozporządzenia <sup>3</sup> spełnia co najmniej 1 z poniższych warunków:				
a)	posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do operacji, którą zamierza realizować, lub				



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

b)	posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, lub				
c)	posiada kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, jeżeli jest osobą fizyczną, lub				
d)	wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować				
8.	Operacja jest uzasadniona ekonomicznie i będzie realizowana zgodnie z biznesplanem (nie dotyczy operacji realizowanej wyłącznie w zakresie określonym w § 2 ust.1 pkt 1 lub 5-8 rozporządzenia <sup>3</sup> , który zawiera informacje wskazane w § 4 ust.4 rozporządzenia <sup>3</sup> )				
9.	Została wydana ostateczna decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach, jeżeli jej wydanie jest wymagane przepisami odrębnymi				
VII.	<b>Operacja dotyczy wzmocnienia kapitału społecznego, w tym podnoszenie wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych, także z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych</b>				
VIII.	<b>Operacja dotyczy rozwoju przedsiębiorczości na obszarze wiejskim objętym LSR przez podejmowanie działalności gospodarczej</b>				
1.	Wnioskodawca nie podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników z mocy ustawy i w pełnym zakresie - dotyczy osób fizycznych podejmujących działalność gospodarczą w zakresie innym niż działalność sklasyfikowana wg PKD jako produkcja artykułów spożywczych lub produkcja napojów				
2.	Wnioskodawca w okresie 3 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie tej pomocy nie wykonywał działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy Prawo Przedsiębiorców <sup>2</sup>				
3.	Wnioskowana kwota pomocy wynosi nie mniej niż 50 tys. złotych i nie więcej niż 100 tys. złotych				
4.	Operacja zakłada podjęcie we własnym imieniu działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy Prawo Przedsiębiorców <sup>2</sup>				



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

5.	Operacja zakłada zgłoszenie Wnioskodawcy do ubezpieczenia emerytalnego, ubezpieczeń rentowych i ubezpieczenia wypadkowego na podstawie przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych z tytułu wykonywania tej działalności, lub utworzenie co najmniej jednego miejsca pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne, gdy jest to uzasadnione zakresem realizacji operacji, zatrudnienie osoby, dla której zostanie utworzone to miejsce pracy, na podstawie umowy o pracę				
6.	Koszty planowane do poniesienia w ramach operacji mieszczą się w zakresie kosztów, o których mowa w § 17 ust. 1 rozporządzenia <sup>3</sup> i nie są kosztami inwestycji polegającej na budowie albo przebudowie liniowych obiektów budowlanych w części dotyczącej realizacji odcinków zlokalizowanych poza obszarem wiejskim objętym LSR				
7.	Biznesplan jest racjonalny i uzasadniony zakresem operacji, a w szczególności, jeżeli suma kosztów planowanych do poniesienia w ramach tej operacji, ustalona z uwzględnieniem wartości rynkowej tych kosztów, jest nie niższa niż 70% kwoty, jaką można przyznać na tę operację				
<b>IX.</b>	<b>Operacja dotyczy rozwoju przedsiębiorczości na obszarze wiejskim objętym LSR przez tworzenie lub rozwój inkubatorów przetwórstwa lokalnego produktów rolnych</b>				
1.	Operacja zakłada korzystanie z infrastruktury inkubatora przetwórstwa lokalnego przez podmioty inne niż Wnioskodawca – na podstawie regulaminu korzystania z inkubatora				
2.	Biznesplan nie zakłada osiągania zysków z działalności prowadzonej w ramach inkubatorów, w przypadku gdy operacja będzie realizowana w zakresie określonym § 2 ust. 1 pkt 2 lit. b rozporządzenia <sup>3</sup> oraz polega wyłącznie na tworzeniu lub rozwijaniu ogólnodostępnych i niekomercyjnych inkubatorów				
3.	Wspierane inkubatory przetwórstwa lokalnego produktów rolnych są/będą to przedsiębiorstwa spożywcze w rozumieniu art. 3 pkt 2 rozporządzenia (WE) nr 178/2002 <sup>8</sup>				
<b>X.</b>	<b>Operacja dotyczy rozwoju przedsiębiorczości na obszarze wiejskim objętym LSR przez rozwijanie działalności gospodarczej</b>				



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

1.	Wnioskodawca w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy wykonywał łącznie przez co najmniej 365 dni działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy Prawo Przedsiębiorców <sup>2</sup> oraz nadal wykonuje tę działalność				
2.	Operacja zakłada utworzenie co najmniej jednego miejsca pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne i jest to uzasadnione zakresem realizacji operacji, a osoba, dla której zostanie utworzone to miejsce pracy, zostanie zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę (nie ma zastosowania, gdy suma kwot pomocy przyznanej jednemu podmiotowi na dotychczas realizowane operacje oraz kwoty pomocy, o której przyznanie ubiega się wnioskodawca na realizację danej operacji, nie przekracza 25 tys. złotych)				
<b>XI.</b>	<b>Operacja dotyczy rozwoju przedsiębiorczości na obszarze wiejskim objętym LSR w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a-c rozporządzenia<sup>3</sup></b>				
1.	Działalność gospodarcza będąca przedmiotem operacji nie jest sklasyfikowana w przepisach Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) jako ta, o której mowa w § 8 rozporządzenia <sup>3</sup>				
<b>XII.</b>	<b>Operacja dotyczy podnoszenia kompetencji osób realizujących operacje w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a-c rozporządzenia<sup>3</sup></b>				
1.	Wnioskodawca ubiega się jednocześnie o przyznanie pomocy na operacje w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a-c rozporządzenia <sup>3</sup>				
<b>XIII.</b>	<b>Operacja dotyczy wspierania współpracy między podmiotami wykonującymi działalność gospodarczą na obszarze wiejskim objętym LSR</b>				
1.	Wnioskodawcy wspólnie ubiegający się o pomoc wykonują działalność gospodarczą na obszarze wiejskim objętym LSR				
2.	Wnioskodawcy wykonujący działalność gospodarczą wspólnie ubiegają się o pomoc:				



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

a)	w ramach krótkich łańcuchów dostaw w rozumieniu art. 2 ust. 1 akapit drugi lit. m rozporządzenia nr 1305/2013 <sup>4</sup> lub				
b)	w zakresie świadczenia usług turystycznych lub				
c)	w zakresie rozwijania rynków zbytu produktów lub usług lokalnych				
3.	Wnioskodawcy wspólnie ubiegający się o pomoc zawarli, na czas oznaczony, porozumienie o wspólnej realizacji operacji				
4.	Operacja ma na celu zwiększenie sprzedaży dóbr lub usług oferowanych przez podmioty z obszaru wiejskiego objętego LSR przez zastosowanie wspólnego znaku towarowego lub stworzenie oferty kompleksowej sprzedaży takich dóbr lub usług				
5.	Porozumienie o wspólnej realizacji operacji zawiera postanowienia, o których mowa w § 10 ust. 2 rozporządzenia <sup>3</sup>				
<b>XIV.</b>	<b>Operacja dotyczy rozwoju rynków zbytu</b>				
1.	Operacja dotyczy rozwoju rynków zbytu produktów i usług lokalnych				
2.	Operacja nie dotyczy operacji polegających na budowie lub modernizacji targowisk objętych zakresem wsparcia w ramach działania, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 7 ustawy o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich <sup>5</sup>				
<b>XV.</b>	<b>Operacja dotyczy zachowania dziedzictwa lokalnego</b>				
1.	Operacja służy zaspokajaniu potrzeb społeczności lokalnej				
<b>XVI.</b>	<b>Operacja dotyczy rozwoju ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej, lub kulturalnej</b>				



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

1.	Rozwijana infrastruktura będzie miała ogólnodostępny i niekomercyjny charakter				
2.	Operacja dotyczy rozwoju infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej lub kulturalnej				
3.	Operacja służy zaspokajaniu potrzeb społeczności lokalnej				
<b>XVII.</b>	<b>Operacja dotyczy budowy lub przebudowy dróg</b>				
1.	Operacja dotyczy budowy lub przebudowy publicznych dróg gminnych lub powiatowych				
2.	Budowa lub przebudowa publicznych dróg gminnych lub powiatowych umożliwi połączenie obiektów użyteczności publicznej, w których świadczone są usługi społeczne, zdrowotne, opiekuńczo-wychowawcze lub edukacyjne dla ludności lokalnej, z siecią dróg publicznych albo skróci dystans lub czas dojazdu do tych obiektów				
<b>XVIII.</b>	<b>Operacja dotyczy promowania obszaru objętego LSR, w tym produktów lub usług lokalnych</b>				
1.	Operacja nie służy indywidualnej promocji produktów lub usług lokalnych				
2.	Operacja nie dotyczy organizacji wydarzeń cyklicznych, z wyjątkiem wydarzenia inicjującego cykl wydarzeń lub wydarzenia specyficznego dla danej LSR, wskazanych i uzasadnionych w LSR, przy czym przez wydarzenie cykliczne rozumie się wydarzenie organizowane więcej niż jeden raz oraz poświęcone przynajmniej w części tej samej tematyce				
<b>WYNIK WERYFIKACJI ZGODNOŚCI OPERACJI Z PROGRAMEM ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH NA LATA 2014-2020</b>					
<b>Operacja jest zgodna z PROW na lata 2014-2020<sup>1</sup></b>					
<b>Imię i nazwisko Przewodniczącego Rady</b>					
<b>Data i podpis</b>					





„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

---

<sup>1</sup> Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

<sup>2</sup> Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (Dz.U. z 2019 r. poz. 1292, 1495, z 2020 r. poz. 424, 1086)

<sup>3</sup> Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2019 r. poz. 664 i 2023, z 2020 r. poz. 1555)

<sup>4</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487, z późn. zm.)

<sup>5</sup> Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 2017, z późn. zm.)

<sup>6</sup> Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651-2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z ryzykiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1)

<sup>7</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 str. 320, z późn. zm.)

<sup>8</sup> rozporządzenie (WE) nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 r. ustanawiające ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołującego Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiającego procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności (Dz. Urz. WE L 31 z 01.02.2002, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 15, t. 6, str. 463, z późn. zm.)



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

## Załącznik nr 5

### KARTA USTANENIA KWORUM I ZACHOWANIA PARYTETU

Całkowity skład Rady:

Sektor	Liczba przedstawicieli	Skład %
Publiczny	...	... %
Gospodarczy	...	... %
Społeczny/mieszkańców	...	... %
Razem	...	100 %

Członkowie Rady obecni na posiedzeniu:

Sektor	Liczba przedstawicieli	Skład %
Publiczny	.....	..... %
Gospodarczy	.....	..... %
Społeczny/mieszkańców	.....	..... %
Razem	.....	100 %

Minimalna ilość obecnych na posiedzeniu członków Rady do stwierdzenia kworum: 8.

Stwierdza się, że kworum jest/nie jest\* zachowane i posiedzenie Rady może/nie może\* się odbyć.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis Przewodniczącego Rady)

\*niepotrzebne skreślić



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

## Załącznik nr 6

### DEKLARACJA BEZSTRONNOŚCI I POUFNOŚCI W PROCESIE WYBORU OPERACJI

Ja, niżej podpisany/podpisana, działając jako członek Rady Organizacyjnej Lokalnej Grupy Działania Stowarzyszenie „Dolina Noteci”, zobowiązuję się, że w trakcie wykonywania wszystkich czynności związanych z pełnioną przeze mnie funkcją w trakcie trwania procedury przeprowadzenia naboru wniosków na Poddziałanie 19.2 Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w ramach Programu Rozwoju Obszarów wiejskich na lata 2014-2020:

- będę wypełniać moje obowiązki w sposób uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą,
- będę przestrzegać zasady poufności, w szczególności co do zachowania w tajemnicy i zaufaniu wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mi lub wytworzonych przeze mnie lub przygotowanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów niniejszej procedury i nie powinny być ujawnione stronom trzecim.

Zobowiązuję się również nie zatrzymywać kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji związanych z ocenianym projektem.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za niedotrzymanie powyższych zobowiązań.

.....  
Imię i nazwisko

.....  
Podpis

.....  
Miejscowość, data



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

## Załącznik nr 7

### KARTA POWIĄZAŃ

Niniejszą kartę wypełnia komisja skrutacyjna. W każdym polu, które odnosi się do członka Rady i wnioskodawcy jednocześnie należy wpisać charakter istniejącego powiązania (o ile takie występuje) w formie liczbowej wg poniższej legendy:

1. Jestem Wnioskodawcą, właścicielem, współwłaścicielem, pracownikiem albo członkiem organu zarządzającego Wnioskodawcy.
2. Jestem małżonkiem, rodzicem, potomkiem, rodzeństwem Wnioskodawcy, pozostaję w konkubinacie z Wnioskodawcą.
3. Jestem delegatem na Walne Zebranie LGD podmiotu, który jest Wnioskodawcą.
4. Pozostaję z Wnioskodawcą w sporze przed sądem lub przed innym organem administracji publicznej.
5. Pozostaję w innych niż wymienione wyżej relacjach, które w sposób istotny mogą rzutować na moją bezstronność.

Każde wypełnione pole parafowane jest przez członka Rady, którego dotyczy.

Lp.	Imię i nazwisko członka Rady															
	Imię i nazwisko/ nazwa wnioskodawcy/ numer wniosku															
1.																
2.																
3.																





„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

## Załącznik nr 8

### KARTA ZACHOWANIA PARYTETU

Dotyczy wniosku numer: .....  
(numer wniosku)

Złożonego przez: .....  
(imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy)

Rozkład członków Rady po wykluczeniach ze względu na powiązania z wnioskodawcą wg *Karty powiązań*:

Sektor	Liczba przedstawicieli	Skład %
Publiczny	.....	..... %
Gospodarczy	.....	..... %
Spółeczny/mieszkańców	.....	..... %
Razem	.....	100 %

Przy ocenie wskazanego powyżej wniosku jest/nie jest\* zachowany parytet i dalsze wyłączenia są/nie są\* konieczne.

Rozkład członków Rady po wykluczeniach ze względu na niezachowanie parytetu (jeśli dotyczy):

Sektor	Liczba przedstawicieli	Skład %
Publiczny	.....	..... %
Gospodarczy	.....	..... %
Spółeczny/mieszkańców	.....	..... %
Razem	.....	100 %



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Stwierdza się, że w trakcie oceny wniosku numer: ..... złożonego przez: ....., po analizie Rejestru powiązań członków Rady, skład rady jest zgodny z wymaganiami określonymi w art. 32 ust. 2 lit. b rozporządzenia nr 1303/2013 (na poziomie podejmowania decyzji ani władze publiczne ani żadne z grup interesu nie posiada więcej niż 49% praw głosu), oraz w art. 34 ust. 3 lit. b rozporządzenia nr 1303/2013 (co najmniej 50% głosów w decyzjach dotyczących wyboru pochodzi od partnerów niebędących instytucjami publicznymi).

.....  
Przewodniczący Rady

.....  
miejscowość, data

\_\_\_\_\_  
\*niepotrzebne skreślić





„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

## Załącznik nr 9a

### KARTA MERYTORYCZNA

#### OCENY OPERACJI WEDŁUG LOKALNYCH KRYTERIÓW

#### Działanie – Rozwój ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej, lub kulturalnej

Cel ogólny	Rozszerzenie zrównoważonej działalności społecznej ze szczególnym uwzględnieniem rozwoju turystyki i ochrony zasobów
	Poprawienie jakości życia i stwarzanie warunków do dalszego harmonijnego rozwoju lokalnej społeczności
Cel szczegółowy	Rozwój infrastruktury turystycznej
	Rozwój infrastruktury społeczno-kulturalnej i rekreacyjno-sportowej
Przedsięwzięcie	Rozwój infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej
	Rozwój infrastruktury społeczno-kulturalnej i rekreacyjno-sportowej
Wskaźnik produktu	Liczba nowych i przebudowanych obiektów infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej
	Liczba nowych i przebudowanych obiektów infrastruktury społeczno-kulturalnej i rekreacyjno-sportowej
Wskaźnik rezultatu	Zwiększenie bazy noclegowej
	Wzrost dochodów z branży turystycznej
	Zmniejszenie zużycia wody na 1 mieszkańca w ciągu roku
	Wzrost dochodów gminy na 1 mieszkańca
	Wzrost ilości organizacji pozarządowych



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

<b>Numer wniosku</b>		
<b>Złożony przez</b>		
<b>Złożony</b>	W dniu	
	O godzinie	
<b>Tytuł operacji</b>		



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Lp.	Lokalne kryteria wyboru operacji	Przewidziana ilość punktów za kryterium	Przyznaje punktów
1.	Wnioskodawca jest członkiem LGD „Dolina Noteci” i ma opłaconą składkę członkowską – 5 pkt Wnioskodawca nie jest członkiem LGD – 0 pkt	5 lub 0	
2.	Zaplanowano działania informujące o dofinansowaniu ze środków PROW, zgodnie z wytycznymi: Strona internetowa – 2 pkt Brak informacji 0 pkt Maksymalna liczba pkt do zdobycia –2	2 lub 0	
3.	Wnioskowana kwota pomocy wynosi: od 50 tys. do 60 tys. zł – 10 pkt powyżej 60 tys. do 90 tys. – 5 pkt Powyżej 90 tys. zł – 0 pkt  Kryterium rozłączne. Preferuje się wnioski o mniejszej kwocie dofinansowania. Kwota pomocy wynika ze złożonego wniosku. Kryterium wprowadza mechanizm ograniczający wysokość wnioskowanej kwoty pomocy – w efekcie posiadane przez LGD środki wystarczają na dofinansowanie większej liczby operacji.	10 lub 5 lub 0	
4.	Planowany czas realizacji operacji po podpisaniu umowy: do 8 miesięcy – 8 pkt powyżej 8 miesięcy do 12 miesięcy – 4 pkt Powyżej 12 miesięcy – 0 pkt  Kryterium rozłączne. Wynika z opisu we wniosku lub z oświadczenia wnioskodawcy. Czas realizacji liczony jest od dnia podpisania umowy. Preferuje się operacje, które przewidują krótszy czas realizacji, co wiąże się również z ogólną gotowością projektu do wykonania.	8 lub 4 lub 0	



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

5.	<p>Operacja zakłada stworzenie infrastruktury dostosowanej do potrzeb osób niepełnosprawnych – 5 pkt Operacja nie zakłada stworzenia infrastruktury dostosowanej do potrzeb osób niepełnosprawnych – 0 pkt</p> <p>Wynika to z opisu z wniosku z wskazaniem w jaki sposób infrastruktura będzie dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych, czyli grupy defaworyzowanej. Kryterium wynika z konsultacji społecznych.</p>	5 lub 0	
6.	<p>Operacja dotyczy infrastruktury: turystycznej – 7 pkt rekreacyjno-sportowej lub kulturalno-społecznej – 5 pkt żadnej z powyższych – 0 pkt</p> <p>Kryterium rozłączne. Wynika z opisu we wniosku. Premiowane są projekty związane ze stworzeniem nowej infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej obszaru mogące wpłynąć na wartość turystyczną obszaru. Kryterium wynika z konsultacji społecznych.</p>	7 lub 5 lub 0	
7.	<p>Wnioskodawca przewidział wykorzystanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska i podnoszeniu świadomości ekologicznej oraz przeciwdziałających zmianom klimatu – 3pkt Wnioskodawca nie przewidział wykorzystania rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska i podnoszeniu świadomości ekologicznej oraz przeciwdziałających zmianom klimatu – 0 pkt</p> <p>Wnioskodawca opisał zaplanowane działania i narzędzia i uzasadnił ich wykorzystanie w kontekście prowadzenia działalności. Kryterium wynika z konsultacji społecznych, diagnozy i analizy SWOT. Preferuje się operacje uwzględniające aspekt ekologiczny: inwestycyjny, edukacyjny.</p>	3 lub 0	



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

<b>8.</b>	<p>Wnioskodawca wziął udział w: Budowie LSR – 2 pkt Szkoleniu przed naborem – 2 pkt Doradztwie indywidualnym – 2 pkt Żadne z powyższych – 0 pkt</p> <p>Kryterium rozłączne. maksymalna liczba punktów do zdobycia: 6. Ilość przyznanych punktów określa się na podstawie list obecności i karty doradztwa. Preferuje się: operacje zgłoszone w trakcie budowy LSR; osoby biorące udział w konsultacjach społecznych dot. budowy LSR; jak również osoby korzystające ze szkoleń i doradztwa indywidualnego w trakcie przygotowania wniosku.</p>	6 lub 4 lub 2 lub 0	
<b>9.</b>	<p>Udział wkładu własnego jest wyższy niż wymagany o: 20% i powyżej wnioskowanej kwoty pomocy – 15 pkt 10% - 19% wnioskowanej kwoty pomocy – 10 pkt 5% - 9% wnioskowanej kwoty pomocy – 5 pkt Poniżej 5% wnioskowanej kwoty pomocy – 0 pkt</p> <p>Kryterium jest rozłączne. Wynika ze złożonego wniosku. Preferuje się operacje zakładające większy wkład własny, co jest istotne z punktu widzenia realizacji wskaźników i ograniczonego budżetu LSR. W ramach wyliczania udziału wkładu własnego w ramach realizacji operacji, procenty będą przypisane do wartości pkt w dół, co oznacza, iż w przypadku gdyby udział własny wynosiłby 19,2 % to beneficjent otrzyma 10 pkt.</p>	15 lub 10 lub 5 lub 0	
<b>10.</b>	<p>Wnioskodawca nastawiony na działalność innowacyjną. operacja uwzględniająca opracowanie i wdrożenie nowych lub istotnie ulepszonych produktów i procesów – 2 pkt. Wnioskodawca nie jest nastawiony na działalność innowacyjną – 0 pkt</p> <p>Wnioskodawca opisał zaplanowane innowacyjne działania i narzędzia oraz uzasadnił ich wykorzystanie w kontekście prowadzonej działalności. Kryterium wynika z konsultacji społecznych, diagnozy i analizy SWOT.</p>	2 lub 0	



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

11.	Wyczerpujące uzasadnienie potrzeb realizacji projektu – 5 pkt Niewystarczające uzasadnienie potrzeb realizacji projektu – 0 pkt  Wynika z opisu we wniosku lub oświadczenia wnioskodawcy. Kryterium wynika z konsultacji społecznych.	5 lub 0	
12.	Możliwość realizacji działań przy założonym czasie i budżecie – 5 pkt Brak możliwości realizacji działań przy założonym czasie i budżecie – 0 pkt  Na podstawie złożonego wniosku – opinia członków Rady. Kryterium wynika z konsultacji społecznych.	5 lub 0	
13.	Operacja realizowana w miejscowości zamieszkaney przez mniej niż 5 000 mieszkańców – 5 pkt Operacja realizowana w miejscowości zamieszkaney przez 5000 i więcej niż 5000 mieszkańców – 0 pkt  Wnioskodawca wykazał we wniosku. liczba mieszkańców wskazana na podstawie danych z 31.12.2013 r. Preferowane są operacje, które będą realizowane na terenie miejscowości poniżej 5 000 mieszkańców.	5 lub 0	
<b>Suma przyznanych punktów (max 78) :</b>			

Wniosek uzyskał/nie uzyskał\* **minimalnej ilości 23 punktów** (co stanowi 30% możliwej do zdobycia ilości punktów).

Kryteria strategiczne (premiujące), brane pod uwagę w przypadku równej ilości punktów: nr 3, nr 5, nr 6, nr 9.

Ustalono kwotę wsparcia w wysokości: ....., słownie: .....

.....  
Przewodniczący Rady

.....  
data

\* niepotrzebne skreślić



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

## Załącznik nr 9b

### KARTA MERYTORYCZNA OCENY OPERACJI WEDŁUG LOKALNYCH KRYTERIÓW

#### Działanie – Podejmowanie działalności gospodarczej

Cel ogólny	Poprawa sytuacji na lokalnym rynku pracy
Cel szczegółowy	Tworzenie i rozwój przedsiębiorczości
Przedsięwzięcie	Tworzenie nowych miejsc pracy
	Wprowadzenie nowych, innowacyjnych technologii i rozwiązań
Wskaźnik produktu	Liczba zrealizowanych operacji polegających na utworzeniu nowego przedsiębiorstwa
	Liczba zrealizowanych operacji ukierunkowanych na innowacje
	Liczba operacji ukierunkowanych na ochronę środowiska i podnoszenie świadomości ekologicznej
Wskaźnik rezultatu	Liczba utworzonych miejsc pracy
	Liczba utrzymanych miejsc pracy



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

<b>Numer wniosku</b>		
<b>Złożony przez</b>		
<b>Złożony</b>	W dniu	
	O godzinie	
<b>Tytuł operacji</b>		





„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

<b>Lp.</b>	<b>Lokalne kryteria wyboru operacji</b>	<b>Przewidziana ilość punktów za kryterium</b>	<b>Przyznaję punktów</b>
1.	<p>Wnioskodawca jest członkiem LGD Dolina Noteci i ma opłaconą składkę członkowską: co najmniej 5 lat do dnia złożenia wniosku – 5 pkt wnioskodawca nie jest członkiem LGD – 0 pkt</p> <p>Okres przynależności sprawdzany na dzień złożenia wniosku. Kryterium preferuje osoby zaangażowane społecznie, działające w LGD na rzecz lokalnej społeczności. Poświadczeniem jest uchwała o przyjęciu do Stowarzyszenia lub inny dokument potwierdzający przyjęcie osoby fizycznej lub firmy ze wskazaniem osobowej reprezentacji.</p>	5 lub 0	
2.	<p>Operacja zakłada utworzenie stanowisk pracy: powyżej 2 i więcej etatów – 14 pkt powyżej 1 do 2 etatów – 7 pkt 1 etat – 0 pkt</p> <p>Liczba stanowisk pracy wynika ze złożonego biznesplanu. Kryterium wynika z konsultacji społecznych, diagnozy i analizy SWOT. Kryterium przyczynia się do realizacji wskaźnika rezultatu zawartego w LSR. Premiuje się operacje wpływające na słabe strony m. in. duże bezrobocie.</p>	14 lub 7 lub 0	



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

3.	Zaplanowano działania informujące o dofinansowaniu ze środków PROW, zgodnie z wytycznymi (zgodnie z Księgą Wizualizacji PROW 2014-2020): Strona internetowa – 2 pkt Brak informacji – 0 pkt	2 lub 0	
4.	Uruchomienie działalności gospodarczej opartej na produktach rolnych – 7 pkt Uruchomienie działalności gospodarczej o innym profilu, niż oparty na produktach rolnych – 0 pkt  Informacja zawarta we wniosku, biznesplanie i dokumentach dodatkowych.	7 lub 0	
5.	Planowany czas realizacji operacji po podpisaniu umowy: do 4 miesięcy – 8 pkt powyżej 4 miesięcy do 6 miesięcy – 4 pkt Powyżej 6 miesięcy – 0 pkt  Kryterium rozłączne. Informacja zawarta we wniosku, dokumentach dodatkowych lub oświadczeniu wnioskodawcy. Czas realizacji liczony od dnia podpisania umowy. Preferuje się operacje, które przewidują krótszy czas realizacji, co wiąże się również z ogólną gotowością projektu do wykonania.	8 lub 4 lub 0	
6.	Wnioskodawca należy do grupy osób defaworyzowanych: kobieta, osoba niepełnosprawna, osoba powyżej 55 roku życia, osoba do 26 roku życia – 8 pkt Wnioskodawca nie należy do grupy w/w grup defaworyzowanych – 0 pkt  Niepełnosprawność trwała potwierdzona orzeczeniem o niepełnosprawności. Wiek określany na dzień złożenia wniosku. Kryterium przyjęto, aby zachęcić wnioskodawców do podejmowania działalności przez osoby z grupy defaworyzowanej.	8 lub 0	



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

7.	<p>W ramach operacji zostanie zatrudniona osoba należąca do grupy defaworyzowanej, mieszkająca na obszarze objętym LSR – 10 pkt</p> <p>W ramach operacji nie zostanie zatrudniona osoba należąca do grupy defaworyzowanej – 0 pkt</p> <p>Potwierdzeniem jest dołączone oświadczenie o zamiarze zatrudnienia w/w osoby. Kryterium przyjęto, aby zachęcić wnioskodawców do zatrudnienia osoby z grupy defaworyzowanej.</p>	10 lub 0	
8.	<p>Wnioskodawca przewidział wykorzystanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska i podnoszeniu świadomości ekologicznej oraz przeciwdziałających zmianom klimatu – 3 pkt</p> <p>Wnioskodawca nie przewidział wykorzystania rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska i podnoszeniu świadomości ekologicznej oraz przeciwdziałających zmianom klimatu – 0 pkt</p> <p>Wnioskodawca opisał zaplanowane działania i narzędzia oraz uzasadnił ich wykorzystanie w kontekście prowadzonej działalności. Kryterium wynika z konsultacji społecznych, diagnozy i analizy SWOT. Preferuje się operacje uwzględniające aspekt ekologiczny: inwestycyjny i edukacyjny</p>	3 lub 0	
9.	<p>Wnioskodawca wziął udział w:</p> <p>Budowie LSR – 2 pkt</p> <p>Szkoleniu przed naborem – 2 pkt</p> <p>Doradztwie indywidualnym w terminie co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem naboru – 2 pkt</p> <p>Żadne z powyższych – 0 pkt</p> <p>Kryterium łączne. Maksymalna liczba punktów do zdobycia: 6. Ilość przyznanych punktów określa się na podstawie list obecności i karty doradztwa. Preferuje się: operacje zgłoszone w trakcie budowy LSR, osoby biorące udział w konsultacjach społecznych dot. budowy LSR, jak również osoby korzystające ze szkoleń i doradztwa indywidualnego w trakcie przygotowania wniosku.</p>	6 lub 4 lub 2 lub 0	



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

<b>10.</b>	Projekt zakłada utworzenie firmy świadczącej usługi: Usługi turystyczne – 10 pkt Usługi inne niż turystyczne – 0 pkt  Potwierdzeniem jest opis we wniosku. Kryterium rozłączne.	10 lub 0	
<b>11.</b>	Wnioskodawca jest zameldowany na pobyt stały na obszarze LSR nieprzerwanie od co najmniej 12 miesięcy na dzień złożenia wniosku – 10 pkt Wnioskodawca nie jest zameldowany na pobyt stały na obszarze LSR nieprzerwanie od co najmniej 12 miesięcy na dzień złożenia wniosku – 0 pkt  Potwierdzeniem jest kserokopia dokumentu potwierdzającego zameldowanie dostarczonego przez Wnioskodawcę. Kryterium przyjęto aby preferować Wnioskodawców stanowiących część społeczności lokalnej i zamieszkującej obszar objęty strategią.	10 lub 0	
<b>12.</b>	Wnioskodawca nastawiony jest na działalność innowacyjną: TAK – 5 pkt NIE – 0 pkt  Wnioskodawca opisał zaplanowane innowacyjne działania i narzędzia oraz uzasadnił ich wykorzystanie w kontekście prowadzonej działalności. Kryterium wynika z konsultacji społecznych, diagnozy i analizy SWOT.	5 lub 0	
<b>13.</b>	Projekt przewiduje podnoszenie kompetencji osoby realizującej operacje w kontekście planowanej działalności – 2 pkt Projekt nie przewiduje podnoszenia kompetencji osoby realizującej operacje w kontekście planowanej działalności – 0 pkt	2 lub 0	



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

	Informacja zawarta we wniosku ze wskazaniem kwoty przeznaczonej na ten cel lub oświadczenie Wnioskodawcy.		
<b>14.</b>	Wyczerpujące uzasadnienie realizacji projektu – 5 pkt Niewystarczające uzasadnienie realizacji projektu – 0 pkt  Wynika z opisu we wniosku lub oświadczenia. Kryterium wynika z konsultacji społecznych.	5 lub 0	
<b>15.</b>	Możliwość realizacji działań przy założonym czasie i budżecie – 5 pkt Brak możliwości realizacji zadań przy założonym czasie i budżecie – 0 pkt  Członkowie Rady oceniają na podstawie złożonego wniosku i dokumentów dodatkowych realność przedstawionych założeń. Budżet sporządzony w rzetelny i przejrzysty sposób, koszty i czas realizacji projektu są oszacowane na realnym poziomie. Kryterium wynika z konsultacji społecznych.	5 lub 0	
<b>16.</b>	Jakość składanych wniosków: Wniosek został sporządzony w sposób rzetelny, staranny, dostarczony ze wszystkimi załącznikami i dokumentami dodatkowymi niezbędnymi do realizacji projektu – 5 pkt Wniosek został sporządzony w sposób rzetelny lecz dostarczony bez dokumentów niezbędnych do realizacji projektu – 0 pkt  Kryterium wynika z konsultacji społecznych oraz z diagnozy i analizy SWOT. Premiowani są beneficjenci, którzy dołożą wszelkich starań, by ich projekt był jak najwyższej jakości, dostarczony ze wszystkimi wymaganymi dokumentami. Preferowane są operacje posiadające odpowiednie uzasadnienie racjonalności i konieczności poniesienia wydatków, a proponowana wysokość kosztów znajdują swoje uzasadnienie w załączonych ofertach, projektach, kosztorysach oraz innych dokumentach potwierdzających przyjęty poziom cen.	5 lub 0	



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

<b>Suma przyznanych punktów (max 105):</b>	
--	--

Wniosek uzyskał/nie uzyskał\* **minimalnej ilości 31 punktów** (co stanowi 30% możliwej do zdobycia ilości punktów).

Kryteria strategiczne (premiujące), brane pod uwagę w przypadku równej ilości punktów: nr 2, nr 8, nr 10, nr 12.

Ustalono kwotę wsparcia w wysokości: ....., słownie: .....

.....  
Przewodniczący Rady

.....  
data

\* niepotrzebne skreślić

Stowarzyszenie „Dolina Noteci”  
ul. Sienkiewicza 2  
64-800 Chodzież





„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

## Załącznik nr 9c

### KARTA MERYTORYCZNA OCENY OPERACJI WEDŁUG LOKALNYCH KRYTERIÓW

#### Działanie – rozwijanie działalności gospodarczej

Cel ogólny	Poprawa sytuacji na lokalnym rynku pracy
Cel szczegółowy	Tworzenie i rozwój przedsiębiorczości
Przedsięwzięcie	Tworzenie nowych miejsc pracy
	Wprowadzenie nowych innowacyjnych technologii i rozwiązań
Wskaźnik produktu	Liczba utworzonych miejsc pracy
	Liczba zrealizowanych operacji ukierunkowanych na innowacje
	Liczba operacji ukierunkowanych na ochronę środowiska i podnoszenie świadomości ekologicznej
	Liczba zrealizowanych operacji polegających na rozwoju istniejącego przedsiębiorstwa
Wskaźnik rezultatu	Liczba utworzonych miejsc pracy
	Liczba utrzymanych miejsc pracy



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

<b>Numer wniosku</b>		
<b>Złożony przez</b>		
<b>Złożony</b>	W dniu	
	O godzinie	
<b>Tytuł operacji</b>		





„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

<b>Lp.</b>	<b>Lokalne kryteria wyboru operacji</b>	<b>Przewidziana ilość punktów za kryterium</b>	<b>Przyznaje punktów</b>
<b>1.</b>	<p>Wnioskodawca jest członkiem LGD Dolina Noteci i ma opłaconą składkę członkowską: co najmniej 5 lat do dnia złożenia wniosku – 5 pkt Wnioskodawca nie jest członkiem LGD – 0 pkt</p> <p>Okres przynależności sprawdzany na dzień złożenia wniosku. Kryterium preferuje osoby, zaangażowane społecznie działające w LGD na rzecz lokalnej społeczności. Poświadczeniem jest uchwała o przyjęciu do stowarzyszenia lub inny dokument potwierdzający przyjęcie osoby fizycznej lub firmy ze wskazaniem osoby do reprezentacji.</p>	5 lub 0	
<b>2.</b>	<p>Wnioskodawca należy do grupy osób defaworyzowanych: kobieta, osoba niepełnosprawna, osoba powyżej 55 roku życia, osoba do 26 roku życia – 8pkt Wnioskodawca nie należy do grupy ww. osób defaworyzowanych – 0 pkt</p> <p>Niepełnosprawność trwała potwierdzona orzeczeniem o niepełnosprawności dołączona do wniosku. Wiek określany na dzień złożenia wniosku. Kryterium przyjęto, aby zachęcić wnioskodawców do rozwoju działalności przez osoby z grupy defaworyzowanej.</p>	8 lub 0	



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

3.	<p>Operacja zakłada utworzenie stanowisk pracy: powyżej 4 etatów i więcej – 20 pkt powyżej 3 do 4 etatów – 14 pkt powyżej 2 do 3 etatów – 10 pkt powyżej 1 do 2 etatów – 7 pkt 1 etat – 0 pkt</p> <p>Liczba stanowisk pracy wynika ze złożonego biznesplanu. Kryterium wynika z konsultacji społecznych, diagnozy i analizy SWOT. Kryterium przyczynia się do realizacji wskaźnika rezultatu zawartego w LSR i korzystnie wpływa na rozwój gospodarczy obszaru. Premiuje operacje wpływające na słabe strony m. in. duże bezrobocie.</p>	20 lub 14 lub 10 lub 7 lub 0	
4.	<p>W ramach operacji zostanie zatrudniona osoba należąca do grupy defaworyzowanej, mieszkająca na obszarze objętym LSR – 10 pkt W ramach operacji nie zostanie zatrudniona osoba należąca do grupy defaworyzowanej – 0 pkt</p> <p>Potwierdzeniem jest dołączone oświadczenie o zamiarze zatrudnienia ww. osoby. Kryterium przyjęto, aby zachęcić wnioskodawców do zatrudnienia osób z grupy defaworyzowanej. Wiek określany na dzień złożenia wniosku.</p>	10 lub 0	
5.	<p>Zaplanowano działania informujące o dofinansowaniu ze środków PROW, zgodnie z wytycznymi (księga wizualizacji PROW 2014-2020): Strona internetowa – 2 pkt Brak informacji – 0 pkt</p> <p>Maksymalna liczba pkt do zdobycia – 2</p>	2 lub 0	



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

6.	<p>Wnioskowana kwota pomocy wynosi: do 100 tys. zł – 10 pkt powyżej 100 tys. do 150 tys. zł – 5 pkt Powyżej 150 tys. zł – 0 pkt</p> <p>Kryterium rozłączne. Preferuje się wnioski o mniejszej kwocie dofinansowania. Kwota pomocy wynika ze złożonego wniosku. Kryterium wprowadza mechanizm ograniczający wysokość wnioskowanej kwoty pomocy – w efekcie posiadane przez LGD środki wystarczają na dofinansowanie większej liczby operacji.</p>	10 lub 5 lub 0	
7.	<p>Wnioskodawca przewidział wykorzystanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska i podnoszeniu świadomości ekologicznej oraz przeciwdziałających zmianom klimatu – 3pkt Wnioskodawca nie przewidział wykorzystania rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska i podnoszeniu świadomości ekologicznej oraz przeciwdziałających zmianom klimatu – 0 pkt</p> <p>Wnioskodawca opisał zaplanowane działania i narzędzia i uzasadnił ich wykorzystanie w kontekście prowadzenia działalności. Kryterium wynika z konsultacji społecznych, diagnozy i analizy SWOT. Preferuje się operacje uwzględniające aspekt ekologiczny: inwestycyjny, edukacyjny.</p>	3 lub 0	
8.	<p>Czy wnioskodawca będzie prowadził działalność opartą na produktach rolnych – 7 pkt Wnioskodawca nie będzie prowadził działalności opartej na produktach rolnych – 0 pkt</p> <p>Należy dołączyć kserokopie dokumentów potwierdzających prowadzenie takiej działalności lub oświadczenie wnioskodawcy.</p>	7 lub 0	



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

<b>9.</b>	<p>Działalność, której dotyczy operacja, przyczyni się do poszerzenia oferty lub bazy turystycznej obszaru LGD – 10 pkt Działalność, której dotyczy operacja nie przyczyni się do poszerzania oferty lub bazy turystycznej obszaru LGD – 0 pkt</p> <p>Kryterium rozłączne. Wynika z wniosku. Kryterium powiązane z diagnozą i analizą SWOT wynikającą z konsultacji. Preferuje operacje istotne z punktu widzenia LSR, które przyczynią się do powstania nowych obiektów turystycznych.</p>	10 lub 0	
<b>10.</b>	<p>Wnioskodawca prowadzi działalność, o rozwój której ubiega się na terenie LSR: od 36 miesięcy i powyżej – 10 pkt od 24 miesięcy do 35 miesięcy – 8 pkt powyżej 12 miesięcy do 23 miesięcy – 5 pkt Żadne z ww. – 0 pkt</p> <p>Kryterium rozłączne. Potwierdzeniem jest wydruk z CEIDG lub inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności. Kryterium przyjęto, aby preferować wnioskodawców, którzy prowadzą działalność gospodarczą od dłuższego czasu na obszarze objętym LSR. W ramach wyliczania pkt dla kryterium brane będą pod uwagę tylko pełne miesiące.</p>	10 lub 8 lub 5 lub 0	



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

<b>11.</b>	<p>Udział wkładu własnego jest wyższy niż wymagany o: 15% i powyżej – 20 pkt 10% - 14% – 15 pkt 5% - 9% – 10 pkt Poniżej 5% – 0 pkt</p> <p>Kryterium rozłączne. Informacja zawarta we wniosku. Preferuje się operacje zakładające większy wkład własny, co jest istotne z punktu widzenia realizacji wskaźników i ograniczonego budżetu w LSR. W ramach wyliczania udziału wkładu własnego w ramach realizacji operacji, procenty będą przypisane do wartości pkt w dół, co oznacza, iż w przypadku gdyby udział własny wynosiłby 14,2 % to beneficjent otrzyma 15 pkt.</p>	20 lub 15 lub 10 lub 0	
<b>12.</b>	<p>Realizacja operacji wykorzystuje lokalne produkty – 4 pkt Realizacja operacji nie wykorzystuje lokalnych produktów – 0 pkt</p> <p>Weryfikacja kryterium na podstawie wniosku. Kryterium wynika z konsultacji społecznych oraz z diagnozy i analizy SWOT. Preferuje się operacje, które przyczyniają się do promocji i rozwoju lokalnych produktów i usług lub podstawą są lokalne produkty rolne wytwarzane na obszarze objętym LSR.</p>	4 lub 0	
<b>13.</b>	<p>Wnioskodawca jest nastawiony na działalność innowacyjną: Tak – 5 Nie – 0</p> <p>Wnioskodawca opisał zaplanowane innowacyjne działania i narzędzia oraz uzasadnił ich wykorzystanie w kontekście prowadzonej działalności. Kryterium wynika z konsultacji społecznych, diagnozy i analizy SWOT.</p>	5 lub 0	



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

14.	Wyczerpujące uzasadnienie potrzeb realizacji projektu – 5 pkt Niewystarczające uzasadnienie realizacji projektu – 0 pkt Wynika z opisu we wniosku lub oświadczenia wnioskodawcy. Kryterium wynika z konsultacji społecznych.	5 lub 0	
15.	Możliwość realizacji działań przy założonym czasie i budżecie – 5 pkt Brak możliwości realizacji działań przy założonym czasie i budżecie – 0 pkt  Członkowie Rady oceniają na podstawie złożonego wniosku i dokumentów dodatkowych realność przedstawionych założeń. Budżet sporządzony w rzetelny i przejrzysty sposób, koszty oraz czas realizacji projektu są oszacowane na realnym poziomie. Kryterium wynika z konsultacji społecznych.	5 lub 0	
16.	Wnioskodawca wziął udział w: Budowie LSR – 2 pkt Szkoleniu przed naborem – 2 pkt Doradztwie indywidualnym w terminie co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem naboru – 2 pkt Żadne z powyższych – 0 pkt  Kryterium łączne. Maksymalna liczba punktów do zdobycia: 6. Ilość przyznanych punktów określa się na podstawie list obecności i karty doradztwa. Preferuje się: operacje zgłoszone w trakcie budowy LSR, osoby biorące udział w konsultacjach społecznych dot. budowy LSR, jak również osoby korzystające ze szkoleń i doradztwa indywidualnego w trakcie przygotowania wniosku.	6 lub 4 lub 2 lub 0	
17.	Podmiot, który ubiega się o dofinansowanie zatrudniał w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku (średnia arytmetyczna): mniej niż 5 pracowników – 5 pkt od 5 do 15 pracowników – 2 pkt powyżej 15 pracowników – 0 pkt	5 lub 2 lub 0	



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

	Kryterium wynika z konsultacji społecznych oraz z diagnozy i analizy SWOT. Preferuje się przedsiębiorstwa, które zaczynają działać na rynku lub potrzebują dodatkowego zastrzyku gotówki aby móc rozwinąć się dalej.		
18.	<p>Jakość składanych wniosków:</p> <p>Wniosek został sporządzony w sposób rzetelny, staranny, dostarczony z załącznikami i dokumentami dodatkowymi niezbędnymi do realizacji projektu – 5 pkt</p> <p>Wniosek został sporządzony w sposób rzetelny lecz dostarczony bez dokumentów niezbędnych do realizacji projektu – 0 pkt</p> <p>Kryterium wynika z konsultacji społecznych oraz z diagnozy i analizy SWOT. Premiowani są beneficjenci, którzy dołożą wszelkich starań by ich projekt był jak najwyższej jakości dostarczony z odpowiednimi dokumentami. Preferowane są operacje posiadające odpowiednie uzasadnienie racjonalności i konieczności poniesienia wydatków, a proponowana wysokość kosztów znajduje swoje uzasadnienie w załączonych ofertach, projektach, kosztorysach oraz innych dokumentach potwierdzających przyjęty poziom cen.</p>	5 lub 0	
	<b>Suma przyznanych punktów (max 140):</b>		

Wniosek uzyskał/nie uzyskał\* **minimalnej ilości 42 punktów** (co stanowi 30% możliwej do zdobycia ilości punktów).

Kryteria strategiczne (premiujące), brane pod uwagę w przypadku równej ilości punktów: nr 6, nr 9, nr 10, nr 12.

Ustalono kwotę wsparcia w wysokości: ....., słownie: .....

.....

Przewodniczący Rady

.....

data

\* niepotrzebne skreślić

Stowarzyszenie „Dolina Noteci”  
ul. Sienkiewicza 2  
64-800 Chodzież





„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

## Załącznik nr 9d

### KARTA MERYTORYCZNA OCENY OPERACJI WEDŁUG LOKALNYCH KRYTERIÓW

#### Działanie – Inkubator przetwórstwa lokalnego

Cel ogólny	Poprawa sytuacji na lokalnym rynku pracy
Cel szczegółowy	Tworzenie i rozwój przedsiębiorczości
Przedsięwzięcie	Tworzenie nowych miejsc pracy
	Wprowadzenie nowych, innowacyjnych technologii i rozwiązań
Wskaźnik produktu	Liczba utworzonych inkubatorów przetwórstwa lokalnego
	Liczba zrealizowanych operacji ukierunkowanych na innowacje
	Liczba operacji ukierunkowanych na ochronę środowiska i podnoszenie świadomości ekologicznej
Wskaźnik rezultatu	Liczba utworzonych miejsc pracy





„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

<b>Numer wniosku</b>		
<b>Złożony przez</b>		
<b>Złożony</b>	W dniu	
	O godzinie	
<b>Tytuł operacji</b>		



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Lp.	Lokalne kryteria wyboru operacji	Przewidziana ilość punktów za kryterium	Przyznaję punktów
1	<p>Wnioskodawca jest członkiem LGD Dolina Noteci i ma opłaconą składkę członkowską: TAK – 5 pkt NIE – 0 pkt</p> <p>Okres przynależności sprawdzany na dzień złożenia wniosku.</p> <p>Kryterium preferuje osoby zaangażowane społecznie, działające w LGD na rzecz lokalnej społeczności. Poświadczeniem jest uchwała o przyjęciu do Stowarzyszenia lub inny dokument potwierdzający przyjęcie osoby fizycznej lub firmy ze wskazaniem osobowej reprezentacji.</p>	5 lub 0	
2.	<p>Zaplanowano działania informujące o dofinansowaniu ze środków PROW, zgodnie z wytycznymi (zgodnie z Księgą Wizualizacji PROW 2014-2020): Strona internetowa – 2 pkt Brak informacji – 0 pkt</p> <p>Maksymalna liczba punktów do zdobycia – 2</p> <p>Działania informujące o źródłach dofinansowania, które wpływa na rozpowszechnianie roli funduszy unijnych PROW 2014-2020 na terenach wiejskich.</p>	2 lub 0	



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

<p><b>3.</b> Operacja zakłada utworzenie stanowisk pracy: Jedno lub więcej – 14 pkt Brak etatów – 0 pkt</p> <p>Liczba stanowisk pracy wynika ze złożonej dokumentacji. Kryterium wynika z konsultacji społecznych, diagnozy i analizy SWOT. Kryterium przyczynia się do realizacji wskaźnika rezultatu zawartego w LSR. Premiuje się operacje wpływające na słabe strony m. in. duże bezrobocie.</p>	14 lub 0	
<p><b>4.</b> W ramach operacji zostanie zatrudniona osoba należąca do grupy defaworyzowanej – 2 pkt W ramach operacji nie zostanie zatrudniona osoba należąca do grupy defaworyzowanej – 0 pkt</p> <p>Potwierdzeniem jest dołączone oświadczenie o zamiarze zatrudnienia ww. osoby. Kryterium przyjęto, aby zachęcić wnioskodawców do zatrudnienia osoby z grupy defaworyzowanej.</p>	2 lub 0	
<p><b>5.</b> Planowany czas realizacji po podpisaniu umowy: do 18 miesięcy – 8 pkt powyżej 18 miesięcy do 20 miesięcy – 4 pkt Powyżej 20 miesięcy – 0 pkt</p> <p>Kryterium rozłączne. Informacja zawarta we wniosku, dokumentach dodatkowych lub oświadczeniu wnioskodawcy. Czas realizacji liczony od dnia podpisania umowy. Preferuje się operacje, które przewidują krótszy czas realizacji, co wiąże się również z ogólną gotowością projektu do wykonania. W ramach wyliczenia pkt dla kryterium, brane będą pod uwagę tylko pełne miesiące, co również każdorazowo jest odzwierciedlone w formularzu oceny własnej.</p>	8 lub 4 lub 0	



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

6.	<p>Możliwość realizacji działań przy założonym czasie i budżecie – 5 pkt Brak możliwości realizacji zadań przy założonym czasie i budżecie – 0 pkt</p> <p>Członkowie Rady oceniają na podstawie złożonego wniosku i dokumentów dodatkowych realność przedstawionych założeń. Budżet sporządzony w rzetelny i przejrzysty sposób, koszty i czas realizacji projektu są oszacowane na realnym poziomie. Kryterium wynika z konsultacji społecznych.</p>	5 lub 0	
7.	<p>Wnioskodawca wziął udział w: Budowie LSR – 2 pkt Szkoleniu przed naborem – 2 pkt Doradztwie indywidualnym w terminie co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem naboru – 2 pkt Żadne z powyższych – 0 pkt</p> <p>Kryterium łączne. Maksymalna liczba punktów do zdobycia: 6. Ilość przyznanych punktów określa się na podstawie list obecności i karty doradztwa. Preferuje się: operacje zgłoszone w trakcie budowy LSR, osoby biorące udział w konsultacjach społecznych dot. budowy LSR, jak również osoby korzystające ze szkoleń i doradztwa indywidualnego w trakcie przygotowania wniosku.</p>	6 lub 4 lub 2 lub 0	
8.	<p>Wnioskodawca przewidział wykorzystanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska i podnoszeniu świadomości ekologicznej lub przeciwdziałających zmianom klimatu – 3 pkt Wnioskodawca nie przewidział wykorzystania rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska i podnoszeniu świadomości ekologicznej lub przeciwdziałających zmianom klimatu – 0 pkt</p> <p>Wnioskodawca opisał zaplanowane działania i narzędzia oraz uzasadnił ich wykorzystanie w kontekście prowadzonej działalności. Kryterium wynika z konsultacji społecznych, diagnozy i analizy SWOT. Preferuje się operacje uwzględniające aspekt ekologiczny: inwestycyjny i edukacyjny.</p>	3 lub 0	



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

<b>9.</b>	Realizacja operacji wykorzystuje lokalne produkty – 4 pkt Realizacja operacji nie wykorzystuje lokalnych produktów – 0 pkt  Weryfikacja kryterium na podstawie wniosku. Kryterium wynika z konsultacji społecznych oraz z diagnozy i analizy SWOT. Preferuje się operacje, które przyczyniają się do promocji i rozwoju lokalnych produktów i usług lub podstawą są lokalne produkty rolne wytwarzane na obszarze objętym LSR.	4 lub 0	
<b>10.</b>	Wyczerpujące uzasadnienie realizacji projektu – 5 pkt Niewystarczające uzasadnienie realizacji projektu – 0 pkt  Wynika z opisu we wniosku lub oświadczenia. Kryterium wynika z konsultacji społecznych.	5 lub 0	
<b>11.</b>	Wnioskodawca nastawiony jest na działalność innowacyjną: TAK – 5 pkt NIE – 0 pkt  Wnioskodawca opisał zaplanowane innowacyjne działania i narzędzia oraz uzasadnił ich wykorzystanie w kontekście prowadzonej działalności. Kryterium wynika z konsultacji społecznych, diagnozy i analizy SWOT.	5 lub 0	
<b>12.</b>	Jakość składanych wniosków: Wniosek został sporządzony w sposób rzetelny, staranny, dostarczony ze wszystkimi załącznikami i dokumentami dodatkowymi potrzebnymi do realizacji projektu – 5 pkt Wniosek został sporządzony w sposób rzetelny lecz dostarczony bez dokumentów niezbędnych do realizacji projektu – 0 pkt  Kryterium wynika z konsultacji społecznych oraz z diagnozy i analizy SWOT. Premiowani są wnioskodawcy, którzy dołożą wszelkich starań by ich projekt był jak najwyższej jakości dostarczony z odpowiednimi dokumentami. Preferowane są operacje posiadające odpowiednie uzasadnienie racjonalności	5 lub 0	



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

	<p>i konieczności poniesienia wydatków, a proponowana wysokość kosztów znajduje swoje uzasadnienie w załączonych ofertach, projektach, kosztorysach oraz innych dokumentach potwierdzających przyjęty poziom cen.</p>		
<b>13.</b>	<p>Projekt skierowany jest do: Wszystkich mieszkańców obszaru LGD – 5 pkt Ograniczonej liczby osób – 0 pkt</p> <p>Preferuje się operacje, które będą dostępne dla wszystkich. Wynika z opisu we wniosku.</p>	5 lub 0	
<b>14.</b>	<p>Operacja jest opracowana z udziałem lokalnej społeczności (konsultacje społeczne) - 5 pkt Operacja nie jest opracowana z udziałem lokalnej społeczności – 0 pkt</p> <p>Konsultacje społeczne: operacja wynika z konkretnych potrzeb danej społeczności i rozwiązuje lokalny problem, co zostało poparte konsultacjami społecznymi. Wnioskodawca powinien udokumentować przeprowadzenie konsultacji społecznych, w formie np. spotkań, badania ankietowego, innych. Konsultacje społeczne realizacji operacji powinno odbyć się w miejscowości lub na obszarze, na którym będzie realizowana operacja. Kryterium weryfikowane będzie w oparciu o opis we wniosku oraz dokumentację potwierdzającą przeprowadzenie i wyniki konsultacji przedłożone wraz z dokumentacją aplikacyjną przez Wnioskodawcę.</p>	5 lub 0	
<b>15.</b>	<p>Czy realizacja projektu przyczyni się do pobudzenia aktywności mieszkańców i wzmocnienia ich więzi z miejscem zamieszkania (<i>wpływ na rozwój kwalifikacji, zainteresowań, zagospodarowanie wolnego czasu itp.</i>) TAK – 3 pkt NIE – 0 pkt</p>	3 lub 0	



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

16.	<p>Zakres usług świadczonych przez inkubator obejmuje:  Doradztwo dla osób planujących podjęcie działalności gospodarczej – 4 pkt  Doradztwo księgowo-rachunkowe – 4 pkt  Działania sieciujące lokalnych przedsiębiorców – 4 pkt  Żadne z powyższych – 0 pkt</p> <p>Preferuje się szeroki wachlarz usług, co jest podstawą funkcjonowania inkubatora. Świadczenie różnego rodzaju usług w jednym miejscu gwarantuje otrzymanie informacji w jednym czasie i pozwoli wnioskodawcy uzyskać poradę, odpowiedź czy usługę.</p>	12 lub 8 lub 4 lub 0	
<b>Suma przyznanych punktów (max 89):</b>			

Wniosek uzyskał/nie uzyskał\* **minimalnej ilości 27 punktów** (co stanowi 30% możliwej do zdobycia ilości punktów).

Kryteria strategiczne (premiujące), brane pod uwagę w przypadku równej ilości punktów: nr 3, nr 4, nr 8, nr 11

Ustalono kwotę wsparcia w wysokości: ....., słownie: .....

.....

Przewodniczący Rady

.....

data

\* niepotrzebne skreślić





„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

## Załącznik nr 10

Zarząd Lokalnej Grupy Działania „Dolina Noteci” informuje, że Rada dokonała oceny zgodności z ogłoszeniem o naborze wniosków o przyznanie pomocy oraz Lokalną Strategią Rozwoju w ramach **poddziałania 19.2. „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”** objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014- 2020.

LISTA OPERACJI ZGODNYCH Z OGŁOSZENIEM NABORU WNIOSKÓW O PRYZNANIE POMOCY ORAZ LSR						
W RAMACH DZIAŁANIA ..... DLA NABORU NR .....						
LP.	INDYWIDUALNE OZNACZENIE SPRAWY NADANE PRZEZ LGD	NUMER IDENTYFIKACYJNY WNIOSKODAWCY	IMIĘ, NAZWISKO/ NAZWA WNIOSKODAWCY	TYTUŁ OPERACJI	ZGODNOŚĆ Z OGŁOSZENIEM NABORU WNIOSKÓW O PRYZNANIE POMOCY TAK/NIE	ZGODNOŚĆ Z LSR TAK/NIE
1.						
2.						

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis Przewodniczącego Rady)





„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

## Załącznik nr 11

### Uchwała nr\*

z dnia

Rady LGD „Dolina Noteci” w sprawie zatwierdzenia listy operacji zgodnych z ogłoszeniem o naborze wniosków o przyznanie pomocy oraz zgodnych z LSR.

Na podstawie rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 1570 z późn. zm.) oraz na podstawie § 20 Statutu Stowarzyszenia i Regulaminu Organizacyjnego Rady stwierdza się co następuje:

#### § 1

1. Zatwierdza się listę operacji zgodnych z ogłoszeniem o naborze wniosków o przyznanie pomocy oraz zgodnych z LSR.
2. Lista operacji zawiera ... pozycje i stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

#### § 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady – .....

#### Załącznik:

- lista operacji zgodnych z ogłoszeniem o naborze wniosków o przyznanie pomocy oraz zgodnych z LSR.

*\*cyfry rzymskie oznaczające numer kolejny posiedzenia, łamane przez numer kolejny uchwały zapisany cyframi arabskimi, łamane przez dwie ostatnie cyfry roku ( np.: VI/13/16)*



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

## Załącznik nr 12

Zarząd Lokalnej Grupy Działania „Dolina Noteci” informuje, że Rada dokonała wyboru i oceny wniosków o przyznanie pomocy w ramach poddziałania 19.2. „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014- 2020.

### LISTA OPERACJI WYBRANYCH W RAMACH DZIAŁANIA ..... DLA NABORU NR .....

LP.	INDYWIDUALNE OZNACZENIE SPRAWY NADANE PRZEZ LGD	NUMER IDENTYFIKACYJNY WNISKODAWCY	IMIĘ, NAZWISKO/ NAZWA WNISKODAWCY	TYTUŁ OPERACJI	ZGODNOŚĆ Z LSR (TAK/NIE)	LICZBA UZYSKANYCH PUNKTÓW W RAMACH OCENY	WNISKOWANA KWOTA WSPARCIA	KWOTA WSPARCIA USTALONA PRZEZ LGD	OPERACJA MIEJSI SIĘ W LIMICIE ŚRODKÓW WSKAZANYM W OGŁOSZENIU O NABORZE  (TAK/NIE)
1.									
2.									
3.									



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Operacje na liście są uporządkowane wg malejącej liczby punktów uzyskanych w ramach oceny spełnienia lokalnych kryteriów wyboru.

**Wnioskowana kwota pomocy przez Wnioskodawców:** .....

**Limit dostępnych środków w ramach naboru w PLN (po kursie stałym 4,00 PLN/EUR):** .....

**Limit dostępnych środków w ramach naboru w EUR):** .....

**Informacja dodatkowa:**

Limit naboru ustalony jest przez LGD w walucie EUR i przeliczony zostanie przez Zarząd Województwa po kursie bieżącym (kurs wymiany euro do złotego, publikowany przez Europejski Bank Centralny (EBC) z przedostatniego dnia pracy Komisji Europejskiej w miesiącu poprzedzającym miesiąc dokonania obliczeń).

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis Przewodniczącego Rady)





„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

## Załącznik nr 13

### Uchwała nr\*

z dnia

Rady LGD „Dolina Noteci” w sprawie zatwierdzenia listy operacji wybranych do finansowania w ramach LSR,  
działanie: .....

Na podstawie rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 1570 z późn. zm.) oraz na podstawie § 20 Statutu Stowarzyszenia i Regulaminu Organizacyjnego Rady stwierdza się co następuje:

#### § 1

1. Zatwierdza się listę operacji wybranych do finansowania w kolejności według liczby uzyskanych punktów w ramach oceny spełniania lokalnych kryteriów wyboru.
2. Lista operacji zawiera ... pozycje i stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

#### § 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady – .....

#### Załącznik:

- lista operacji wybranych do dofinansowania dla Naboru nr .....

*\*cyfry rzymskie oznaczające numer kolejny posiedzenia, łamane przez numer kolejny uchwały zapisany cyframi arabskimi, łamane przez dwie ostatnie cyfry roku ( np.: VI/13/16)*



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

## Załącznik nr 14

Zarząd Lokalnej Grupy Działania „Dolina Noteci” informuje, że Rada dokonała wyboru i oceny wniosków o przyznanie pomocy w ramach poddziałania 19.2. „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014- 2020.

### LISTA OPERACJI NIETYBRANYCH DO DOFINANSOWANIA DLA NABORU NR .....

LP.	NUMER SPRAWY NADANY PRZEZ LGD	NUMER IDENTYFIKACYJNY PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O WSPARCIE	IMIĘ, NAZWISKO/ NAZWA PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O WSPARCIE	TYTUŁ OPERACJI	WYNIK OCENY RADY				KWOTA WSPARCIA WNIOSKOWANA PRZEZ PODMIOT
					OPERACJA ZGODNA POD WZGLĘDEM FORMALNYM (TAK/NIE)	OPERACJA ZGODNA Z LSR (TAK/NIE)	OPERACJA ZGODNA Z PROW (TAK/NIE)	UZYSKANA ILOŚĆ PUNKTÓW W RAMACH OCENY MERYTORYCZNEJ	
1.									
2.									

.....  
Data

.....  
Podpis Przewodniczącego Rady

Stowarzyszenie „Dolina Noteci”  
ul. Sienkiewicza 2  
64-800 Chodzież





„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

## Załącznik nr 15

### Uchwała nr\*

z dnia

Rady LGD „Dolina Noteci” w sprawie zatwierdzenia listy operacji niewybranych do finansowania w ramach LSR.

Na podstawie rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 1570 z późn. zm.) oraz na podstawie § 20 Statutu Stowarzyszenia i Regulaminu Organizacyjnego Rady stwierdza się co następuje:

#### § 1

1. Zatwierdza się listę operacji niewybranych do finansowania.
2. Lista operacji niewybranych do finansowania zawiera ... pozycje i stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

#### § 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady – .....

### Załącznik:

- lista operacji niewybranych do finansowania

*\*cyfry rzymskie oznaczające numer kolejny posiedzenia, łamane przez numer kolejny uchwały zapisany cyframi arabskimi, łamane przez dwie ostatnie cyfry roku ( np.: VI/13/16)*



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

**Załącznik nr 16**

**Pismo informujące o wyniku weryfikacji wstępnej wniosku/  
wyborze operacji do dofinansowania**

.....  
Pieczęć LGD

.....  
miejsowość, data

.....  
.....  
.....  
(imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy)

.....  
numer wniosku/znak sprawy

Na podstawie art. 21 ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. Poz. 378), Lokalna Grupa Działania Stowarzyszenie „Dolina Noteci” informuje, że operacja pod nazwą: .....

.....  
(nazwa / tytuł operacji)

objęta wnioskiem o przyznanie pomocy w ramach LSR nabór na operacje w zakresie ....., który wpłynął do Biura LGD w dniu ....., w odpowiedzi na nabór wniosków nr ..... na kwotę: ..... PLN, została / nie została wybrana do dofinansowania\*, a kwotę wsparcia ustalono / nie ustalono kwoty wsparcia\* na kwotę: ..... PLN.

Jednocześnie LGD informuje wnioskodawcę o tym, że limit naboru ustalony jest w walucie EUR, który zostanie przeliczony przez Zarząd Województwa po kursie bieżącym (kurs wymiany EUR do złotego publikowany przez Europejski Bank Centralny z przedostatniego dnia pracy Komisji Europejskiej w miesiącu poprzedzającym miesiąc dokonania obliczeń.

Uzasadnienie:

Operacja/ wniosek:

1. Nie spełnia warunków weryfikacji wstępnej, co skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia / spełnia warunki weryfikacji wstępnej.\*
2. Uzyskała liczbę ..... punktów w wyniku spełnienia przez operację lokalnych kryteriów wyboru / nie uzyskała minimalnej liczby punktów, o której mowa w art. 19 ust. 4 pkt 2 lit. b ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. poz. 378).\*
3. W dniu przekazania wniosków o udzielenie wsparcia, o którym mowa w art. 35 ust. 1 lit. b rozporządzenia nr 1303/2013 mieści się / nie mieści się\* w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia.

POUCZENIE





„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

1. Zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. poz. 378), w terminie 7 dni od dnia dokonania wyboru operacji realizowanych przez podmioty inne niż LGD, LGD przekazuje Zarządowi Województwa wnioski o udzielenie wsparcia, o którym mowa w art. 35 ust. 1 lit. b rozporządzenia nr 1303/2013, dotyczące wybranych operacji wraz z dokumentami potwierdzającymi dokonanie wyboru operacji.
2. Zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. Poz. 378), jeżeli są spełnione warunki udzielenia wsparcia, o którym mowa w art. 35 ust. 1 lit. b rozporządzenia nr 1303/2013, Zarząd Województwa udziela wsparcia zgodnie z przepisami regulującymi zasady wsparcia z udziałem poszczególnych EFSI, do limitu środków wskazanego w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia, o którym mowa w art. 35 ust. 1 lit. b rozporządzenia nr 1303/2013.
3. **Na podstawie art. 22 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. poz. 378), podmiotowi ubiegającemu się o wsparcie przysługuje prawo wniesienia protestu. Protest wnosi się w formie pisemnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania niniejszej informacji do Zarządu Województwa za pośrednictwem LGD. Protest powinien zawierać:**
  - a) oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu,
  - b) oznaczenie wnioskodawcy,
  - c) numer wniosku o dofinansowanie projektu,
  - d) wskazanie kryteriów oceny, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, z uzasadnieniem,
  - e) wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem,
  - f) podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.
4. Protest pozostawia się bez rozpatrzenia jeżeli został wniesiony:
  - a) po terminie,
  - b) przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania,
  - c) bez wskazania kryteriów oceny, z których wnioskodawca się nie zgadza, z uzasadnieniem.

.....  
Przewodniczący Rady

\* niepotrzebne skreślić





„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

## Załącznik nr 17

### Uchwała nr\*

z dnia

*Rady Organizacyjnej Stowarzyszenia LGD „Dolina Noteci” w sprawie wyboru operacji do finansowania*

Na podstawie rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 1570 z późn. zm.) oraz na podstawie § 20 Statutu Stowarzyszenia i Regulaminu Organizacyjnego Rady stwierdza się co następuje:

#### § 1

Operacja pod tytułem: .....

oznaczona na wniosku numerem nadanym przez LGD: .....

zgłoszona przez wnioskodawcę: .....

zamieszkałego w/ z siedzibą: .....

z nr identyfikacyjny wnioskodawcy: .....

złożona celem uzyskania pomocy finansowej w wysokości: .....

w ramach działania: .....

została poddana ocenie zgodności z LSR i spełnienia lokalnych kryteriów wyboru.

1. Operacje uznaje się za zgodną z LSR/niezgodną z LSR.
2. W wyniku oceny według lokalnych kryteriów wyboru operacja uzyskała.....punktów/nie uzyskała minimalnej liczby punktów.
3. Operacja została/nie została wybrana do pomocy finansowej.
4. Ustalono kwotę wsparcia w wysokości ...../nie ustalono kwoty wsparcia.

#### § 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady – .....

### Załączniki:

- uzasadnienie do uchwały
- wniosek o pomoc finansową

*\*cyfry rzymskie oznaczające numer kolejny posiedzenia, łamane przez numer kolejny uchwały zapisany cyframi arabskimi, łamane przez dwie ostatnie cyfry roku ( np.: VI/13/16)*

Stowarzyszenie „Dolina Noteci”  
ul. Sienkiewicza 2  
64-800 Chodzież





„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

## Załącznik nr 18

### POKWITOWANIE ODBIORU WYCOFANEGO WNIOSKU/ DOKUMENTU

<p><i>Potwierdzenie przyjęcia wniosku o wycofanie przez LGD „DOLINA NOTECI”</i></p> <p><i>/pieczęć/</i></p> <p><i>Data przyjęcia:</i></p> <table border="1"><tr><td></td><td></td><td>-</td><td></td><td></td><td>-</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>			-			-					<p><b>POKWITOWANIE ODBIORU WYCOFANEGO WNIOSKU/ DOKUMENTU</b></p>
		-			-						
Data i godzina odbioru wniosku:											
Indywidualne oznaczenie sprawy/ nr wniosku nadany przez LGD:											
Imię, nazwisko/ nazwa Wnioskodawcy:											
Nazwa pełnomocnika/ osoby pisemnie upoważnionej do odebrania wniosku (o ile dotyczy)											
Tytuł wniosku:											
Tytuł projektu (jeśli dotyczy):											
Data, godzina oraz czytelny podpis osoby odbierającej wniosek:											