



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Chodzież, 25-07-2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE 3/KP/2018/LGD8

Lokalna Grupa Działania Stowarzyszenie „Dolina Noteci” , ul. Sienkiewicza 2 , 64-800 Chodzież, wpisana do Rejestru Stowarzyszeń Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Poznaniu pod nr KRS 0000263670, NIP 6070036360, REGON 300398602, zwanym dalej Zamawiającym, zaprasza do złożenia ofert na świadczenie usługi doradczej księgowo-kadrowej w ramach projektu współpracy „Kreator Przedsiębiorczości”.

I. Zamawiający

Stowarzyszenie „Dolina Noteci” ul. Sienkiewicza 2; 64-800 Chodzież

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zapytanie ofertowe dotyczy świadczenia usługi doradczej księgowo-kadrowej dla osób chcących założyć działalność, dla nowo powstałych i istniejących firm. Usługa będzie świadczona w okresie od dnia podpisania umowy do **30-06-2019** r. Doradztwo obejmować będzie 240 godzin (120 godzin do końca 2018 r, 120 godzin do 30.06.2018 r.)
2. Miejsce realizacji doradztwa: Chodzież (dokładne miejsce zostanie ustalone w późniejszym terminie), w szczególnych sytuacjach w umówionym miejscu, np. gdy osoba zainteresowana jest niepełnosprawna lub gdy z innej miejscowości będzie zainteresowanych kilka osób, bądź w innych uzasadnionych przypadkach, za obopólną zgodą, natomiast doradztwo może być udzielane osobom i podmiotom z terenu LGD Stowarzyszenia „Dolina Noteci”, czyli z gminy i miasta Chodzieży, gminy Szamocin i gminy Budzyń.
3. W zakres tematyczny doradztwa wchodzić będzie:
 - a. informacje dotyczące prawa pracy i prawa podatkowego
 - b. przygotowanie do rozpoczęcia działalności
 - c. planowania firmy i form opodatkowania działalności, kodów pkd, optymalizacji kosztów
 - d. ubezpieczenia społecznego, kadry, płace i pochodne
 - e. konsultacje dotyczące rejestracji i wyrejestrowania PES/PS i jego pracowników w ZUS
 - f. pomoc przy wypełnianiu obowiązków sprawozdawczych względem Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, na podstawie danych wynikających z prowadzonych ksiąg i ewidencji, z zobowiązaniami publicznoprawnymi wobec US i ZUS,
 - g. spraw administracyjnych,
 - h. przysługujących uprawnieniach i obowiązkach pracodawcy i pracownika
 - i. pomocy w sporządzaniu projektu pism
 - j. sporządzanie sprawozdań okresowych,



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

- k. prowadzenie dokumentacji księgowej projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowymi, w tym opisywanie faktur,
 - l. kontrola poprawności formalnej księgowych oraz finansowych dokumentów projektu,
 - m. doradztwo w zakresie poprawności dokonywanej klasyfikacji dokumentów,
 - n. doradztwo w zakresie oznaczania oraz opisywania dokumentów,
 - o. pomoc w przygotowaniu dokumentów wysyłanych do urzędów,
 - p. doradztwo w zakresie kadrowo – płacowym
 - q. zobowiązania finansowe związane z prowadzoną działalnością
 - r. konsultacje w zakresie innych działań wynikających z obowiązujących przepisów prawa,
 - s. inne tematy, które zostaną zgłoszone przez uczestników doradztwa doradcy zlecone przez Zamawiającego
4. Zleceniodawca nie ponosi dodatkowych kosztów związanych z dojazdem oraz noclegami.
 5. Termin i zakres tematyczny każdego doradztwa będą wcześniej ustalane z osobami zainteresowanymi.
 6. Doradztwo dokumentowane będzie podpisaną przez doradcę i uczestnika listą obecności. Wzór listy zapewnia Zamawiający usługę.

III. Miejsce oraz termin składania ofert

Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty w terminie do **01-08-2017r. do godz. 14:00** w biurze Stowarzyszenia „Dolina Noteci”, ul. Sienkiewicza 2, 64-800 Chodzież, w/w terminie (liczy się data dostarczenia oferty). Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrzone. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę. W toku badania oceny ofert Zamawiający może żądać od oferenta wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

IV. Kryterium oceny ofert w tym opis sposobu obliczania oferty

1. Kryteria oceny ofert:

Cena brutto - 70%

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie zawierała najniższą cenę całkowitą brutto.

Liczba punktów w kryterium cena: „cena”= (najniższa cena spośród badanych ofert/cena danej oferty)

x 70%.

Doświadczenie Zleceniobiorcy - 30%

Punkty w kryterium „Doświadczenie” zostaną obliczone na podstawie liczby lat doświadczenia w świadczeniu usług będącym przedmiotem niniejszego zapytania. Przy czym liczone będą punkty za lata doświadczenia powyżej wymagane minimum (3 lata doświadczenia).

10 punktów – 3 lata doświadczenia



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

15 punktów – 4 lata doświadczenia;

30 punktów – 5 lat i powyżej doświadczenia

Całkowita liczba punktów = punkty w kryterium „cena” + punkty w kryterium „doświadczenie” Całkowity zakres możliwej do uzyskania punktacji wynosi od 0 do 100 pkt., gdzie 1 punkt = 1%. Wyniki wszystkich działań powinny zostać zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów.

Cenę oferty należy podać w złotych polskich, cyfrowo i słownie wraz ze wszystkimi składnikami wpływającymi na ostateczną cenę uwzględniając podatek VAT. Podana cena jest ceną ostateczną, tzn.: zawierającą wszystkie dodatkowe koszty związane z realizacją usługi.

Ponadto odnośnie kryterium „doświadczenie”, należy udowodnić prowadzenie działalności odpowiednimi dokumentami (wpis do CEIDG lub KRS, kserokopie poświadczonych za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających posiadanie doświadczenia w świadczeniu doradztwa, tj. poświadczone za zgodność z oryginałem, np.: umowy o świadczenie usług doradztwa, referencje, rekomendacje zawarte/wystawione w związku ze świadczeniem doradztwa lub inne dokumenty, dyspozycyjność do pełnienia doradztwa – 48 godzin od zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego (oświadczenie Oferenta), gotowość do pełnienia dyżurów i doradztwa w wybranych godzinach, w ustalonym miejscu.)

Dokumenty należy wymienić we wskazanym miejscu we Wzorze oferty cenowej oraz je dołączyć.

V. Sposób przygotowania oferty

- 1) Ofertę należy przygotować zgodnie ze wzorem załącznika 1 niniejszego zapytania w terminie określonym w p. III. Wraz z ofertą należy złożyć wymagane załączniki, wymienione we wzorze oferty.
- 2) Do oferty należy dołączyć oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych – wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego
- 3) Nie dopuszcza się ofert wariantowych, należy złożyć ofertę na pełny zakres zamówienia
- 4) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w jednym egzemplarzu.
- 5) Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 6) W przypadku, gdy uprawnienie do reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS lub CEDIG) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 7) Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska w pełnym brzmieniu to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczętki), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

VI. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wybrany podmiot, który przesłał prawidłowo sporządzoną ofertę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie zgodnie z pkt. III niniejszego zapytania. Wybrany oferent zostanie zaproszony do podpisania umowy. Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

VII. Informacja na temat możliwości wykluczenia.

W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia udzielane przez Beneficjenta (Zamawiającego) nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązanie osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między podmiotem ubiegającym się o przyznanie pomocy lub pomocy technicznej, lub beneficjentem, lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w ich imieniu, lub osobami wykonującymi w ich imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania w sprawie wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające na:

- a) uczestniczeniu jako wspólnik w spółce cywilnej lub osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki kapitałowej,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli
- e) pozostawaniu z wykonawcą w takim stopniu prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób

VIII. Informacja o sposobie udostępnienia protokołu z postępowania .

Protokół z postępowania jest jawny i podlega udostępnieniu wszystkim zainteresowanym w siedzibie Zamawiającego oraz na jego stronie internetowej.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

IX Informacje dodatkowe

1. Wykonawca powinien dysponować odpowiednim doświadczeniem i narzędziami niezbędnymi do wykonania zadania.
2. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi wykonawca.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do niewybierania żadnej oferty, jak i do wycofania zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
4. Wynagrodzenie za ww. usługę nastąpi po wykonaniu 240 godzin doradztwa potwierdzone podpisaną listą obecności przez uczestników
5. Rekrutację uczestników doradztwa zapewnia oferent.

Załączniki do zapytania:

Załącznik nr 1 – Wzór oferty na świadczenie usługi doradczej księgowo-kadrowej w ramach Projektu Współpracy „Kreator Przedsiębiorczości”

Załącznik nr 2 - Oświadczenie dot. warunków wykluczenia



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Załącznik nr 1

wzór oferty cenowej

Data:

.....
.....
.....
.....

Dane Oferenta

Stowarzyszenie „Dolina Noteci”
ul. Sienkiewicza 2
64-800 Chodzież

Dotyczy: Zapytania ofertowego na świadczenie usługi doradczej księgowo-kadrowej dotyczącej Projektu Współpracy „Kreator Przedsiębiorczości” organizowanego w ramach poddziałania 19.3 "Przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalną grupą działania" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

W odpowiedzi na Państwa zapytanie ofertowe za wskazaną usługę proponowana cena brutto przedstawia się następująco:

Lp.	Nazwa usługi	Cena brutto liczbowo i słownie
1.	Świadczenie usługi doradczej księgowo-kadrowej	
	RAZEM	



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

W celu potwierdzenia doświadczenia załączamy dokumenty potwierdzające:

-
-
-

1. Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń.
2. Oświadczam(y), że spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu.
3. Oświadczam(y), że podlegam/nie podlegam* wykluczeniu o którym mowa w pkt. V Zapytania ofertowego. * niepotrzebne skreślić
4. Zobowiązuję(jemy) się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w zapytaniu ofertowym.
5. Oświadczam(y), że jestem(śmy) związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
6. Oświadczamy(y), że zapewniam (y) dyspozycyjność do pełnienia doradztwa – 48 godzin od zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego

.....Czytelny podpis i pieczęć oferenta

*niepotrzebne skreślić



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Załącznik nr 2

Oświadczenie

OŚWIADCZENIE

dot. warunku wykluczenia

Oświadczam, że ja nie jestem podmiotem powiązany z Beneficjentem, tj. LGD Stowarzyszenie „Dolina Noteci” , osobowo ani kapitałowo.

Przez powiązanie osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między podmiotem ubiegającym się o przyznanie pomocy lub pomocy technicznej, lub beneficjentem, lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w ich imieniu, lub osobami wykonującymi w ich imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania w sprawie wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające na:

- a) uczestniczeniu jako wspólnik w spółce cywilnej lub osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki kapitałowej,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli
- e) pozostawaniu z wykonawcą w takim stopniu prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób

..... Czytelny podpis i pieczęć oferenta



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych. Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Lokalna Grupa Działania Stowarzyszenie „Dolina Noteci”

2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Lokalnej Grupy Działania Stowarzyszenie „Dolina Noteci”, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych: Tatiana Kucik, nr tel. 693933246.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust 1 lit. c RODO w związku z zapytaniem ofertowym.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu:

a) wypełnienia obowiązków prawnych ciężących na Lokalnej Grupie Działania Stowarzyszenie „Dolina Noteci”.

5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

a) organy władzy publicznej w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Lokalną Grupą Działania Stowarzyszenie ‘Dolina Noteci’ przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Lokalna Grupa Działania Stowarzyszenie „Dolina Noteci”.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;

b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;

c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Lokalnej Grupie Działania Stowarzyszenie „Dolina Noteci” Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.