



Chodzież, 17-09-2018 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Lokalna Grupa Działania Stowarzyszenie „Dolina Noteci”, ul. Sienkiewicza 2, 64-800 Chodzież, wpisana do Rejestru Stowarzyszeń Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Poznaniu pod nr KRS 0000263670, NIP 6070036360, REGON 300398602, zwanym dalej Zamawiającym, zaprasza do złożenia ofert na Świadczenie Bieżącej Obsługi Informatycznej Stowarzyszenia” Dolina Noteci”

### *I. Zamawiający*

**Stowarzyszenie „Dolina Noteci” ul. Sienkiewicza 2; 64-800 Chodzież**

### *II. Opis przedmiotu zamówienia*

1. Zapytanie ofertowe dotyczy świadczenia bieżących usług informatycznych. Usługa będzie świadczona od 01.10.2018r.
2. W zakres obowiązków Zleceniobiorcy wchodzić będzie:
  - a. Projektowanie, oraz rozszerzanie strony internetowej Stowarzyszenia;
  - b. Edytowanie treści, animacja flesz;
  - c. Aktualizacja treści związanej z możliwością i zasadami uzyskania pomocy w ramach osi 4 PROW;
  - d. diagnostykę i naprawę problemów sprzętowych – serwery plików, komputery, laptopy, urządzenia peryferyjne;
  - e. instalację i konfigurację systemów operacyjnych, oprogramowania i poszczególnych aplikacji;
  - f. optymalizację działania sprzętu IT w celu poprawienia jego szybkości i wydajności;
  - g. aktualizację sterowników i systemów operacyjnych w celu poprawy bezpieczeństwa danych przed internetowymi zagrożeniami;
  - h. zarządzanie harmonogramem wykonywania kopii zapasowych baz danych.
  - i. Konfiguracja sprzętu komputerowego i biurowego
  - j. W razie stwierdzenia problemu lub awarii wymagane jest podjęcie interwencji niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu doby po otrzymaniu zgłoszenia.
3. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać swoją pracę rzetelnie i systematycznie.
4. Zleceniobiorca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za pełnione usługi.
5. Zleceniobiorca gwarantuje wykonywanie powierzonych zadań w czasie nieprzekraczającym doby od przekazania informacji o powierzonym zadaniu.
6. Wykonawca przedstawi cenę całościową obsługi informatycznej przypadającą na kwartał, co również będzie miało odzwierciedlenie w zawartej umowie.

Stowarzyszenie „Dolina Noteci”  
ul. Sienkiewicza 2  
64-800 Chodzież





---

### *III. Miejsce oraz termin składania ofert*

---

Ofertę należy złożyć osobiście w terminie do **24.09.2018r. do godz. 14:00** w biurze Stowarzyszenia „Dolina Noteci”, ul. Sienkiewicza 2, 64-800 Chodzież, lub za pośrednictwem poczty w terminie (liczy się data dostarczenia oferty), lub też przysyłać na adres e-mail **biuro@dolinanoteci.com.pl**. Oferty usług prawnych złożone po terminie nie będą rozpatrzone. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę. W toku badania oceny ofert Zamawiający może żądać od oferenta wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

---

### *IV. Kryterium dostępu do oferty*

---

1. Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, potwierdzone odpowiednimi dokumentami w formie załączników do składanej oferty.

Waga:

**cena 100%**

za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie zawierała najniższą cenę całkowitą brutto. Liczba punktów w kryterium cena „cena”= (najniższa cena spośród badanych ofert/cena danej oferty) x 100%

Całkowita liczba punktów = punkty w kryterium „cena”

Całkowity zakres możliwej do uzyskania punktacji wynosi od 0 do 100 pkt., gdzie 1 punkt = 1%. Wyniki wszystkich działań zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów.

---

### *V. Sposób przygotowania oferty*

---

1) Ofertę należy przygotować zgodnie ze wzorem załącznika 1 niniejszego zapytania w terminie określonym w p. III. Wraz z ofertą należy złożyć wymagane załączniki, wymienione we wzorze oferty.

2) Do oferty należy dołączyć oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych – wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.



- 3) Nie dopuszcza się ofert wariantowych, należy złożyć ofertę na pełny zakres zamówienia.
- 4) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w jednym egzemplarzu.
- 5) Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 6) W przypadku, gdy uprawnienie do reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS lub CEDIG) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę.  
Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 7) Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska w pełnym brzmieniu to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczętki), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.

---

#### *VI. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty*

---

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wybrany podmiot, który przesłał prawidłowo sporządzoną ofertę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie zgodnie z pkt. III niniejszego zapytania. Wybrany oferent zostanie zaproszony do podpisania umowy. Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

---

#### *VII. Informacje na temat możliwości wykluczenia*

---

W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia udzielane przez Beneficjenta (Zamawiającego) nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązanie osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między podmiotem ubiegającym się o przyznanie pomocy lub pomocy technicznej, lub beneficjentem, lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w ich imieniu, lub osobami wykonującymi w ich imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania w sprawie wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające na:

- a) uczestniczeniu jako wspólnik w spółce cywilnej lub osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki kapitałowej,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika,



d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli

e) pozostawaniu z wykonawcą w takim stopniu prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

---

### *VIII. Informacje o sposobie udostępniania protokołu z postępowania*

---

Protokół z postępowania jest jawny i podlega udostępnieniu wszystkim zainteresowanym w siedzibie Zamawiającego oraz na jego stronie internetowej.

---

### *IX. Informacje dodatkowe*

---

1. Wykonawca powinien dysponować odpowiednim doświadczeniem i narzędziami niezbędnymi do wykonania zadania.
2. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi wykonawca.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do niewyboru żadnej oferty, jak i do wycofania zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
4. Warunki umowy i wynagrodzenia zostaną ustalone z Wykonawcą zamówienia.

#### Załączniki do zapytania:

Załącznik nr 1 – Wzór oferty.

Załącznik nr 2 – Oświadczenie dot. warunku wykluczenia



Załącznik nr 1

Wzór oferty cenowej

Data:.....

.....  
.....  
.....  
.....

*Dane Oferenta*

**Stowarzyszenie „Dolina Noteci”**  
**ul. Sienkiewicza 2**  
**64-800 Chodzież**

**Dotyczy: Zapytania ofertowego na świadczenie obsługi informatycznej dla Stowarzyszenia „Dolina Noteci”**

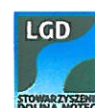
W odpowiedzi na Państwa zapytanie ofertowe za wskazaną usługę proponowana cena brutto przedstawia się następująco:

Lp.	Nazwa usługi	Cena brutto liczbowo
		Za kwartał
1.	Usługi informatyczne	
	RAZEM	

W celu potwierdzenia doświadczenia załączamy dokumenty potwierdzające:

- .....  
- .....

Stowarzyszenie „Dolina Noteci”  
ul. Sienkiewicza 2  
64-800 Chodzież





.....

.....

.....

1. Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń.
2. Oświadczam(y), że spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu.
3. Oświadczam(y), że podlegam/nie podlegam\* wykluczeniu o którym mowa w pkt. VII Zapytania ofertowego.  
*\* niepotrzebne skreślić*
4. Zobowiązuję(jemy) się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w zapytaniu ofertowym.
5. Oświadczam(y), że jestem(śmy) związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
6. Oświadczamy(y), że zapewniam (y) dyspozycyjność do pełnienia obsługi informatycznej – 24 godziny od zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego.
7. Oświadczam (y), że posiadamy wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia.

.....

*Czytelny podpis oferenta*



**Załącznik nr 2**  
**Oświadczenie**

**OŚWIADCZENIE**  
dot. warunku wykluczenia

Oświadczam, że ja ..... nie jestem podmiotem powiązany z Beneficjentem, tj. LGD Stowarzyszenie „Dolina Noteci” , osobowo ani kapitałowo.

Przez powiązanie osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między podmiotem ubiegającym się o przyznanie pomocy lub pomocy technicznej, lub beneficjentem, lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w ich imieniu, lub osobami wykonującymi w ich imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania w sprawie wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające na:

- a) uczestniczeniu jako wspólnik w spółce cywilnej lub osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki kapitałowej,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- e) pozostawaniu z wykonawcą w takim stopniu prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób

.....  
*Czytelny podpis*



## KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych. Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Lokalna Grupa Działania Stowarzyszenie „Dolina Noteci”.

2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Lokalnej Grupy Działania Stowarzyszenie „Dolina Noteci”, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych: Tatiana Kucik, nr tel. 693933246.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust 1 lit. c RODO w związku z zapytaniem ofertowym.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu:

a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Lokalnej Grupie Działania Stowarzyszenie „Dolina Noteci”.

5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

a) organy władzy publicznej w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa:

b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Lokalną Grupą Działania Stowarzyszenie „Dolina Noteci” przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Lokalna Grupa Działania Stowarzyszenie „Dolina Noteci”.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:





- 
- a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
  - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
  - c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Lokalnej Grupie Działania Stowarzyszenie „Dolina Noteci” Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia „Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie” na skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

.....  
*Czytelny podpis*