



UNIA EUROPEJSKA



SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA  
WIELKOPOLSKIEGO



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.

Chodzież, 18.05.2021 r.

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

Lokalna Grupa Działania Stowarzyszenie „Dolina Noteci”, ul. Sienkiewicza 2, 64-800 Chodzież, wpisana do Rejestru Stowarzyszeń Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Poznaniu pod nr KRS 0000263670, NIP 6070036360, REGON 300398602, zwanym dalej Zamawiającym, zaprasza do złożenia ofert na **Zakup, dostawę i montaż nowej ławki solarnej**

---

### *I. Zamawiający*

Stowarzyszenie „Dolina Noteci”; ul. Sienkiewicza 2; 64-800 Chodzież

---

### *II. Opis przedmiotu zamówienia*

1. Zapytanie ofertowe dotyczy zakupu, dostawy i montażu nowych ławek solarnych fotowoltaicznych.
2. Termin wykonania zamówienia: do 30 czerwca 2022 roku.
3. Opis przedmiotu zamówienia:  
**Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa i montaż nowej ławki solarnej**  
Szczegółowa specyfikacja zamówienia:
  - a) zakup, dostawa i montaż 1 ławki solarnej na działce wskazanej przez Zamawiającego
  - b) specyfikacja techniczna ławki:
    - długość 150-160 cm
    - szerokość siedziska – 140-160 cm
    - głębokość siedziska – 37-42 cm
    - wysokość ławki – 46-50 cm
    - wysokość oparcia – 45-47 cm
    - materiał: stal ocynkowana, lakierowana proszkowo plus drewno w siedzisku i w oparciu
  - c) wyposażenie:
    - akumulator ołowiowy głębokiego rozładowania o pojemności 32 Ah,
    - panele fotowoltaiczne o mocy min 90W w dwóch modułach niezależnych,
    - router z obsługą wifi zapewniającą możliwość logowania za pomocą Social Media i akceptacji regulaminów zgodnie z RODO oraz analizą ilości użytkowników wifi,
    - dwa porty USB, IP 67, USB min 2.0
    - ładowarka indukcyjna Qi, min 2A,
    - moduł telemetryczny raportujący status urządzenia - aktualny stan naładowania akumulatora, ilość użytkowników, temperatury, status ładowarek do panelu zdalnego zarządzania lub za pomocą zewnętrznego API,
    - wbudowany GPS z funkcją alertów w przypadku zmiany lokalizacji urządzenia,
    - system do zarządzania energią akumulatora umożliwiający pracę w trybie pełnej energii (funkcje pracują w trybie ciągłym) oraz oszczędnościowym (funkcje pracują po wciśnięciu przycisku). Parametry powinny posiadać możliwość zdalnego ustawiania poziomów dla każdego z trybów.
    - widoczność ławki w aplikacji mobilnej
    - system wewnętrznego chłodzenia warunkowany napięciem i temperaturą urządzenia



UNIA EUROPEJSKA



SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA  
WIELKOPOLSKIEGO



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.

- wbudowany sensor smogu z możliwością przesyłania danych do panelu zarządzania, aplikacji mobilnej oraz zewnętrznym API, przesyłający parametry: temperatura, PM 2,5, PM10, Formaldehyd
- d) warunki płatności:
- faktura wystawiona na podstawie odbioru robót
  - płatność przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 21 dni od daty złożenia poprawnie wystawionej faktury w siedzibie Zamawiającego
  - okres gwarancji: minimum 36 miesięcy
  - w ramach zawartej umowy wymagane jest udostępnienie przez Wykonawcę nieodpłatnej usługi serwisowej w całym okresie trwania gwarancji. Wymagane jest, aby w przypadku nieprawidłowego działania ławki, Wykonawca najpóźniej w ciągu 7 dni od zgłoszenia usterki, dokonał jej naprawy
- e) w przypadku dostarczenia ławek o nieodpowiedniej jakości, niespełniających określonych wymagań, Wykonawca zobowiązany będzie do ich wymiany na urządzenia o odpowiedniej jakości w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, nie dłuższym niż 7 dni roboczych

---

### *III. Miejsce oraz termin składania ofert*

---

Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty w terminie do **01 czerwca 2021 r. do godz. 12<sup>00</sup>** w biurze Stowarzyszenia „Dolina Noteci”, ul. Sienkiewicza 2, 64-800 Chodzież, bądź też mailem na adres [biuro@dolananoteci.com.pl](mailto:biuro@dolananoteci.com.pl) w ww. terminie (liczy się data dostarczenia oferty) z dopiskiem „Projekt współpracy – lampy solarne fotowoltaiczne”. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrzone. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

---

### *IV. Kryterium oceny ofert w tym opis sposobu obliczania oferty*

---

#### 1. Kryteria oceny ofert:

##### **Cena 100%**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie zawierała najniższą cenę całkowitą brutto. Liczba punktów w kryterium cena „cena”= (najniższa cena spośród badanych ofert/cena danej oferty) x 100%

Całkowita liczba punktów = punkty w kryterium „cena”

Całkowity zakres możliwej do uzyskania punktacji wynosi od 0 do 100 pkt., gdzie 1 punkt = 1%. Wyniki wszystkich działań powinny zostać zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów.

Cenę oferty należy podać w złotych polskich, cyfrowo i słownie wraz ze wszystkimi składnikami wpływającymi na ostateczną cenę uwzględniając podatek VAT. Ceny urządzeń, montażu i transportu muszą być określone do dwóch miejsc po przecinku. Ceny określone przez Wykonawcę nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia. Podana cena jest ceną ostateczną, tzn.: zawierającą wszystkie dodatkowe koszty związane z realizacją usługi. Podana w ofercie cena, będzie ceną obejmującą wszystkie koszty wykonania pełnego zakresu zamówienia wynikającą z opisu przedmiotu zamówienia. W toku badania oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferenta wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.



UNIA EUROPEJSKA



SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA  
WIELKOPOLSKIEGO



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.

#### *V. Sposób przygotowania oferty*

---

- 1) Ofertę należy przygotować zgodnie ze wzorem **załącznika 1** niniejszego zapytania w terminie określonym w p. III. Wraz z ofertą należy złożyć wymagane załączniki, wymienione we wzorze oferty.
- 2) Do oferty należy dołączyć oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych - wzór stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego.
  
- 3) Nie dopuszcza się ofert wariantowych i ofert częściowych, należy złożyć ofertę na pełny zakres zamówienia.
- 4) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w jednym egzemplarzu.
- 5) Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 6) W przypadku, gdy uprawnienie do reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS lub CEDIG) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 7) Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska w pełnym brzmieniu to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczętki), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.

#### *VI. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty*

---

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wybrany podmiot, który przesłał prawidłowo sporządzoną ofertę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie zgodnie z pkt. III niniejszego zapytania. Wybrany oferent zostanie zaproszony do podpisania umowy. Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy lub od wykonania zadania, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert. Zamawiający zastrzega, iż Oferent powinien posiadać niezbędne uprawnienia i zasoby niezbędne do niezakłóconej realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności niezbędne środki techniczno-organizacyjne, niezbędne doświadczenie, kwalifikacje oraz potencjał osobowy i finansowy.

#### *VII. Informacja na temat możliwości wykluczenia.*

---

W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia udzielane przez Beneficjenta (Zamawiającego) nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązanie osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między podmiotem ubiegającym się o przyznanie pomocy lub pomocy technicznej, lub beneficjentem, lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w ich imieniu, lub osobami wykonującymi w ich imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania w sprawie wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające na:

- a) uczestniczeniu jako wspólnik w spółce cywilnej lub osobowej,



SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA  
WIELKOPOLSKIEGO



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.

- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki kapitałowej,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli
- e) pozostawaniu z wykonawcą w takim stopniu prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób

---

### *VIII. Informacja o sposobie udostępnienia protokołu z postępowania.*

---

Protokół z postępowania jest jawny i podlega udostępnieniu wszystkim zainteresowanym w siedzibie Zamawiającego oraz na jego stronie internetowej.

---

### *IX. Informacje dodatkowe*

---

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, zmniejszenia ilości zamówionych urządzeń na poszczególne place zabaw jeśli wartość ofert przekroczy posiadany na dane miejscowości budżet a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
2. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi wykonawca.
3. Nie przewiduje się możliwości zmiany warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania.
4. Osoba do kontaktu ze strony Zamawiającego:  
Dyrektor Biura Dominika Koczorowska 793 201 202, [biuro@dolinanoteci.com.pl](mailto:biuro@dolinanoteci.com.pl)

### Załączniki do zaproszenia:

Załącznik nr 1 - Wzór oferty cenowej.

Załącznik nr 2 - Oświadczenie dot. warunków wykluczenia.

Załącznik nr 3 - Wzór umowy

Załącznik nr 4 - Klauzula informacyjna



UNIA EUROPEJSKA



SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA  
WIELKOPOLSKIEGO



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.

## Załącznik nr 1

Wzór oferty cenowej

Data:.....

.....  
.....  
.....

*Dane Oferenta*

**Stowarzyszenie „Dolina Noteci”  
ul. Sienkiewicza 2  
64-800 Chodzież**

Dotyczy: Zapytania ofertowego na: Zakup, dostawa i montaż nowej ławki solarnej

W odpowiedzi na Państwa zapytanie ofertowe za wskazaną usługę proponowana cena przedstawia się następująco:

Lp.	Nazwa usługi	Cena netto	Cena brutto
1.	Zakup, dostawa i montaż nowej ławki solarnej		
	RAZEM		

1. Cena podana w ofercie obejmuje wszelkie koszty związane z powyższym zamówieniem, w szczególności koszty dostawy, transportu i montażu.
2. Zapoznałem(liśmy) się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
3. Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń.
4. Oświadczam(y), że spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu.
5. Oświadczam(y), że podlegam/nie podlegam\* wykluczeniu o którym mowa w pkt. VII Zapytania ofertowego.
6. Zobowiązuję(jemy) się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w zapytaniu ofertowym.
7. Oświadczam(y), że jestem(śmy) związani niniejszą ofertą przez okres 250 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
8. Oświadczam(y), że w razie dokonania wyboru mojej oferty zobowiązuję się do realizacji zamówienia na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

\* niepotrzebne skreślić

.....

czytelny podpis i pieczęć oferenta



SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA  
WIELKOPOLSKIEGO



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.

**Załącznik nr 2**

*Oświadczenie*

## OŚWIADCZENIE

dot. warunku wykluczenia

Oświadczam, że ja ..... nie jestem podmiotem powiązany z Beneficjentem, tj. LGD Stowarzyszenie „Dolina Noteci”, osobowo ani kapitałowo. Przez powiązanie osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między podmiotem ubiegającym się o przyznanie pomocy lub pomocy technicznej, lub beneficjentem, lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w ich imieniu, lub osobami wykonującymi w ich imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania w sprawie wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające na:

- a) uczestniczeniu jako współnik w spółce cywilnej lub osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki kapitałowej;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
- e) pozostawaniu z wykonawcą w takim stopniu prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

.....  
czytelny podpis i pieczęć oferenta



UNIA EUROPEJSKA



SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA  
WIELKOPOLSKIEGO



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.

## Załącznik nr 3

### Wzór Umowa nr .....

Zawarta w dniu .....r. w Chodzieży pomiędzy Stowarzyszeniem „Dolina Noteci”, ul. Sienkiewicza 2, 64-800 Chodzież, NIP 6070036360, REGON 300398602, reprezentowanym przez:  
Jacka Gursza – Prezesa,  
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....

Zwanym dalej „Wykonawcą”

Podstawą zawarcia umowy stanowi wynik postępowania ofertowego w trybie zapytania ofertowego realizowanego zadanie pod nazwą „Zakup, dostawa i montaż nowej ławki solarnej”

#### §1. Przedmioty umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pod nazwą: „**Zakup, dostawa i montaż nowej ławki solarnej**”
2. Przedmiot zamówienia obejmuje zakup, dostawę i montaż (kompletny) ławki solarnej na działce wskazanej przez Zamawiającego.
3. Przed przystąpieniem do realizacji montażu ławki Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego w celu wskazania właściwej lokalizacji montażu.
4. Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem umowy zapoznał się z terenem realizacji robót, infrastrukturą techniczną terenu budowy oraz że otrzymał od zamawiającego wszelkie niezbędne dane mogące mieć wpływ na ryzyko i okoliczności realizacji przedmiotu umowy.

#### § 2. Termin wykonania przedmiotu umowy

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy do 30 czerwca 2022 r.

#### § 3. Obowiązki stron umowy

1. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:
  - a) przekazanie Wykonawcy posiadanych dokumentów związanych z realizacją inwestycji;
  - b) przekazanie terenu budowy Wykonawcy;
  - c) zapłata za wykonane i odebrane prace.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
  - a) przyjęcie terenu robót od Zamawiającego;



UNIA EUROPEJSKA



SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA  
WIELKOPOLSKIEGO



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.

- b) organizacja zaplecza budowy i ponoszenie kosztów tej organizacji oraz kosztów zużycia mediów w okresie realizacji robót;
- c) ponoszenie odpowiedzialności za przestrzeganie przepisów bhp, ochronę ppoż., jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przejętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi robotami, od dnia przejścia terenu robót;
- d) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków z udziałem zarówno pracowników Wykonawcy jak i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów, od dnia przejścia terenu robót;
- e) zapewnienie dozoru mienia na terenie robót na własny koszt i ponoszenie pełnego ryzyka zniszczenia, pogorszenia lub uszkodzenia wykonywanych robót;
- f) dbanie o porządek na terenie robót oraz uporządkowanie terenu budowy, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu umowy po zakończeniu robót, w tym dokonanie na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu dróg, nawierzchni lub instalacji;
- g) posiadanie i okazywanie na żądanie Zamawiającego ważnej polisy ubezpieczeniowej do czasu odbioru końcowego;
- h) uczestnictwo w naradach technicznych i innych, organizowanych przez Zamawiającego spotkaniach;
- i) wykonanie przedmiotu umowy przy wykorzystaniu własnych urządzeń i maszyn, z materiałów własnych odpowiadających wymaganiom określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz okazanie, na każde żądanie Zamawiającego certyfikatów zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną każdego używanego na budowie wyrobu, wszelkich wymaganych atestów i zaświadczeń o dopuszczeniu zastosowanych materiałów;
- j) konsultacja z Zamawiającym w celu akceptacji poprawnych rozwiązań projektowych i standardów wykończeń;
- k) przedstawienie Zamawiającemu wszelkich próbek materiałów instalacyjnych i wykończeniowych, które mają być użyte podczas realizacji przedmiotu umowy, w celu zatwierdzenia przez Zamawiającego;
- l) kompletowanie w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu dokumentów niezbędnych przy odbiorze;
- m) zawiadomienie Zamawiającego o gotowości do odbioru końcowego;
- n) usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez Zamawiającego w trakcie trwania robót w terminie wskazanym do ich usunięcia;
- o) zapewnienie Zamawiającemu i wszystkim osobom upoważnionym przez niego, jak też innym uczestnikom procesu budowlanego, dostępu do terenu budowy i do każdego miejsca, gdzie w związku z niniejszą umową będą wykonywane roboty;
- p) zapewnienie wykonania i kierowania robotami objętymi umową przez osoby posiadające wymagane kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane;

#### § 4. Wynagrodzenie i płatność za przedmiot umowy

1. Zamawiający za wykonanie przedmiotu umowy, zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe, ustalone w oparciu o złożoną ofertę w wysokości **netto** .....zł, .....  
**brutto zł (słownie: ..... złotych)**
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy w tym niezbędne opłaty i ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.





UNIA EUROPEJSKA



SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA  
WIELKOPOLSKIEGO



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.

3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie mogą być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest niezmiennie przez cały okres realizacji umowy.
4. Faktura za zrealizowane prace może zostać złożona do Zamawiającego po przeprowadzeniu i spisaniu protokołu odbioru końcowego stwierdzającego prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.
5. Należności za wykonane usługi regulowane będą przez Zamawiającego na konto Wykonawcy w terminie 21 dni od daty złożenia poprawnie wystawionej faktury w siedzibie Zamawiającego.
6. Dane Zamawiającego niezbędne do wystawienia faktury:

**Stowarzyszenie „Dolina Noteci”**  
**ul. Sienkiewicza 2**  
**64-800 Chodzież**  
**NIP 6070036360**

## § 5. Przedstawiciele stron

W procesie wykonywania przedmiotu umowy:

- 1) Przedstawicielem Zamawiającego jest .....
- 2) Przedstawicielem Wykonawcy jest .....

## § 6. Odbiór robót budowlanych

1. Podstawą skutecznego zgłoszenia gotowości do odbioru robót budowlanych będzie faktyczne wykonanie prac zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
2. Przed przystąpieniem do odbioru końcowego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu:
  - a) certyfikaty na użyte materiały do realizacji przedmiotu umowy;
  - b) dokumentację techniczno-ruchową oraz instrukcję eksploatacji ławki solarnej.
3. Zamawiający zobowiązany jest do wyznaczenia terminu odbioru końcowego robót budowlanych w ciągu 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia gotowości do odbioru przez Wykonawcę.
4. Odbioru końcowego dokonuje Zamawiający przy udziale przedstawicieli Wykonawcy.
5. Protokół z czynności odbioru końcowego sporządzony będzie na formularzu określonym przez Zamawiającego i zostanie podpisany przez uczestników odbioru w dniu zakończenia odbioru.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostanie stwierdzone, że:
  - a) roboty budowlane będące jego przedmiotem nie są gotowe do odbioru z powodu ich niezakończenia,
  - b) występują istotne wady przedmiotu umowy, uniemożliwiające korzystanie z przedmiotu umowy,
  - c) nie przeprowadzono prób i sprawdzeń, które Wykonawca miał przeprowadzić

Zamawiający może przerwać odbiór końcowy, wyznaczając Wykonawcy termin do wykonania robót, usunięcia wad lub przeprowadzenia prób i sprawdzeń, uwzględniający ich złożoność techniczną, a po jego upływie powrócić do wykonywania czynności odbioru końcowego.



UNIA EUROPEJSKA



SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA  
WIELKOPOLSKIEGO



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.

7. Bezpośrednio przed upływem okresu gwarancji Zamawiający przewiduje dokonanie odbioru pogwarancyjnego.

## § 7. Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela 36 miesięcznej gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane i zainstalowane urządzenia. Strony postanawiają, że bieg terminu gwarancji jakości rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. W przypadku, gdy producent udziela gwarancji na okres dłuższy, niż określony w ust. 1 obowiązuje gwarancja producenta.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie 7 dni licząc od daty pisemnego (listem, faksem, e-mailem) powiadomienia przez Zamawiającego. Okres gwarancji zostanie przedłużony o czas naprawy.
4. Dochodzenie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi za wady i usterki możliwe jest także po upływie terminów gwarancji lub rękojmi, w przypadku zgłoszenia wady przed ich upływem.
5. W przypadku bezskutecznego upływu terminu usunięcia stwierdzonych usterek i ponownym jednokrotnym wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo, bez utraty praw gwarancyjnych i praw wynikających z rękojmi, usunąć je we własnym zakresie lub zlecić ich usunięcie innemu podmiotowi, a kosztami obciążyć Wykonawcę.
6. Nieodpłatny przegląd gwarancyjny z udziałem Wykonawcy przewiduje się raz w roku w okresie trwania gwarancji.
7. Wykonawca nie odpowiada z tytułu gwarancji za wady w przypadku samowolnych przeróbek lub użytkowania przedmiotu umowy niezgodnie z przeznaczeniem.

## § 8. Kary umowne

1. Zamawiający zastrzega prawo naliczania kar umownych za nieterminowe lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach i w wysokościach:
  - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 50 zł, za każdy dzień opóźnienia. Termin opóźnienia liczony będzie od następnego dnia po upływie terminu ustalonego w § 2 umowy,
  - b) za opóźnienie w usunięciu wad i usterek stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi oraz za nieusunięcie wad i usterek w wyznaczonym terminie w wysokości 30 zł za każdy dzień opóźnienia. Termin opóźnienia liczony będzie od następnego dnia po upływie terminu ustalonego na usunięcie wad i usterek,
  - c) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy,
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, niezależnie od kar umownych na zasadach ogólnych.
4. Kary umowne o których mowa w ust. 2 Zamawiający może potrącić z faktury wystawionej przez Wykonawcę.
5. Zapłata kary umownej przez Wykonawcę lub jej potrącenie przez Zamawiającego z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania prac wynikających z umowy lub jakichkolwiek innych obowiązków wynikających z niniejszej umowy. Obowiązek dalszego wykonywania prac nie dotyczy przypadków odstąpienia przez strony od umowy.

## § 9. Ubezpieczenie budowy



SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA  
WIELKOPOLSKIEGO



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i finansową za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych

wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w umowie lub innych czynności pozostających w związku z wykonaną umową.

### **§ 10. Zakaz cesji**

Bez pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie może cedować oraz obciążać w jakikolwiek sposób należności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

### **§ 11. Zmiany umowy**

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

### **§ 12. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Sędem właściwym do rozstrzygania sporów związanych z zawarciem i wykonaniem niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**



SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA  
WIELKOPOLSKIEGO



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.

## Załącznik nr 4

### KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych. Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Lokalna Grupa Działania Stowarzyszenie „Dolina Noteci”.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Lokalnej Grupy Działania Stowarzyszenie „Dolina Noteci”, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych: Tatiana Kucik, nr tel. 693933246.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust 1 lit. c RODO w związku z zapytaniem ofertowym.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu:
  - a) wypełnienia obowiązków prawnych ciężących na Lokalnej Grupie Działania Stowarzyszenie „Dolina Noteci”.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - a) organy władzy publicznej w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązujących prawa;
  - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Lokalną Grupą Działania Stowarzyszenie „Dolina Noteci” przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Lokalna Grupa Działania Stowarzyszenie „Dolina Noteci”.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązujące prawa.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
  - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych; Stowarzyszenie „Dolina Noteci”, ul. Sienkiewicza 2, 64-800 Chodzież;
  - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
  - c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych.
8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Lokalnej Grupie Działania Stowarzyszenie „Dolina Noteci” Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

.....



SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA  
WIELKOPOLSKIEGO



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.

Czytelny podpis i pieczęć oferenta