



Chodzież, 02.08.2016 r.

W związku z organizowanym przez LGD „Dolina Noteci” szkoleniem na temat wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju „Doliny Noteci” na lata 2014-2020, oraz zasad przyznawania pomocy, zostanie zakupiona niżej opisana usługa.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczy: Zapytania ofertowego na świadczenie usługi **organizacji i obsługi szkolenia** dla Zarządu, Komisji Rewizyjnej, Rady Organizacyjnej oraz pracowników biura LGD.

I. Zamawiający

Stowarzyszenie „Dolina Noteci”; ul. Sienkiewicza 2; 64-800 Chodzież

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zapytanie ofertowe dotyczy udostępnienia miejsca wraz z cateringiem oraz obsługą szkolenia dla Zarządu, Komisji Rewizyjnej, Rady Organizacyjnej oraz pracowników biura LGD – łącznie około 30 osób.
2. Data planowanego szkolenia: II połowa 2016 r.
3. Miejsce: zaproponowane przez Zleceniobiorcę na obszarze gmin członkowskich Stowarzyszenia, tj. Gmina miejska i wiejska Chodzież, Gmina Budzyń, Gmina Szamocin.
4. Planowany czas trwania szkolenia: 14:00 – 20:00.
5. Spodziewana ilość uczestników: ok. 30 osób.
6. Rodzaj szkolenia: prezentacja połączona z warsztatami.
7. Proponowane menu wraz ze skróconym programem szkolenia:
 - a. przywitanie i obiad: pstrąg wędzony na ciepło (250 – 400 g), cząstki ziemniaków, sosy, dwie surówki – 14:00 – 15:00,
 - b. część szkoleniowa – 15:00 – 16:30,
 - c. przerwa kawowa: kawa, herbata, 2 porcje sernika – 16:30 – 16:45,
 - d. część szkoleniowa – 16:45 – 18:15,
 - e. przerwa kawowa: kawa, herbata, 2 porcje szarlotki – 18:15 – 18:30,
 - f. część szkoleniowa – 18:30 – 20:00,

Stowarzyszenie „Dolina Noteci”
ul. Sienkiewicza 2
64-800 Chodzież





- g. kolacja i pożegnanie: karkówka z grilla (150 – 250 g), pieczywo (chleb, bułki), dwie surówki – 20:00 – 21:00,
 - h. na bieżąco: kawa, herbata, woda, soki, pieczywo, zimne przystawki – bez limitu.
8. Wyposażenie: szkolenie stacjonarne – stoły i krzesła.
 9. Sala multimedialna wyposażona w projektor oraz ekran.
 10. Obsługa: pełna obsługa gości przez zleceniobiorcę, osoby wspomagające bądź innych osób koniecznych do przyrządzenia i podania posiłków.
 11. Nie dopuszcza się podawania posiłków w pojemnikach i naczyniach jednorazowych – wszystkie posiłki powinny być przygotowywane na miejscu.
 12. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

III. Miejsce oraz termin składania ofert

Ofertę należy złożyć osobiście w terminie do **10.08.2016 r. do godz. 14:00** w biurze Stowarzyszenia „Dolina Noteci”, ul. Sienkiewicza 2, 64-800 Chodzież, lub za pośrednictwem poczty w ww terminie (liczy się data dostarczenia oferty).

IV. Kryterium oceny ofert w tym opis sposobu obliczania oferty

Waga:

cena 60%

ocena miejsca i menu 40% ocena miejsca wskazanego na organizację szkolenia wraz z menu powinna w sobie zawierać:

- brak barier architektonicznych w budynku utrudniających dotarcie osobom niepełnosprawnym (wysokie schody, niskie stropy, itp.);
- odpowiednia powierzchnia pomieszczenia umożliwiająca usadzenie ok 30 osób wraz z przestrzenią dla prowadzącego;
- obecność w menu produktów lokalnych;
- obecność w menu produktów ekologicznych;

Cenę oferty należy podać w złotych polskich, cyfrowo i słownie wraz ze wszystkimi składnikami wpływającymi na ostateczną cenę uwzględniając podatek VAT. Podana cena jest ceną ostateczną, tzn.: zawierającą wszystkie dodatkowe koszty związane z realizacją usługi.



V. Sposób przygotowania oferty

Ofertę należy przygotować zgodnie ze wzorem **załącznika 1** niniejszego zapytania w terminie określonym w p. III. Wraz z ofertą należy złożyć wymagane załączniki, wymienione we wzorze oferty.

VI. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wybrany podmiot, który przesłał prawidłowo sporządzoną ofertę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie zgodnie z pkt. III niniejszego zapytania. Wybrany oferent zostanie zaproszony do podpisania umowy. Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

VII. Informacje dodatkowe

Organizator zastrzega sobie prawo do niewybierania żadnej oferty, bez podania przyczyny.

Załączniki do zaproszenia:

Załącznik nr 1 – Wzór oferty na świadczenie usługi **organizacji i obsługi szkolenia** dla Zarządu, Komisji Rewizyjnej, Rady Organizacyjnej oraz pracowników biura LGD.
Stowarzyszenie „Dolina Noteci”
ul. Sienkiewicza 2
64-800 Chodzież



Załącznik nr 1

Wzór oferty cenowej

.....
.....
.....
.....

Data:

Dane Oferenta

Stowarzyszenie „Dolina Noteci”
ul. Sienkiewicza 2
64-800 Chodzież

Dotyczy: Zapytania ofertowego na świadczenie usługi **organizacji i obsługi szkolenia** dla Zarządu, Komisji Rewizyjnej, Rady Organizacyjnej oraz pracowników biura LGD.

W odpowiedzi na Państwa zapytanie ofertowe za wskazaną usługę proponowana cena brutto przedstawia się następująco:

Stowarzyszenie „Dolina Noteci”
ul. Sienkiewicza 2
64-800 Chodzież





| Lp. | Nazwa usługi | Cena brutto |
|---------------|--|---|
| 1. | Udostępnienie miejsca wraz z obsługą | |
| 2. | Menu (potrawy oraz napoje) – maks. 30 osób | |
| 3. | Pozostałe: - - - - - | |
| Razem: | | |

Ponadto w załączeniu przesyłam:

Kopię wpisu z ewidencji działalności gospodarczej.

Propozycję menu (potrawy i napoje) z zaznaczeniem produktów lokalnych i ekologicznych.

Opis/fotografie/adres strony internetowej* pomieszczenia i terenu przyległego.

..... Podpis i pieczęć oferenta

*niepotrzebne skreślić

Stowarzyszenie „Dolina Noteci”
ul. Sienkiewicza 2
64-800 Chodzież

