



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

„Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

UMOWA O POWIERZENIE GRANTU

NR

Zawarta dnia w pomiędzy:

Grantodawcą:

Stowarzyszenie „Dolina Noteci” z siedzibą w, zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział IX Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000 263 670, reprezentowane przez:

.....

a Grantobiorcą:

Nazwa podmiotu/ Imię i nazwisko:

.....

Adres siedziby/ adres zamieszkania:

.....

.....

Numer we właściwym rejestrze sądowym lub ewidencji oraz nazwa rejestru/ ewidencji/ pesel¹:

.....

Reprezentowanym przez¹:

Imię i nazwisko:

.....

Pesel:

Stanowisko:

¹ Niepotrzebne skreślić





„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Preambula

Niniejsza umowa określa prawa i obowiązki Stron związane z realizacją operacji w ramach poddziałania „**Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność**” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 i zostaje zawarta na podstawie art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 20 lutego 2015 roku o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 378)

Strony zgodnie postanawiają:

– §1 –

Określenia i skróty

1. Poniższe określenia w rozumieniu umowy o przyznaniu pomocy, zwanej dalej „umową”, oznaczają:
 - a. LSR - Lokalna Strategia Rozwoju;
 - b. LGD - Lokalna Grupa Działania;
 - c. EFRROW – Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich;
 - d. Grantodawca – Stowarzyszenie „Dolina Noteci”;
 - e. Grantobiorca – podmiot, który ubiega się o przyznanie wsparcia na realizację grantu oraz podmiot, któremu LGD powierza środki na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego na podstawie umowy powierzenia grantu;
 - f. wyprzedzające finansowanie- środki finansowe, wypłacane Grantobiorcy na realizację operacji z tytułu pomocy w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020;
 - g. grant – środki finansowe Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 na realizację zadań wskazanych w umowie o powierzenie grantu przyczyniające się do osiągnięcia celu projektu grantowego;
 - h. operacja – zadanie realizowane w ramach grantu służące osiągnięciu celu projektu grantowego;
 - i. siła wyższa – należy przez to rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Grantobiorcy lub Grantodawcy, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których Grantobiorca i Grantodawca nie mogli przewidzieć i którym nie mogli zapobiec, ani ich przewyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych;
 - j. płatność końcowa – płatność dokonywana na podstawie wniosku o płatność składanego po zrealizowaniu całej operacji;
 - k. płatność pośrednia – płatność dokonywana na podstawie wniosku o płatność składanego po zrealizowaniu pierwszego etapu operacji;
 - l. koszty kwalifikowalne – koszty lub wydatki kwalifikujące się do rozliczenia wykazane przez Grantobiorcę w związku z realizacją projektu grantowego określonego we wniosku;
 - m. wkład własny – środki Grantobiorcy przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych za wyjątkiem dotacji, pochodzące ze źródeł własnych lub zewnętrznych źródeł finansowania nie będące środkami publicznymi;



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

- n. wkład rzeczowy – wkład niefinansowy wniesiony przez Grantobiorcę w formie robót budowlanych, towarów, usług, gruntów i nieruchomości, w przypadku których nie dokonano żadnych płatności potwierdzonych fakturami lub dokumentami o równoważnej wartości dowodowej;
 - o. wizyta – zgodnie rozporządzeniem 809/2014 art. 48 ust. 5 - kontrole administracyjne dotyczące operacji inwestycyjnych obejmuje przynajmniej jedną wizytę w stosunku do operacji będącej przedmiotem wsparcia lub miejscem inwestycji w celu weryfikacji jej realizacji;
 - p. kontrola ex post – kontrola przeprowadzana w odniesieniu do operacji inwestycyjnych, aby sprawdzić przestrzeganie zobowiązań na podstawie art. 71 rozporządzenia (UE) nr 1303/2013. Jest oparta na analizie ryzyka i wpływie finansowym różnych operacji, rodzajów operacji lub środków.
2. Ilekroć w umowie jest mowa o następujących aktach prawnych:
- a. Rozporządzenie – rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020 (Dz. U. 1570, z późn. zm)
 - b. Rozporządzenie nr 1303/2013 – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 str. 320, z późn. zm.);
 - c. Rozporządzenie nr 1305/2013 – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487, z późn. zm.);
 - d. Rozporządzenie nr 1306/2013 – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 z dnia 17 grudnia 2013 w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylające rozporządzenia Rady (EWG) nr 352/78, (WE) nr 165/94, (WE) nr 2799/98, (WE) nr 814/2000, (WE) nr 1290/2005, i (WE) nr 485/2008 (Dz. U. L 347 z 20.12.2013, s. 549);
 - e. Rozporządzenie nr 809/2014 – rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) nr 809/2014 z dnia 17 lipca 2014 r. ustanawiające zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli, środków rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności;
 - f. Ustawa o finansach publicznych – ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.);
 - g. Ustawa RLKS – ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. poz. 378)



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

- h. Ustawa w zakresie polityki spójności – z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020 (Dz. U. z 2016 r., poz. 217);
- i. Ustawa – ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów na lata 2014 – 2020 (Dz. U. poz. 349 i 1888 oraz z 2016 r. poz. 337)

– §2 –

Zakres przedmiotowy umowy

Umowa określa prawa i obowiązki Stron związane z realizacją operacji „*Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność*” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 w zakresie :

.....
.....

(zakres tematyczny grantu)

– §3 –

Postanowienia ogólne

1. Umowa określa szczegółowe zasady i warunki na jakich będą przekazane i wykorzystane środki finansowe na realizację zadania w ramach projektu grantowego.
2. Finansowanie dokonywane jest poprzez przekazanie Grantobiorcy odpowiedniej kwoty z tytułu wyprzedzającego finansowania na realizację operacji w ramach projektu grantowego, określonego szczegółowo we wniosku o powierzenie grantu.
3. Grantobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone wobec osób trzecich w związku z realizowaną operacją.
4. Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji operacji w ramach projektu grantowego zgodnie z wnioskiem o powierzenie grantu.
5. Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji operacji

.....
.....
.....

(tytuł operacji),



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

której zakres rzeczowy i finansowy określono w zestawieniu rzeczowo – finansowym operacji. Operacja szczegółowo została określona we wniosku nr o powierzenie grantu złożonym przez Grantobiorcę w dniu

6. Realizowana przez Grantobiorcę operacja, o której mowa w ust. 5, prowadzi do osiągnięcia celu głównego dla poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”, tj. wspieranie lokalnego rozwoju na obszarach wiejskich.

7. Celem operacji jest:

.....
.....
.....

(cel z wniosku o przyznanie pomocy)

8. W wyniku realizacji operacji zostaną osiągnięte następujące wskaźniki:

.....
.....
.....

(zgodnie z LSR Stowarzyszenia „Dolina Noteci”)

9. Operacja zrealizowana będzie w:

.....

(województwo, powiat, gmina, kod pocztowy, miejscowość (-ci), ulica (-e), nr domu(-ów), nr lokalu(i))

10. Operacja realizowana będzie w jednym etapie/ dwóch etapach¹

11. Operacja realizowana będzie w terminie od do Wykonana zostanie nie później niż w ciągu roku od dnia podpisania umowy o powierzenie grantu. W uzasadnionych przypadkach Grantobiorca może wystąpić o przedłużenie terminu realizacji operacji do Grantodawcy.

12. Realizacja operacji lub jej etap obejmuje:

- 1) zawarcie z Grantobiorcą umowy o powierzenie grantu, zgodnie z którą do realizacji wybrano operacje, o której mowa w ust. 5
- 2) wykonanie zakresu rzeczowego operacji, zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym;
- 3) wykorzystanie przez Grantobiorcę przekazanych środków tytułem wyprzedzającego finansowania zgodnie z przeznaczeniem, przez co należy rozumieć realizację operacji zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz wniosku o przyznanie pomocy.





„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

- 4) rozliczenie wyprzedzającego finansowania wypłaconego Grantobiorcy powinno zostać rozliczone we wniosku o płatność, natomiast w przypadku kiedy umowa została rozwiązana wyprzedzające finansowanie powinno zostać zwrócone na rachunek bankowy Grantodawcy, o którym mowa w § 9 ust. 5.
 - 5) udokumentowanie wykonania zakresu rzeczowego operacji zgodnie z zestawieniem rzeczowo - finansowym poprzez przedstawienie wykazu faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej wraz z dokumentami potwierdzającymi płatność i przechowywanie dokumentów potwierdzających realizację operacji przez okres 5 lat od dnia płatności końcowej;
 - 6) osiągnięcie celu operacji oraz wskaźników jego realizacji określonych w ust. 7 i 8 do dnia złożenia wniosku o płatność.
13. Grantobiorca oświadcza, że znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zadania oraz dysponuje niezbędną wiedzą, doświadczeniem, potencjałem ekonomicznym i technicznym do jego wykonania.

– § 4 –

Zasady prefinansowania Projektu Grantowego

1. Grantobiorcy zostaje przyznana kwota pomocy tytułem wyprzedzającego finansowania¹ na podstawie złożonego wniosku o przyznanie pomocy oraz na warunkach określonych w niniejszej umowie w wysokości.....PLN
(słownie:.....)
2. Pomoc będzie przekazana jednorazowo w wysokości, o której mowa w § 4 ust. 1/
Pomoc będzie przekazana w wysokości, o której mowa w § 4 ust. 1 w dwóch płatnościach¹:
 - a. Płatność pośrednia w wysokości PLN
(słownie:))
 - b. Płatność końcowa w wysokości PLN
(słownie:))
3. Całkowite wydatki kwalifikowalne projektu wynoszą : PLN
(słownie:)).
4. Wszystkie płatności będą dokonywane przez LGD w PLN na rachunek Grantobiorcy prowadzony w złotych polskich.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

5. Podstawą otrzymania pomocy są faktycznie i prawidłowo poniesione koszty kwalifikowalne, jednak w wysokości nie wyższej niż suma kosztów kwalifikowalnych wykazana dla operacji w zestawieniu rzeczowo – finansowym.
6. Grantobiorca zobowiązuje się pokryć ze środków własnych wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach projektu.
7. Poniesione przez Grantobiorcę wydatki kwalifikowalne w kwocie większej niż określona w § 4 ust. 1 kwota wsparcia, nie stanowią podstawy do zwiększenia przyznanej kwoty dofinansowania.
8. Grant lub jego transze przekazane będą Grantobiorcy na rachunek bankowy/ rachunek prowadzony w spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej, tytułem wyprzedzającego finansowania¹
prowadzony przez (nazwa banku, nr oddziału, miejscowość i ulica, w której znajduje się oddział)
.....
o numerze
nazwa użytkownika.....

– § 5 –

Wkład własny

1. Grantobiorca zobowiązuje się do wniesienia oraz udokumentowania wniesienia wkładu rzeczowego w wysokości zł
(słownie zł:.....)
2. Grantodawca dopuszcza wniesienie przez Grantobiorcę wkładu własnego pod warunkiem, że:
 - a. wartość wkładu rzeczowego nie przekroczy kosztów ogólnie przyjętych na rynku;
 - b. w przypadku udostępnienia gruntu lub nieruchomości wartość zostanie poświadczona przez niezależnego, wykwalifikowanego eksperta i nie przekroczy 10% wydatków kwalifikowalnych projektu;
 - c. koszt pracy wolontarystycznej obliczony zostanie poprzez pomnożenie liczby przepracowanych godzin przez iloraz przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek grantowy i liczby 168.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

- Grantobiorca jest zobowiązany do przechowywania wszystkich dokumentów potwierdzających wkład rzeczowy przez okres 5 lat od dnia przyznania płatności końcowej.

– § 6 –

Sposób przekazania pomocy finansowej

- Grantobiorcy zostanie wypłacona kwota pomocy tytułem wyprzedzającego finansowania na warunkach określonych w umowie, o której mowa w § 4 ust. 1, w wysokościzł (słownie złotych:)
- Wszystkie koszty poniesione w ramach realizacji operacji muszą być zgodne z zestawieniem rzeczowo – finansowym i z warunkami określonymi w przepisach prawa i w niniejszej umowie, na podstawie prawidłowo wystawionych i opisanych dokumentów księgowych o równoważonej wartości dowodowej. Jeżeli nie będą spełniać tych warunków koszty te będą kosztami niekwalifikowalnymi i Grantobiorca będzie zobowiązany do zwrotu pomocy zgodnie z § 9 ust. 4 i 5 niniejszej umowy.
- W przypadku nie wywiązania się Grantobiorcy z postanowień zawartych w umowie zostaje on pozbawiony możliwości otrzymania pomocy finansowej i będzie zobowiązany do zwrotu otrzymanego dofinansowania.
- W przypadku stwierdzenia, iż Grantobiorca rozpoczął realizację zadania, zgodnie z zestawieniem rzeczowo – finansowym operacji, w zakresie danego zadania przed dniem zawarcia umowy, kwotę kosztów stanowiących podstawę do wyliczenia kwoty pomocy do wypłaty pomniejsza się o wartość tych kosztów, w zakresie, w jakim zostały poniesione przed dniem zawarcia umowy.

– § 7 –

Zobowiązania

- Grantobiorca w trakcie realizacji operacji wynikających z niniejszej umowy oraz po jej zakończeniu zobowiązany jest do:
 - Osiągnięcia celu operacji oraz realizacji wskaźników wymienionych w § 3 ust. 7 i 8 oraz ich zachowania przez cały okres trwania projektu zgodnie z art. 71



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

rozporządzenia nr 1303/2013 tj. okres 5 lat od dnia przyznania pomocy końcowej;

- 2) Nie finansowania operacji z innych środków publicznych z wyjątkiem środków własnych jednostek sektora finansów publicznych i organizacji pożytku publicznego będących organizacjami pozarządowymi;
- 3) Zwrotu grantu, w przypadku wykorzystania go niezgodnie z celami projektu grantowego lub nie osiągnięcia wskazanych wskaźników w niniejszej umowie;
- 4) Realizacji zadania według harmonogramu i zestawienia rzeczowo – finansowego, zgodnie z przedłożonym wnioskiem oraz załącznikami;
- 5) Przestrzeganie zestawienia rzeczowo – finansowego oraz przepisów prawa, które znajdują zastosowanie przy realizacji zadania;
- 6) Złożenia sprawozdania z realizacji przez Grantobiorcę zdania wraz z wnioskiem o płatność;
- 7) Osiągnięcia rezultatów i wywiązania się ze zobowiązań składanych na etapie ubiegania się o przyznanie pomocy;
- 8) Zamieszczania na wszelkich materiałach informacyjnych i publikacjach, wydanych w ramach grantu informacji: „sfinansowano w ramach działania **„Wspieranie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”** objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 dla operacji realizowanych w ramach projektu grantowego”. Materiały te powinny być również opatrzone logotypem UE i PROW 2014-2020. Dodatkowo należy zamieścić inne logotypy, w tym LGD „Dolina Noteci”, Leader i opcjonalnie Grantobiorcy;
- 9) W trakcie realizacji operacji oraz przez okres 5 lat liczony od dnia wypłaty płatności końcowej Grantobiorca zobowiązuje się do:
 - a. umożliwienia przedstawicielom LGD „Dolina Noteci”, dokonywania kontroli i wizyt w miejscu realizacji operacji;
 - b. umożliwienia przedstawicielom LGD „Dolina Noteci” oraz innym podmiotom upoważnionym do dokonywania audytów i kontroli dokumentów związanych z realizacją operacji i wykonaniem obowiązków po zakończeniu realizacji operacji lub audytów i kontroli w miejscu realizacji operacji lub siedziby Grantobiorcy;
 - c. obecności i uczestnictwa osoby upoważnionej przez Grantobiorcę albo osoby reprezentującej Grantobiorcę w trakcie wizyt, audytów lub kontroli,



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

- określonych w lit. a oraz lit. b, w terminie wyznaczonym przez upoważnione podmioty;
- d. niezwłocznego informowania Grantodawcę o planowanych albo zaistniałych zdarzeniach związanych ze zmianą sytuacji faktycznej, mogącej mieć negatywny wpływ na realizację operacji;
- 10) Informowania o przyznanej pomocy otrzymanej zgodnie z ustawą z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020; wykorzystywania logotypu LGD „Dolina Noteci” oraz zgodnie z warunkami określonymi w Księdze Wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020, Programu LEADER, Europejskiego Funduszu na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich zamieszczonych na stronie internetowej Grantodawcy. Powyższa informacja powinna znaleźć się we wszystkich materiałach, publikacjach, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania. Znak powinien zostać umieszczony na wszystkich materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania oraz zakupionych środkach trwałych w sposób zapewniającą dobrą widoczność tych znaków. Brak oznaczeń, o których mowa w ppkt 8 i 10, może skutkować uznaniem nie kwalifikowalności wydatków związanych z realizacją operacji, w tym przypadku Grantobiorca będzie musiał pokryć wszystkie koszty z własnych środków;
- 11) Posiadania rachunku bankowego; Grantobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Grantodawcą wynikających z umowy;
- 12) Prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego dla wszystkich transakcji związanych z realizacją operacji, w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych i z zachowaniem zasad określonych w *Ustawie o rachunkowości* oraz polityką rachunkowości Grantobiorcy ;
- 13) Wydatkowania środków wyłącznie za pośrednictwem rachunku bankowego, z zachowaniem zasad konkurencyjności polegające na zebraniu i przedstawieniu



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

otrzymanych ofert na zakup usług/produktów oraz przedstawieniu Grantodawcy źródła przyjętych cen;

- 14) Koszty kwalifikowalne muszą być poniesione w formie rozliczenia pieniężnego, a w przypadku transakcji, której wartość bez względu na liczbę wynikających z nich płatności przekracza 1 tys. zł w formie rozliczenia bezgotówkowego.
- 15) informowania Grantodawcy o swojej sytuacji prawnej i finansowej, która może mieć wpływ na prawidłową realizację niniejszej umowy;
- 16) upoważnienia Grantodawcy do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, internecie oraz innych publikacjach, nazw oraz adresu Grantobiorcy, przedmiotu i celu, na który przekazano środki oraz informacji o wysokości przyznanych środków.

2. Czynności kontrolne w ramach:

- a. kontroli na miejscu;
- b. wizyt;
- c. kontroli ex post;

są wykonywane przez osoby posiadające imienne upoważnienie do ich wykonywania wydane odpowiednio przez organ agencji płatniczej, właściwy organ podmiotu wdrażającego, właściwy organ instytucji pośredniczącej lub instytucję zarządzającą lub przez Stowarzyszenie „Dolina Noteci”.

3. Osoby wykonujące czynności kontrolne mają prawo do:

- a. wstępu na grunty i do obiektów związanych z działalnością, której dotyczy operacja;
- b. żądania pisemnych lub ustnych informacji związanych z przedmiotem kontroli;
- c. wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, sporządzania z nich odpisów, wyciągów lub kserokopii oraz zabezpieczenia tych dokumentów;
- d. sporządzenia dokumentacji fotograficznej z przeprowadzonej kontroli;
- e. pobrania próbek do badania.

4. Przed rozpoczęciem czynności kontrolnych osoba upoważniona do ich wykonywania jest obowiązana okazać imienne upoważnienie. Upoważnienie to zawiera wskazanie osoby upoważnionej do wykonywania czynności kontrolnych, miejsce i zakres ich wykonywania.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

– § 8 –

Zmiany w zadaniu

1. Grantobiorca może dokonywać zmian w zadaniu pod warunkiem ich zgłoszenia w formie pisemnej do Grantodawcy i uzyskania od niego zgody jednakże nie później niż 14 dni roboczych przed planowanym dokonaniem zmian .
2. Zmiany w treści umowy oraz załączników do umowy wymagają zachowania formy aneksu do umowy.
3. Grantodawcy przysługuje prawo odmowy zgody na wprowadzenie zmian do umowy.
4. Jeżeli wartość projektu ulegnie zmniejszeniu to odpowiedniemu zmniejszeniu z zachowaniem udziału procentowego ulegnie dotacja.
5. Jeżeli wartość projektu ulegnie zwiększeniu to wysokość dotacji pozostanie bez zmian.
6. Grantobiorca może dokonać przesunięć w zestawieniu finansowo – rzeczowym określonym we wniosku do 20% wartości środków w odniesieniu do wartości pozycji zestawienia z której przesuwane są środki, jak i pozycji, na którą przesuwane są środki w stosunku do zatwierzonego wniosku bez konieczności zachowania wymogu, o którym mowa w pkt 1. Przesunięcia te nie mogą zwiększać łącznej wysokości przyjętych do realizacji kosztów kwalifikowalnych.
7. W trakcie realizacji projektu dopuszczalne jest zgłoszenie zmian w projekcie w stosunku do złożonego wniosku o powierzenie grantu – wprowadzenie przez Grantobiorcę nowej pozycji wymaga uzyskania pisemnej zgody Grantodawcy. Zgoda taka wydawana będzie w terminie 7 dni roboczych od daty złożenia wniosku o zmianę przez Grantobiorcę.
8. W razie stwierdzenia nieosiągnięcia na danym etapie realizacji zadania założonych we wniosku wskaźników, Grantodawca ma prawo rozwiązać umowę z Grantobiorcą.
9. Grantodawca nie przewiduje możliwości dokonywania zmian merytorycznych projektu, które mogą wpłynąć na nie osiągnięcie wskaźników określonych przez Grantobiorcę we wniosku o powierzenie grantu.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

– § 9 –

Odstąpienie od umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron. Wypowiedzenie następuje na piśmie, pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
2. Grantodawca może wprowadzić zmiany w postaci aneksu do umowy o powierzenie grantu lub podpisać z Grantobiorcą nową umowę, w szczególności w przypadku nie otrzymania środków wyprzedzającego finansowania na realizację Projektu Grantowego. W takim przypadku Grantobiorca będzie zobowiązany wykonać działanie w formie refundacji kosztów, nie zmieniając celu oraz wskaźników operacji.
3. Grantodawca jest uprawniony do rozwiązania umowy, jeżeli Grantobiorca naruszył postanowienia umowy tj. w przypadku, gdy:
 - a. Grantobiorca wykorzystał kwotę dofinansowania niezgodnie z celami projektu grantowego;
 - b. został złożony wniosek o ogłoszeniu upadłości Grantobiorcy;
 - c. zostanie podjęta likwidacja Grantobiorcy;
 - d. wystąpią u Grantobiorcy duże trudności finansowe uzasadniające przypuszczenie, że nie osiągnie wartości wskaźników zobowiązania;
 - e. Grantobiorca przedstawił w celu uzyskania wsparcia fałszywe lub niepełne oświadczenia lub dokumenty;
 - f. Grantobiorca przedstawił wniosek o powierzenie grantu lub dokumenty stanowiące załączniki do wniosku, w których podane informacje są niezgodne ze stanem faktycznym;
 - g. Grantobiorca odmówi poddania się kontroli Grantodawcy lub innej instytucji uprawnionej do przeprowadzenia kontroli na podstawie odrębnych przepisów, utrudnia przeprowadzenie kontroli lub uchyla się od odebrania zawiadomienia o kontroli, nieobecności Grantobiorcy w terminie wyznaczonej kontroli lub nieuzasadnionej odmowy wykonania zaleceń pokontrolnych;
 - h. Grantobiorca nie przedstawi w trakcie kontroli, dokumentacji dotyczącej wydatków będących przedmiotem dofinansowania na podstawie umowy, uniemożliwiając jednoznaczne stwierdzenie zgodności poniesionych wydatków z właściwymi przepisami oraz umowy;



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

- i. postanowienia zawarte w umowie będą naruszone i niemożliwa będzie jej prawidłowa realizacja;
 - j. zmniejszono zakres rzeczowy realizowanej operacji bez poinformowania Grantodawcy przed wprowadzeniem zmian;
 - k. Grantobiorca przekazał część lub całość środków pomocy finansowej osobie trzeciej, mimo że nie przewiduje tego niniejsza umowa.
4. Umowa może zostać rozwiązana w wyniku zgodnej woli obu Stron umowy bądź w wyniku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie obowiązków w niej zawartych z wyłączeniem okoliczności, o których mowa pkt 3.
5. Grantobiorca zobowiązuje się zwrócić całość otrzymanej pomocy w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisma powiadamiającego (lub w jakikolwiek inny skuteczny sposób) o konieczności zwrotu środków, a po upływie tego terminu – do zwrotu otrzymanej pomocy wraz z należnymi odsetkami na rachunek bankowy Grantodawcy

Numer rachunku bankowego

Nazwa banku

Grantobiorca zobligowany jest do zwrotu środków finansowych, a w tytule wpłaty podaje numer umowy oraz zaznacza, iż dokonuje zwrotu środków finansowych nienależnie lub nadmiernie pobranej kwoty pomocy lub środków finansowych wypłaconych tytułem wyprzedzającego finansowania/ refundacji¹ w ramach poddziałania „*Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność*” objętego *Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020*.

6. Wyprzedzające finansowanie:
- a. wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b. skutkujące nie osiągnięciem celu i wskaźników
 - c. pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości
- podlega zwrotowi przez Grantobiorcę wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania wyprzedzającego finansowania, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Grantobiorcy wezwania do jego zwrotu.
7. Zwrotu, na warunkach określonych w ust. 5 i 6 Grantobiorca dokonuje również w przypadku, gdy zrealizuje operację niezgodnie z umową. Ponadto Grantobiorca



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”
zostaje **wykluczony** z możliwości ubiegania się o finansowanie operacji w przyszłości.

– § 10 –

Ustalenia dotyczące siły wyższej

1. Grantobiorca nie jest odpowiedzialny wobec Grantodawcy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z umowy tylko w takim zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt. i
2. Grantobiorca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Grantodawcę o fakcie wystąpienia działania siły wyższej, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt i, udowodnić te okoliczności poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie zdarzeń i sytuacji mających cechy siły wyższej oraz wskazać zakres i wpływ, jaki zdarzenie miało na przebieg realizacji projektu.
3. Każda ze Stron umowy jest zobowiązana do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony umowy o zajściu siły wyższej, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt i wraz z uzasadnieniem, przy czym druga Strona umowy ma możliwość pisemnego podważenia zajścia tej siły. Strona umowy, która dokonała zawiadomienia, będzie kontynuowała wykonywania swoich obowiązków wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to praktycznie uzasadnione i faktycznie możliwe, jak również musi podjąć wszystkie alternatywne działania i czynności zmierzające do wykonania umowy, których podjęcia nie wstrzymuje zdarzenie siły wyższej.
4. W przypadku ustania siły wyższej, Strony umowy niezwłocznie przystąpią do realizacji swoich obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
5. W przypadku, kiedy dalsza realizacja projektu nie jest możliwa z powodu działania siły wyższej, Grantobiorca jest zobowiązany podjąć działania zmierzające do rozwiązania umowy zgodnie z § 9 ust. 4.
6. W sprawach o powierzenie grantu w razie śmierci podmiotu ubiegającego się o powierzenie grantu będącego osobą fizyczną, rozwiązania, połączenia lub podziału podmiotu ubiegającego się o powierzenie grantu będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej lub wystąpienia innego zdarzenia prawnego, w wyniku których zaistnieje następstwo prawne, albo



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

w razie zbycia całości lub części środków trwałych tego podmiotu w toku postępowania, następcą prawnym tego podmiotu albo nabywcą środków trwałych może, na swój wniosek, może zająć miejsce tego podmiotu, jeżeli nie sprzeciwia się to przepisom oraz istocie i celowi działania albo poddziałania, w ramach którego ma być przyznana pomoc, zgodnie z art. 43 ust. 1 ustawa z dnia 20 lutego 2015 o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020.

– § 11 –

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Grantobiorca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy o wartości równej dofinansowania w postaci weksla własnego (in blanco) złożonego wraz z deklaracją wekslową, **stanowiący załącznik nr 1, 2 i 3¹**.
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, zostanie zwrócone Grantobiorcy, po upływie 5 lat stanowiącego okres trwałości projektu oraz po spełnieniu wszystkich przesłanek wynikających z realizacji umowy.
3. Grantodawca zwraca niezwłocznie Grantobiorcy weksel, o którym mowa w ust. 1, w przypadku:
 - a. rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy przed dokonaniem wypłaty pomocy,
 - b. odmowy zatwierdzenia wypłaty pomocy,
 - c. zwrotu przez Grantobiorcę otrzymanej pomocy.
4. Grantodawca może wykorzystać zabezpieczenie w trakcie trwania okresu operacji jeżeli zajdą okoliczności uzasadniające skorzystanie z zabezpieczenia.
5. Jeżeli Grantobiorca jest osobą fizyczną zabezpieczeniem umowy o powierzenie grantu oprócz weksla in blanco jest także oświadczenie małżonka o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy (**załącznik 4**)¹ albo o nie pozostawianiu w związku małżeńskim (**załącznik 5**)¹, albo o ustanowionej rozdzielności majątkowej (**załącznik 5**)¹.



Sprawozdawczość, monitoring i kontrola

1. Dokumenty księgowe powinny zawierać na odwrocie dokumentu opis wskazujący na to, że wydatek został poniesiony w ramach realizacji operacji ze wskazaniem daty i numeru niniejszej umowy. Zadania, którego dokument wyżej opisany dotyczy, a także z wyszczególnieniem, w jakim zakresie wydatek został pokryty z kwoty otrzymanego grantu, a w jakim ze środków własnych. Dokumenty te powinny być także w całości opłacone.
2. Dokumentami potwierdzającymi realizację zadań i poniesienie kosztów w ramach operacji są w szczególności: wniosek o przyznanie pomocy wraz z załącznikami, umowa wraz z aneksami, dokumentacja związana z procedurą udzielania zamówień, dokumentacja finansowo – księgowa, protokoły odbiorów, sprawozdania z realizacji przez Grantobiorcę zdania, dokumentacja związana z wkładem rzeczowym, dokumentacja związana z monitoringiem i kontrolą projektu, faktury lub dokumenty o równoważnej wartości dowodowej, w tym umowy, dowody zapłaty, protokoły odbioru, zaświadczenia, decyzje, opinie, pozwolenia, licencje.
3. Grantobiorca zobowiązany jest do złożenia w siedzibie LGD „Dolina Noteci” wniosku o płatność oraz sprawozdania wraz z dokumentami księgowymi potwierdzającymi poniesienie kosztów oraz innymi dokumentami dotyczącymi merytorycznej realizacji grantu (zadania), m. in. listy obecności, dokumentacja fotograficzna, materiały promocyjne, protokoły odbioru prac.
4. Wraz ze sprawozdaniem Grantobiorca jest zobowiązany przedłożyć oryginały i kopie dokumentów, o których mowa w ust. 2. Pracownik biura LGD „Dolina Noteci” poświadcza ich zgodność z oryginałem.
5. Grantobiorca zobowiązany jest do złożenia ankiety monitorującej w ciągu roku od dnia podpisania umowy.
6. Grantodawca dokonuje weryfikacji formalno-rachunkowej i merytorycznej wniosku o płatność oraz weryfikacji merytorycznej sprawozdania w terminie 30 dni od dnia otrzymania od Grantobiorcy dokumentów. W przypadku stwierdzenia błędów w złożonym wniosku o płatność, Grantodawca wstrzymuje bieg weryfikacji do momentu naniesienia poprawek przez Grantobiorcę.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

7. W przypadku stwierdzenia błędów w złożonym wniosku o płatność i/lub sprawozdaniu wzywa Grantobiorcę do poprawienia/ uzupełnienia/ złożenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym terminie, nie dłuższym jednak niż 7 dni. W uzasadnionych przypadkach termin może zostać wydłużony za porozumieniem Stron.
8. Grantobiorca zobowiązuje się do usunięcia błędów lub złożenia pisemnych wyjaśnień w wyznaczonym przez Grantodawcę terminie.
9. W okresie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej, Grantobiorca zobowiązuje się udzielać Grantodawcy lub innym podmiotom upoważnionym informacji na temat efektów realizacji umowy, w zakresie oraz terminach wskazanych przez te podmioty, w tym do uczestniczenia w ankietach monitorujących i badaniach ewaluacyjnych.
10. Grantobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Grantodawcy w formie pisemnej o problemach w realizacji operacji, w szczególności **o zamiarze zaprzestania jej realizacji.**
11. Pracownicy LGD „Dolina Noteci” będą na bieżąco kontrolować i monitorować stopień realizacji celów i wskaźników oraz stopień wydatkowania środków w ramach poszczególnych zadań, poprzez kontakt telefoniczny, mailowy i osobisty.
12. W razie informacji o nieprawidłowościach w realizowaniu zadania, Grantodawca może także przeprowadzić kontrolę doraźną, bez konieczności informowania Grantobiorcy o zamiarze jej przeprowadzenia.
13. Ustalenia poczynione w trakcie kontroli mogą prowadzić do korekty wydatków kwalifikowalnych w ramach realizacji operacji.
14. Potwierdzeniem przeprowadzonej kontroli w miejscu realizacji zadania będzie sporządzony raport.

– § 13 –

Komunikacja

1. Każda ze stron zobowiązuje się do pełnej współpracy z drugą stroną w celu zapewnienia należytego jej wykonania.
2. Strony ustalają, że przedstawicielami w realizacji umowy będą:
 - a. Ze strony LGD -
 - b. Ze strony Grantobiorcy -
3. Strony zobowiązują się do powoływania na numer umowy oraz datę jej zawarcia w prowadzonej przez nie korespondencji.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

4. Korespondencja w trakcie realizacji umowy kierowana będzie na adres stron zawarty w nagłówku niniejszej umowy. Możliwa jest również korespondencja drogą mailową z użyciem adresów:
 - a. Ze strony LGD – biuro@dolinanoteci.com.pl
 - b. Ze strony Grantobiorcy -
5. Grantobiorca oświadcza, iż akceptuje, że komunikacja między nim, a Grantodawcą w zakresie związanym w wykonywaniem niniejszej umowy, odbywać się będzie za pośrednictwem Poczty Polskiej, poczty elektronicznej oraz telefonicznie.
6. Grantobiorca jest zobowiązany do niezwłocznego przesyłania do Grantodawcy pisemnej informacji o zmianie swoich danych zawartych w umowie. Wszystkie zmiany dotyczące danych Grantobiorcy będą uwzględniane w umowie pod postacią aneksu do umowy. W przypadku, gdy Grantobiorca nie powiadomi Grantodawcy o zmianie danych, o których mowa powyżej, wszelka korespondencja wysłana przez Grantodawcę zgodnie z posiadanymi przez niego danymi, Strony uznają za doręczoną.

– § 14 –

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie oświadczenia Stron umowy będą składane na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy prowadzona w formie pisemnej będzie kierowana pod adres Grantobiorcy wskazany w nagłówku umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zgody Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy. W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych są określone w umowie.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

6. Wszelkie spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd miejscowo właściwy ze względu na siedzibę Grantodawcy.

– § 15 –

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia.

.....

(podpis Grantobiorca)

.....

(podpis osoby reprezentującej LGD)



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Weksel

Załącznik nr 2 - DEKLARACJA WYSTAWCY WEKSLA IN BLANCO – dla podmiotów innych niż os. fizyczne

Załącznik nr 3 - DEKLARACJA WYSTAWCY WEKSLA IN BLANCO – dla osób fizycznych

Załącznik nr 4 - Wyrażenie zgody zawarcia umowy przez małżonka (-i)

Załącznik nr 5 - Oświadczenie o nie pozostawaniu w związku małżeńskim/oświadczenie o ustanowionej małżeńskiej rozdzielności majątkowej



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Załącznik nr 1 Weksel

....., dnia

(miejsowość)

Na

(suma weksłowa)

Dnia zapłacę (zapłacimy) za ten weksel własny na zlecenie
..... sumę bez
protestu.

Płatny w

.....
(czytelny podpis/-y wystawcy i pieczęć)

Poręczenie:

.....

(należy czytelnie wpisać „poręczam”

.....

(czytelny podpis poręczyciela)

.....

(dnia)

.....

(miejsowość)

.....

.....

(imię i nazwisko Grantobiorcy lub nazwa podmiotu)

.....

.....

(adres zamieszkania/ adres siedziby)

.....

(KRS/NIP/PESEL)





„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Załącznik nr 2 DEKLARACJA WYSTAWCY WEKSLA IN BLANCO – dla podmiotów innych niż os. fizyczne

Jako zabezpieczenie wykonania umowy na powierzenie grantu nr z dniar., zawartej w ramach W załączeniu składam do dyspozycji Grantodawcy z siedzibą w weksel własny in blanco z wystawienia z siedzibą w.....,ul....., wpisaną/ym do..... pod numerem.....,NIP:.....,REGON:.....zwanego(ą) dalej „Wystawcą weksla”, który Grantodawca ma prawo wypełnić w każdym czasie, na kwotę przyznanego wsparcia PLN (słownie złotych:),

powiększoną o odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczone od dnia przekazania środków na konto Wystawcy weksla do dnia ich zwrotu, stopę redyskonta weksli i koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanego wsparcia, a także uzupełnić o inne klauzule według swego uznania, w tym klauzulę „bez protestu”, na co Wystawca weksla wyraża zgodę. Wystawca weksla wyraża zgodę na opatrzenie przez Grantodawcę złożonego weksla datą i miejscem płatności według swego uznania, przy jednoczesnym zawiadomieniu Wystawcy weksla listem poleconym, który powinien być wysłany przynajmniej na 7 dni przed terminem płatności weksla na adres Wystawcy weksla podanym w niniejszej deklaracji wekslowej poniżej:

W razie zmiany adresu i nie zawiadomienia o tym Grantodawcy lub w przypadku zwrotu pisma z adnotacją Urzędu Pocztowego „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się”, „adresat przebywa za granicą” lub tym podobną zawiadomienie wysłane na adres podany powyżej w deklaracji, uznaje się za doręczone.

.....
(czytelny podpis osoby upoważnionej do wystawienia weksla) .

Dane osoby upoważnionej do wystawienia weksla:

Imię i nazwisko	
Seria i nr dowodu osobistego	
PESEL	
Data i miejsce urodzenia	
Adres zamieszkania	

.....
(czytelny podpis osoby upoważnionej do wystawienia weksla)

Weksel zostanie zwrócony lub zniszczony na pisemny wniosek Wystawcy weksla po wykonaniu umowy oraz wypełnieniu wszelkich zobowiązań Wystawcy weksla określonych w ww. umowie.





„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Załącznik nr 3 DEKLARACJA WYSTAWCY WEKSLA IN BLANCO – dla osób fizycznych

Jako zabezpieczenie wykonania umowy o powierzenie grantu nr z dniar., zawartej w ramach

..... w załączeniu składam do dyspozycji Grantodawcy z siedzibą w,
 weksel własny in blanco podpisany przez PESEL:
, seria i nr dowodu osobistego:.....
 zamieszkałego(a) w, ul....., zwanego(a)
 dalej „Wystawcą weksla”, który Grantodawca ma prawo wypełnić w każdym czasie, na kwotę
 przyznanego wsparcia PLN (słownie złotych:
),

powiększoną o odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczone od dnia przekazania środków na konto Wystawcy weksla do dnia ich zwrotu, stopę redyskonta weksli i koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanego wsparcia, a także uzupełnić o inne klauzule według swego uznania, w tym klauzulę „bez protestu”, na co Wystawca weksla wyraża zgodę. Wystawca weksla wyraża zgodę na opatrzenie przez Grantodawcę złożonego weksla datą i miejscem płatności według swego uznania, przy jednoczesnym zawiadomieniu Wystawcy weksla listem poleconym, który powinien być wysłany przynajmniej na 7 dni przed terminem płatności weksla na adres

Wystawcy weksla podanym w niniejszej deklaracji wekslowej poniżej:

W razie zmiany adresu i nie zawiadomienia o tym Grantodawcy lub w przypadku zwrotu pisma z adnotacją Urzędu Poczтового „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się”, „adresat przebywa za granicą” lub tym podobną zawiadomienie wysłane na adres podany powyżej w deklaracji, uznaje się za doręczone.

.....
 (czytelny podpis osoby upoważnionej do wystawienia weksla)

Dane osoby upoważnionej do wystawienia weksla:

Imię i nazwisko	
Seria i nr dowodu osobistego	
PESEL	
Data i miejsce urodzenia	
Adres zamieszkania	

.....
 (czytelny podpis osoby upoważnionej do wystawienia weksla)





„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Załącznik nr 4 Wyrażenie zgody zawarcia umowy przez małżonka (-i)

Jako małżonek wystawcy niniejszego weksla, stosownie do regulacji art. 41 § 1 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz.U. Nr 9, poz. 59 ze zm.) wyrażam zgodę na zaciągnięcie zobowiązania wekslowego przez, PESEL:, seria i nr dowodu osobistego:, zamieszkałego/łą w tytułem zabezpieczenia należytej realizacji umowy o powierzenie grantu nr z dnia i na prowadzenie egzekucji z majątku wspólnego małżonków.

Dane małżonka:

Imię i nazwisko	
Seria i nr dowodu osobistego	
PESEL	
Data i miejsce urodzenia	
Adres zamieszkania	

.....

(czytelny podpis małżonka)

Jako poręczyciel weksla własnego in blanco wystawionego przez, PESEL:, seria i nr dowodu osobistego:, zamieszkałego/łą w oświadczam, że wyrażam zgodę na treść powyższej deklaracji, potwierdzając to własnoręcznym podpisem złożonym na wekslu. W razie wypełnienia przez..... weksla oczekuję wysłania stosownego zawiadomienia na 7 dni przed terminem płatności pod niżej wskazany adres.

Dane poręczyciela:

Imię i nazwisko	
Seria i nr dowodu osobistego	
PESEL	
Data i miejsce urodzenia	
Adres zamieszkania	

.....

(czytelny podpis poręczyciela)



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Załącznik 5 Oświadczenie o nie pozostawaniu w związku małżeńskim/oświadczenie o ustanowionej małżeńskiej rozdzielnosci majątkowej

Imię i nazwisko Grantobiorca:

Adres zamieszkania:

Seria i numer dokumentu tożsamości:

Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

Oświadczenie o nie pozostawaniu w związku małżeńskim/oświadczenie o ustanowionej małżeńskiej rozdzielnosci majątkowej 2,**

Niniejszym oświadczam, iż:

**** 1)** nie pozostaję w związku małżeńskim

**** 2)** co do przedmiotów i środków wchodzących w zakres przedsięwzięcia ustanowiono rozdzielnosc majątkową między mną tj. w/w Grantobiorcy w ramach PROW 2014-2020,

a moim współmałżonkiem /Imię i nazwisko/

zamieszkałym/zamieszkałą/Adres zamieszkania/

legitymującym/legitymującą się dokumentem tożsamości /Seria i numer dowodu tożsamości/

Rozdzielnosc majątkową ustanowiono na podstawie:

- umowy o ustanowieniu rozdzielnosci majątkowej z dnia Nr Repetytorium **
- wyrok sądu o ustanowieniu rozdzielnosci majątkowej pomiędzy małżonkami z dnia sygn. akt **
- z mocy prawa na podstawie art.53 § 1 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. Nr 9, poz. 59 z późn. zm.) w związku z orzeczeniem sądu o ubezwłasnowolnieniu małżonka z dnia sygn. akt **

3) Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny (Dz.U. z 1997r, Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) za składanie nierzetelnych oświadczeń, o których mowa w art. 297 § 1 ustawy oraz możliwości utraty pomocy finansowej w ramach PROW 2014-2020, jeśli miały one wpływ na jej przyznanie lub udzielenie.

.....
(Miejscowość i data złożenia oświadczenia)

.....
(Podpis Grantobiorcy)

² Należy złożyć w przypadku, gdy Grantobiorca nie pozostaje w związku małżeńskim lub posiada rozdzielnosc majątkową ze współmałżonkiem

** Niepotrzebne usunąć

