

## REGULAMIN

### *Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia „Dolina Noteci”*

#### § 1

1. Komisja Rewizyjna jest jednym z organów Stowarzyszenia „Dolina Noteci” Lokalnej Grupy Działania, zwanego dalej Stowarzyszeniem, powołaną do sprawowania kontroli nad jego działalnością, ze szczególnym uwzględnieniem gospodarki finansowej.
2. Komisja Rewizyjna działa w oparciu o Statut Stowarzyszenia, niniejszy regulamin i uchwały Walnego Zebrania.

#### § 2

1. Komisja Rewizyjna wybierana jest przez Walne Zebranie Członków w głosowaniu tajnym na 4-letnią kadencję i składa się z pięciu członków: przewodniczącego, jego zastępcy i członków.
2. Członek Komisji Rewizyjnej nie może pełnić innej funkcji w Zarządzie i Radzie.

#### § 3

Członkowie Komisji Rewizyjnej mają prawo uczestniczenia z głosem doradczym w posiedzeniach Zarządu Stowarzyszenia.

#### § 4

Działalność Komisji Rewizyjnej kończy się z chwilą wyboru nowej Komisji Rewizyjnej przez Walne Zebranie.

#### § 5

Komisja Rewizyjna ma prawo żądania od członków i władz Stowarzyszenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw.



## § 6

1. Zebranie Komisji Rewizyjnej zwołuje Przewodniczący bądź osoba przez niego upoważniona. Co do zasady, zawiadomienie o posiedzeniu winno być dokonane co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.
2. Zebrania Komisji Rewizyjnej odbywają się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
3. Zebrania Komisji Rewizyjnej mogą być organizowane w różnych miejscach w zależności od potrzeb.
4. Na posiedzeniach Komisji mogą być obecne osoby spoza Stowarzyszenia, jeżeli Przewodniczący Komisji zaprosi je jako ekspertów w sprawach, nad którymi pracuje Komisja, lub ze względu na przedmiot obrad.
5. Komisja może zaprosić na swe posiedzenie także innych członków Stowarzyszenia.

## § 7

Komisja Rewizyjna przy wykonywanych swych kontrolnych funkcji, w przypadku wyjątkowo skomplikowanej kwestii może korzystać z usług specjalisty z danej dziedziny wiedzy, również spoza Stowarzyszenia.

## § 8

Do zadań Komisji Rewizyjnej należy:

1. Przeprowadzanie przynajmniej raz w roku kontroli działalności merytorycznej i finansowej Stowarzyszenia z uwzględnieniem celowości, rzetelności, prawidłowości oraz zgodności z przepisami Statutu i uchwał władz.
2. Kontrolowanie przestrzegania zasad prawidłowego gospodarowania funduszami i majątkiem Stowarzyszenia.
3. Składanie sprawozdań ze swej działalności na Walnym zebraniu i zgłaszanie wniosków o udzielenie (lub odmowę udzielenia) absolutorium zarządowi bądź w stosunku do każdego członka Zarządu oddzielnie.
4. Przedkładanie Zarządowi protokołów pokontrolnych wraz z wnioskami.
5. Występowanie z żądaniem zwołania Nadzwyczajnego zebrania w razie stwierdzenia nie wywiązywania się przez zarząd z jego statutowych obowiązków, a także prawo zwołania zebrania Zarządu w sprawach niecierpiących zwłoki.



§ 9

1. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają większością głosów przy obecności co najmniej 3 członków. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.
2. Sprawy personalne oraz wnioski o absolutorium dla Zarządu wymagają głosowania tajnego.
3. Wniosek o absolutorium wymaga uchwalenia bezwzględną większością głosów.
4. W uzasadnionych, nie cierpiących zwłoki przypadkach głosowanie może odbyć się w drodze ustalenia telefonicznego bądź korespondencyjnego (również via e-mail), z wyłączeniem głosowania o udzielenie absolutorium.

§ 10

1. Z zebrań Komisji Rewizyjnej sporządzany jest protokół wg ogólnie przyjętych zasad.
2. Komisja Rewizyjna prowadzi rejestr swoich uchwał i wniosków.
3. Za prawidłowość dokumentacji odpowiada Wiceprzewodniczący Komisji Rewizyjnej.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Walne Zebranie.

STOWARZYSZENIE DOLINA NOTECI  
Roman Trzebny  
SEKRETARZ